



Vlaamse
overheid

Uitvoering decreet werk- en zorgtrajecten

Toelichting - versie 14 juni 2018

Decreet werk- en zorgtrajecten

- ▶ “Decreet houdende de werk- en zorgtrajecten”
 - Op 25 april 2014 bekrachtigd door de Vlaamse Regering
- ▶ Vlaams regeerakkoord 2014-2019: gefaseerde uitvoering binnen de budgettaire grenzen
- ▶ Doelgroep: mensen met medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen (MMPPS) die omwille van die problematiek niet in staat zijn om betaalde arbeid te verrichten (noch in het normaal economisch circuit, noch in sociale economie)

Participatieladder als onderliggende visie

6. Betaald werk

5. Betaald werk met ondersteuning

4. Tijdelijke activerende trajecten

3. Arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding met welzijns- en zorgbegeleiding

2. Sociale contacten buitenshuis

1. Contacten beperkt tot de huiselijke kring

- ▶ **Decreet streeft naar optimale participatie van personen**
- ▶ **Ook verdeling tussen beleidsdomeinen:**
 - Treden 5 en 6: Werk en Sociale Economie
 - Treden 3 en 4: Werk- en zorgdecreet
 - Treden 1 en 2: Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Decreet werk- en zorgtrajecten

- ▶ Aanbod: activeringstrajecten, trajecten maatschappelijke oriëntatie en arbeidsmatige activiteiten (AMA)

- ▶ Regelgevingscascade:
 - Decreet houdende de werk- en zorgtrajecten
 - × Uitvoeringsbesluit, goedgekeurd door de VR op 2 feb 2018, uitvoering aan activeringstrajecten en AMA
 - × Bijlage bij uitvoeringsbesluit: elementen overeenkomst AMA
 - Ministerieel besluit
 - Bijlage 1: aanvraagformulier mandaat CM Zorg
 - Bijlage 2: aanvraagformulier erkenning begeleider AMA
 - Regelgeving beschikbaar op website Departement WVG

1. Activeringstrajecten

▶ Voor wie?

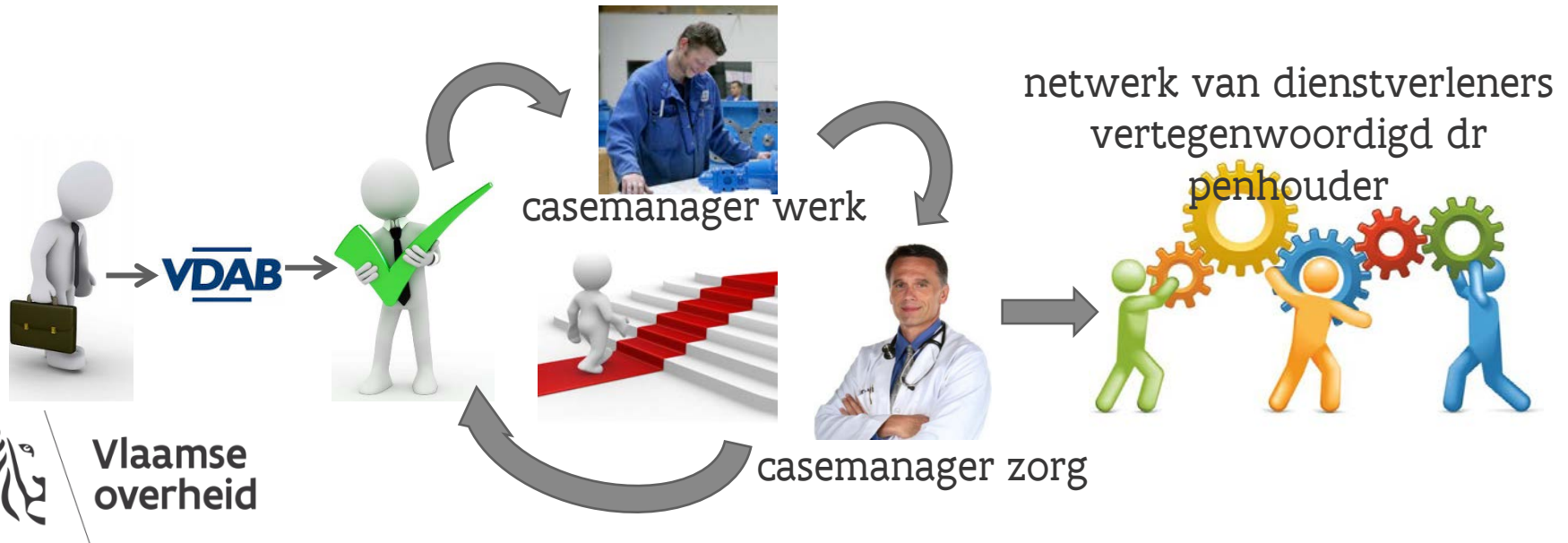
Mensen met MMPPS problemen die omwille van die problemen momenteel niet kunnen werken, maar van wie wordt ingeschat dat ze na een gecombineerd werk- en zorgtraject betaald werk zullen kunnen verrichten.

