Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

DE SOCIALE KAART - VORMINGSPAKKET

DE **SOCIALE**
KAART

desocialekaart.be

INHOUD

1 VORMINGSPAKKET 3

Doel en eindresultaat 3

Werkvormen 3

2 WERKVORMEN 4

Theoretisch kader 4

Werkvorm 1: Lesopname 4

Werkvorm 2: PowerPoint 5

Praktische werkvormen 6

Werkvorm 1: Stappenplan: profiel aanmaken 6

Werkvorm 2: Placemat in duo: extra mogelijkheden als ingelogde en niet-ingelogde gebruiker 7

Werkvorm 3: Padlet vragen en antwoorden: tips en tricks bij het gebruik van de Sociale Kaart 8

Werkvorm 4: Casussen over opzoeken in de Sociale Kaart 10

Werkvorm 5: Begin- en eindsituatie-analyse 11

3 EVALUATIE VORMINGSPAKKET 13

1 VORMINGSPAKKET

Welkom! In deze handleiding duiken we samen in het reilen en zeilen van de Sociale Kaart aan de hand van verschillende invalshoeken en werkvormen.

DOEL EN EINDRESULTAAT

Het doel van dit vormingspakket is om je studenten vertrouwd te maken met de Sociale Kaart. We willen hen inzicht geven in de structuur en de mogelijke manieren om de informatie in de Sociale Kaart te gebruiken. Als docent kies je zelf welke inhouden en werkvormen je gebruikt. Bij elke werkvorm staat hoeveel tijd het in beslag neemt, welke doelen je ermee bereikt en welke materialen je nodig hebt. Per werkvorm is er een instructiefiche. Ook linken naar extra materiaal vind je hier.



Na het volgen van dit pakket kennen je studenten de Sociale Kaart en zijn ze in staat om de Sociale Kaart vlot te gebruiken.

WERKVORMEN

Dit vormingspakket bestaat uit twee soorten werkvormen:

1. **Theoretisch kader van de Sociale Kaart**

> Hier duiken we dieper in de achterliggende informatie van de Sociale Kaart. We leren over de opbouw van de Sociale Kaart en de gegevens die je erin vindt.

> Doelstellingen: Je weet wat de Sociale Kaart is, hoe ze ineen zit en waarvoor ze te gebruiken. De studenten begrijpen de meest gebruikte termen.

> Verwachte tijdsduur: Ongeveer 2 uur.

2. **Praktische werkvormen**

> In deze werkvormen gaan de studenten actief aan de slag rond enkele thema's met betrekking tot de Sociale Kaart. Ze leren onder andere hoe je informatie kunt opzoeken, filteren en toepassen. Ook het testen van de kennis over de Sociale Kaart zit hierin.

> Doelstellingen: Vaardigheden ontwikkelen om de Sociale Kaart te raadplegen en te gebruiken.

> Verwachte tijdsduur: Variabel, afhankelijk van de specifieke opdrachten.

2 WERKVORMEN

THEORETISCH KADER

Het theoretisch kader geeft de nodige informatie alvorens te leren werken met de Sociale Kaart. Er zijn twee werkvormen om uit te kiezen: een opgenomen les, waarbij de docent een filmpje kan laten afspelen OF een PowerPoint voorzien van tekst en een handleiding, zodat de docent hier zelf mee aan de slag kan gaan en kan aanpassen waar nodig.

Werkvorm 1: Lesopname

Doelstellingen	Tijdsduur	Materiaal
De studenten kunnen: • uitleggen wat de Sociale Kaart is. • zeggen waarvoor de Sociale kaart te gebruiken. • vijf voorbeelden geven van organisaties die ze in de Sociale Kaart vinden. • het begrip 'gedeelde verantwoordelijkheid' toelichten m.b.t. hoe gegevens in de Sociale Kaart worden opgenomen. • een zoekopdracht in de Sociale Kaart uitvoeren die de meest passende informatie oplevert.	45 minuten	• YouTube lesopname • PowerPoint • Computer, beamer en projectiescherm

Instructiefiche

De lesopname vergt weinig voorbereiding. De opname staat op YouTube en kan afgespeeld worden door iedereen die de link heeft.