▶ Wat?

Kortstondige werk- en zorgtrajecten van max 18 maanden (uitzonderlijk verlengbaar) waarbij werkbegeleiding en zorgbegeleiding op elkaar worden afgestemd. Zorgbegeleiding: gericht op het wegwerken van de drempels naar werk (psychische begeleiding, schuldbemiddeling, mobiliteitsprobleem, enz...)

1. Activeringstrajecten

- ▶ Persoon wordt toegeleid vr activeringstraject
 - VDAB keurt goed
 - Deelnemer krijgt een casemanager Werk (GTB) en een casemanager Zorg (welzijns- en zorgvoorziening)
 - Samen stellen deelnemer, CM Zorg en CM Werk een trajectplan op (werk- en zorgbegeleiding en timing)
 - Trajectplan uitgevoerd door netwerk dienstverleners



1. Activeringstrajecten – CM Zorg

- ▶ Opdrachten van casemanager Zorg:
 - Info over traject
 - Aandacht voor rechten deelnemer
 - Verkennen zorgnoden
 - Opstellen van trajectplan + opvolgen, evalueren, bijsturen (samen met deelnemer en CM Werk)
 - Coördinatie van de zorg in trajectplan
 - Overleggen en afstemmen met CM Werk zodat acties op elkaar afgestemd blijven
 - Eindverslag en eindadvies
 - Deelnemen aan 6-maandelijks netwerkoverleg, georganiseerd door VDAB
- ▶ Opdrachten van casemanager Werk: spiegelbeeld inzake Werk

1. Activeringstrajecten - Casemanagers

▶ Casemanager Werk

→ Trajectbegeleider GTB (Gespecialiseerde Trajectbegeleiding)

▶ Casemanager Zorg

→ centrum voor algemeen welzijnswerk

→ OCMW (inclusief de OCMW-verenigingen)

→ dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds

→ centrum voor geestelijke gezondheidszorg

→ initiatief voor beschut wonen

→ psychiatrisch ziekenhuis

→ psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis

→ revalidatiecentrum: psychosociale revalidatie voor volwassenen, revalidatie verslavingszorg, ambulante revalidatie

→ welzijns- en zorgvoorziening erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

→ welzijns- en zorgvoorziening erkend door het Agentschap Jongerenwelzijn

1. Activeringstrajecten – CM Zorg

▶ Voorwaarden voor mandaat als casemanager Zorg:

→ Eén van de voorzieningen vermeld op de vorige slide

→ Professionele deskundigheid:

- × Eén of meerdere medewerkers in dienst met medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau of beschikken over minimaal twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep → Medewerker(s) + diploma vermelden
- × Gecertificeerde kennis van de 'International Classification of Functioning, Disability and Health' (ICF) → Certificaat indienen
- × Kennis sociale kaart (aanbod in de regio) → verklaring op eer