In de opname komen de volgende onderdelen aan bod:

> Wat is de Sociale Kaart? Voor wie? Waarom?
> Terminologie en symbolen
> Hoe komen gegevens erin? Hoe blijven ze actueel?
> Welke info is opgenomen?
> Hoe is de databank opgebouwd? Hoe verhouden de gegevens zich tegenover elkaar?
> Hoe zoek je in de Sociale Kaart?
> Extra mogelijkheden van een ingelogde gebruiker

> Wat is het nut van de Sociale Kaart?
> Wat is de link met Rechtenverkenner?

Werkvorm 2: PowerPoint

Doelstellingen	Tijdsduur	Materiaal
De studenten kunnen: • uitleggen wat de Sociale Kaart is. • zeggen waarvoor de Sociale kaart te gebruiken. • vijf voorbeelden geven van rubrieken en organisaties die ze in de Sociale Kaart vinden. • het begrip 'gedeelde verantwoordelijkheid' toelichten m.b.t. hoe gegevens in de Sociale Kaart komen. • informatie opzoeken in de Sociale Kaart die de gewenste informatie oplevert.	45 minuten, maar de duur kan verschillen naargelang de aanpassingen die je als docent doet.	• PowerPoint (volledig en opgedeeld) • Bijhorende tekst • Computer, beamer en projectiescherm

Inhoud

> Wat is de Sociale Kaart? Voor wie? Waarom? (deel 1)
> Terminologie en symbolen (deel 2)
> Hoe komen gegevens erin? Hoe blijven ze actueel? (deel 3)
> Welke info is opgenomen? (deel 4)
> Hoe is de databank opgebouwd? Hoe verhouden de gegevens zich tegenover elkaar? (deel 5)
> Hoe zoek je in de Sociale Kaart? (deel 6)
> Extra mogelijkheden van een ingelogde gebruiker (deel 7)
> Wat is het nut van de Sociale Kaart? Wat is de link met Rechtenverkenner? (deel 8)

Instructiefiche

> Bepaal of je de volledige PowerPoint gebruikt. Bij de volledige PowerPoint is er tekst uitgeschreven die je kan helpen bij de lesvoorbereiding.
> Het is ook mogelijk om de les op te delen. Bij 'Inhoud' heb je een oplijsting van de verschillende delen. De opgedeelde PowerPoints zijn ook apart beschikbaar.

Dit onderdeel bevat verschillende werkvormen waarmee je de cursus kunt opbouwen. De bedoeling is dat de studenten de theorie toepassen door zelf met de Sociale Kaart te werken. We raden aan om steeds te starten met het stappenplan om een profiel aan te maken. Pas als elke student een profiel heeft, zullen de mogelijkheden van de Sociale Kaart volledig gebruikt kunnen worden.

Werkvorm 1: Stappenplan: profiel aanmaken

Doelstellingen	Tijdsduur	Materiaal
De studenten kunnen: • een profiel aanmaken op de Sociale Kaart.	Max. 15 minuten	• Stappenplan • Computer, beamer en projectiescherm • Computer met internet per student • eID of Itsme per student

Instructiefiche

> Op voorhand: laat de studenten weten een laptop mee te brengen en hun eID (met kaartlezer) of hun itsme digitale ID in orde te zetten op de smartphone.

> Open de link naar het stappenplan.

> Projecteer het stappenplan.

> Instrueer de studenten om het stappenplan te doorlopen.

> Mogelijk krijg je vragen over de cookies en privacy, gezien er gevraagd wordt gegevens te delen.