→ Organisatie staat in voor continuïteit van casemanagement → verklaring op eer

1. Activeringstrajecten – casemanager Zorg

- ▶ Casemanager Zorg – hoe mandaat aanvragen?
 - Elektronisch formulier op website Departement WVG:
<https://www.departementwvg.be/casemanager-zorg>
 - Rode balk: “*Een mandaat casemanager Zorg kan enkel via een elektronisch formulier aangevraagd kunnen worden. Meer informatie.*”
 - Wat moet u bij de hand hebben?
 - × E-ID van rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw voorziening
 - × Naam + ondernemingsnummer inrichtende macht
 - × Type voorziening (CAW, CGG,...), naam, adres en IBAN voorziening
 - × Gegevens contactpersoon
 - × Deskundigheid:
 - Hoeveel medewerkers hb gevraagd diploma/ervaring?
 - Welke diploma's? Welke ervaring?
 - Bewijsstukken ICF kennis van die medewerkers
 - Bevestigingsmail binnen de 24u

1. Activeringstrajecten - Casemanagers

- ▶ Compensatievergoeding:

- 800 euro per traject

- 60% bij registratie trajectplan in het dossier van de deelnemer

- 40% bij registratie van eindverslag en eindadvies én duurtijd van minimaal drie maanden

1. Activeringstrajecten - Netwerk

► Netwerken aangesteld via openb. aanbesteding (VDAB) en gegund in juni 2018

→ Penhouder als vertegenwoordiger van netwerk dienstverleners

→ Samenwerkingsverband van volgende organisaties:

× OCMW of samenwerkingsverband van OCMW's

× CAW

× Één of meer werkactoren

× Één of meer maatwerkbedrijven

× PZ, PAAZ, CGG, IBW, reva 772, reva 773, CAR

× Organisatie VAPH of JWZ

→ Professionele deskundigheid en bereidheid tot gegevensdeling m.b.t. werk- en zorgtrajecten

→ Kunnen aanbieden van werk- en zorgtrajecten in werkingsgebied ter grootte van één of meerdere “zorgregio’s regionale stad” maar binnen provincie

► Als dienstverlening in netwerk nt volstaat → er kunnen ad hoc dienstverleners betrokken worden.

Zorgregio regionale stad



1. Activeringstrajecten - Netwerk

- ▶ 2.800 euro/traject
 - Max. 10% voor specifieke taken penhouder
 - 70% bij de aanvang van het activeringstraject
 - 30% bij het aanleveren van voldoende informatie aan de casemanagers voor het opstellen van het eindverslag en eindadvies én minimale duurtijd van drie maanden
- ▶ 1.100 activeringstrajecten/jaarbasis (groeipad vanaf 2022)

2. AMA – wat en voor wie? (1/3)

▶ Onbetaalde bezigheid voor personen tss 18 en 65 jaar voor wie betaalde beroepsarbeid (met of zonder ondersteuning) op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is door één of meer MMPPS belemmeringen

→ Onbetaalde bezigheid:

- × Deelnemer AMA mag geen loon krijgen
- × Wat is loon? cfr loonsbegrip van de RSZ:
<https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/salary/description.html>
- × Wat kan zeker wel?
 - Onkostenvergoeding (reële kosten)
 - Geschenkcheques (sint, kerst, nieuwjaar): max 35 euro/jr
 - Soep, geen volledige maaltijd
 - Verplichte werkkledij of veiligheidskledij

(Opmerking: ook bij vrijwilligerswerk enkel onkostenverg.)

2. AMA – wat en voor wie? (2/3)

- ▶ Voorwaarde: personen moeten toestemming hebben van de instantie waarvan ze een uitkering ontvangen:
 - Personen die arbeidsongeschikt erkend in de zin van de uitkeringsverzekering voor werknemers en/of de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen en meewerkende echtgenoten: toestemming van adviserend arts ziekenfonds
 - × “Aanvraag onbezoldigde activiteiten”
 - × Personen in arbeidsongeschiktheid die toelating “onbezoldigde activiteiten” hebben, moeten geen nwe aanvragen als lopende max twee jaar oud is voor dezelfde werkpost
 - × Personen in arbeidsongeschiktheid die toelating “vrijwilligerswerk” hebben, moeten voorlopig gn nwe aanvraag doen vr onbezoldigde activiteiten indien AMA op dezelfde werkpost gebeuren in social profit
Als deze personen van werkpost zouden veranderen, dan nwe aanvraag “onbezoldigde activiteiten”