- **Cookies**: De essentiële cookies moeten de werking van een aantal functionaliteiten garanderen. Enkel de optionele cookies loggen de gebruikerservaring. Het is ook mogelijk om enkel de essentiële cookies te aanvaarden.
- **Privacy**: Persoonlijke gegevens worden nergens gedeeld of openbaar gezet. Het inloggen via deze beveiligde sleutels waarbij gevraagd wordt om informatie te delen, is enkel om extra functionaliteiten in de Sociale Kaart te kunnen gebruiken. De persoonlijke gegevens van gebruikers zijn versleuteld opgeslagen in de databank, dus niemand kan deze zien. Hier wordt streng op toegekeken door de functionaris voor gegevensbescherming van het Departement Zorg.

Werkvorm 2: Placemat in duo: extra mogelijkheden als ingelogde en niet-ingelogde gebruiker

Doelstellingen	Tijdsduur	Materiaal
De studenten kunnen: • de verkregen gegevens vergelijken op een kritische manier. • vijf extra mogelijkheden benoemen voor een ingelogde gebruiker tegenover een niet-ingelogde gebruiker. • uitleggen waarom het aanmaken van een profiel op de Sociale Kaart nuttig is.	20 minuten: • 10 minuten zoeken naar de extra mogelijkheden • 10 minuten bespreken van de extra mogelijkheden.	• Antwoordblad per duo • Ingevulde slide • Balpen • Computer per student • Itsme of eID • Computer, beamer en projectiescherm

Instructiefiche

> Vooraf: druk het antwoordblad af in A3-formaat, één blad per duo.

> De studenten delen zich op in duo's. Elk duo heeft twee computers.

> Eén student meldt zich aan op de Sociale Kaart. De andere niet.

> De studenten zoeken vijf extra mogelijkheden die een ingelogde gebruiker heeft in vergelijking met een niet-ingelogde gebruiker. Op het antwoordblad schrijven ze de mogelijkheden op.

> Daarna bespreekt de docent plenair wat de mogelijkheden zijn aan de hand van de geprojecteerde slide.

Werkvorm 3: Padlet vragen en antwoorden: tips en tricks bij het gebruik van de Sociale Kaart

Doelstellingen	Tijdsduur	Materiaal
De studenten kunnen: • kritische vragen formuleren over de werking van en de resultaten in de Sociale Kaart. • een antwoord geven op de verzamelde opmerkingen. • vijf voorbeelden geven van weetjes over het gebruik.	30 minuten: • 15 minuten opzoeken en noteren in Padlet • 15 minuten bespreking aan de hand van vraag-antwoordbingo of antwoordslide	• Projectieslides casussen + slides met vragen en antwoorden • Computer met internet per student • Padlet-link: wordt automatisch aangemaakt – genereer de link en/of QR-code voor de studenten • Computer, beamer en projectiescherm

Instructiefiche

Bereid deze opdracht vooraf voor:

> Er zijn twee casussen. Je kunt iedereen laten kiezen uit deze casussen, of zelf een keuze maken waarrond iedereen werkt. Je kunt ze projecteren of doorzenden.

> Neem vooraf de veelgestelde vragen en antwoorden door.

> Open vooraf de link naar de kloon van de Padlet 'de Sociale Kaart'. Als je nog geen account op Padlet hebt, zul je een gratis account moeten aanmaken.

> Optioneel: Je kunt de lay-out van deze Padlet nog wijzigen via de instellingen rechts. Je kunt ook extra vragen toevoegen of de vragen bijwerken.

> Open het deelpaneel rechts  en kies op welke manier je de Padlet wilt delen met de studenten: via een link die je doorstuurt of via een QR-code die ze kunnen scannen met de smartphone. Je kunt hem ook insluiten in een platform of delen via een andere applicatie zoals Google Classroom.

Tijdens de les onderneem je de volgende stappen:

> Geef de instructie:
  - Elke student werkt met de laptop of smartphone.
  - Ze krijgen een of meerdere casussen om op te zoeken in de Sociale Kaart.
  - Belangrijk: Het resultaat is minder belangrijk in deze opdracht, wel de manier waarop ze zoeken en de vaststellingen die ze tijdens het zoeken doen.
  - Ze noteren hun vragen en opmerkingen bij het zoeken onder een van de vier topics op het Padlet door telkens op 'opmerking' te klikken en te typen.
    - Welke vragen komen bij je op tijdens het ingeven van de zoektermen en filters? Weet je hoe eraan te beginnen, welke bedenkingen heb je?
    - Welke vragen/opmerkingen heb je als je de zoekresultaten ziet? Is dit volgens jouw verwachting of niet, wat vind je van het aantal resultaten, wat vind je van de inhoud?
    - Heb je tijdens het zoeken iets ontdekt wat tot betere resultaten leidt? Welke tips kun je met andere woorden geven aan je medestudenten?

- Welke moeilijkheden heb je ondervonden? Wat vond je lastig of met welke vragen blijf je zitten?

> Zet de Padlet op het whiteboard open terwijl de studenten opzoeken, laat hen in de Padlet (via de smartphone of een apart tabblad in de laptop) meteen hun bevindingen noteren.

> Optioneel voor snelle zoekers: laat de snelle zoekers na hun eigen opzoek- en noteerwerk op zoek gaan naar verklaringen voor de opmerkingen die anderen geven.

> Na 15 min sluit je het ingeven van antwoorden af en bespreek je de vragen en hun antwoorden aan de hand van de slides. Per vraag die je overloopt, laat je de handen opsteken wie deze vraag ook had. Optioneel: per vraag die je overloopt, kun je ook bevragen of iemand een antwoord heeft gevonden. Dit kunnen de snelle zoekers zijn, maar ook de andere studenten kunnen tips hebben.

> Zijn er nog vragen waar geen antwoord op is in de slides, dan kun je kijken op de website bij 'Veelgestelde vragen' of ons steeds een mailtje sturen op desocialekaart@vlaanderen.be.

Werkvorm 4: Casussen over opzoeken in de Sociale Kaart

Doelstellingen	Tijdsduur	Materiaal

De studenten kunnen:
• voor een casus enkele passende antwoorden geven.
• hun zoekresultaten verfijnen om tot het meest passende resultaat te komen.
• de geografische spreiding van voorzieningen voor een casus op een kaart weergeven.
• een concreet antwoord geven op een vraag over:
  ○ erkenningen van organisaties en/of zorgverleners
  ○ contactgegevens
  ○ aanbod van een organisatie.
	20 minuten	• 5 casussen om te projecteren
		• Oplossingen van de casussen + richtvragen voor docent (Zelfde ppt als casussen + richtvragen in notities)
		• Computer met internet per student
		• Computer, beamer en projectiescherm

Instructiefiche

> Op voorhand: laat de studenten weten dat ze een laptop nodig hebben.

> Open de link naar de casussen. Projecteer of deel één of meerdere casussen. De vraag staat telkens onder de casus.

> Je kunt plenair behandelen en eventueel de richtvragen gebruiken die in de notities van de PowerPoint staan vanaf dia 7 – oplossingen. Of je kunt ook individueel behandelen en de antwoorden verzamelen via een formulier.
Tip: je kunt een formulier maken, bijvoorbeeld in Forms.

> De linken naar de juiste zoekopdrachten staan in de notities in de PowerPoint vanaf dia 7. Je kunt de antwoorden plenair behandelen of individueel de antwoorden controleren.

Werkvorm 5: Begin- en eindsituatie-analyse

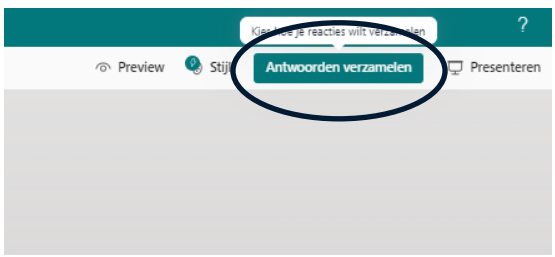
Doelstellingen	Tijdsduur	Materiaal
De studenten: • evalueren zichzelf over hun kennis over de Sociale Kaart. • herhalen de antwoorden voor een betere integratie van de leerstof. De docent: • krijgt feedback over de voorkennis van de studenten. • weet welke vragen de studenten hebben over de Sociale Kaart en kan de inhoud hierop afstemmen. • krijgt feedback over de integratie van de inhoud.	Beginsituatie-analyse: 5 minuten Eindsituatie-analyse: Max. 10 minuten	• Beginsituatie-analyse: Dupliceer het sjabloon. • Eindsituatie: Dupliceer het sjabloon • Computer, beamer en projectiescherm • Computer met internet per student

Instructiefiche

Je kunt zowel de beginsituatie-analyse (BSA) als de eindsituatie-analyse (ESA) doen, of slechts een van beide kiezen.

De BSA zorgt ervoor dat je kunt inschatten met welke en hoeveel achtergrond de studenten aan de module beginnen. Met de ESA kan je enerzijds de vooruitgang inschatten, doordat de BSA herhaald wordt, maar anderzijds gaat deze ook inhoudelijk dieper om de integratie van de leerstof aan te tonen. De BSA bevat dus meer vragen.

1. Open de dupliceerlink van de gewenste analyse in Office formulieren. Je kunt elk formulier nog aanpassen volgens je wensen of volgens de lesinhoud die je eerder zelf selecteerde.
2. Je hebt de keuze om elke student alleen te laten invullen, zonder meteen de resultaten en antwoorden te projecteren of je kiest ervoor de antwoorden (anoniem) in groep vraag per vraag te laten verschijnen.
3. Optie 1: Individueel en op eigen tempo lijst doorlopen: Genereer de QR-code of deel de link: je vindt deze bij 'Antwoorden verzamelen'. Vergeet niet om hier aan te duiden dat iedereen kan reageren. Hieronder zie je hoe dit eruit ziet.



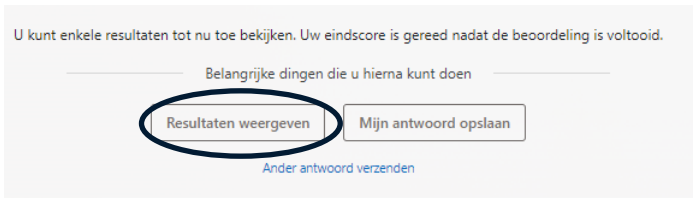




4. Deel de QR-code of link met de studenten.
5. Laat hen starten en op het einde op ‘verzenden’ klikken. Bij vragen met ‘bolletjes’ kunnen ze 1 antwoord aanduiden, bij ‘vakjes’ zijn er meerdere antwoordmogelijkheden.
6. Optie 2: Wil je de antwoorden in ‘real time’ projecteren, dan kan je via de module ‘presenteren’ zien hoe de antwoorden per vraag binnenstromen. Als je dit opent, verschijnt de QR-code en de link die ze moeten gebruiken meteen.



7. Je kunt de leerlingen zelf de antwoorden en hun score met de juiste en foute antwoorden laten bekijken.



8. Zelf kun je ook zien wat elke leerling invulde via het tabblad ‘Antwoorden’ linksboven.



Je kunt elk individueel antwoord bekijken door gebruik te maken van de mogelijkheid te exporteren in Excel.



Tip: wil je een overzicht van de vragen op papier, dan kun je deze ook afdrukken.

3 EVALUATIE VORMINGSPAKKET

Om met dit vormingspakket te kunnen voldoen aan de behoeften van docenten, vragen we feedback via het formulier. Op die manier kunnen we het pakket bijsturen aan de hand van feedback uit de onderwijssector zelf.



DEPARTEMENT ZORG
Simon Bolivarlaan 17
1000 Brussel
departementzorg.be