2. AMA – wat en voor wie? (3/3)

- ▶ Voorwaarde: personen moeten toestemming hebben van de instantie waarvan ze een uitkering ontvangen:
 - Niet werkende werkzoekenden: toestemming van VDAB
 - × Advies “Niet toeleidbaar”
 - × Indien advies arbeidszorg → geen toegang (meer) tot AMA
 - Personen met leefloon: toestemming van OCMW
 - Personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming: geen toestemming nodig

- ▶ Niet opgenomen in de regelgeving: mensen “in disponibiliteit” (vastbenoemde, federale ambtenaren – ziektedagen opgebruikt)
 - na beoordeling dr twee artsen: tijdelijk (6 à 18m) of definitief vroegtijdig pensioen (ernstige ziekte of zware handicap)

2. AMA – begeleiding (1/4)

- ▶ Geen procedure voor toeleiding voorzien
- ▶ Persoon die AMA wil verrichten, kan zich richten tot:
 - Eén van de volgende welzijns- en zorgvoorzieningen:
 - × OCMW of OCMW vereniging
 - × Centrum algemeen welzijnswerk (CAW)
 - × Dienst maatschappelijk werk vh ziekenfonds
 - × Centrum geestelijke gezondheidszorg (CGG)
 - × Initiatief voor beschut wonen (IBW)
 - × Een psychiatrisch ziekenhuis
 - × Een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis
 - × Een welzijns- en zorgvoorziening erkend door VAPH of JWZ
 - × Revalidatiecentrum: psychosociale revalidatie voor volwassenen, revalidatie verslavingszorg, ambulante revalidatie

2. AMA – begeleiding (2/4)

- ▶ Persoon die AMA wil verrichten, kan zich richten tot:
 - Eén van de vermelde welzijns- en zorgvoorzieningen
 - Onderwijsinstellingen, erkend door Vlaamse Gemeenschap
 - Beschutte en sociale werkplaatsen, maatwerkbedrijven
- ▶ Vermelde voorzieningen kunnen de begeleiding AMA opnemen indien ze daarvoor erkend zijn door Departement WVG
 - Voorwaarden / Hoe?
 - × Aanvraagformulier (gegevens, reknr, enz...) indienen
 - × Eén of meerdere medewerkers in dienst met medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch, pedagogisch diploma op bachelorniveau of twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep
 - × Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op niveau van de voorziening om mensen in AMA te begeleiden
 - Erkenning kan eender wanneer worden aangevraagd

2. AMA – begeleiding (3/4)

▶ Hoe erkenning aanvragen?

- Elektronisch formulier op website Departement WVG:
<https://www.departementwvg.be/arbeidsmatige-activiteiten>
- Rode balk: *“Een erkenning als begeleider AMA kan enkel via een elektronisch formulier aangevraagd worden. Meer informatie.”*
- Wat moet u bij de hand hebben?
 - × E-ID van rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw voorziening
 - × Naam + ondernemingsnummer inrichtende macht
 - × Type voorziening (CAW, CGG,...), naam, adres en IBAN voorziening
 - × Gegevens contactpersoon
 - × Deskundigheid:
 - Hoeveel medewerkers hb gevraagd diploma/ervaring?
 - Welke diploma's? Welke ervaring?
 - Bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid moet NIET worden ingediend. U moet dit ter inzage bewaren op de zetel.



2. AMA – begeleiding (4/4)

- ▶ Opdrachten van een erkende begeleider AMA:
 - Intake- en oriënteringsgesprek met persoon die AMA wil verrichten (oa.: nagaan of persoon AMA mag uitvoeren, gelet op de uitkering)
 - Zoeken naar passende werkpost en passende AMA
 - Voorbereiden overeenkomst deelnemer-begeleider-werkpost
 - Deelnemer AMA begeleiden bij de start op de werkpost en opvolgen tijdens de duur van de AMA
 - Aanspreekpunt (in 1^e plaats voor deelnemer)
 - Afsluiten verzekeringen voor deelnemer AMA (lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid)
 - Jaarlijks evalueren, samen met deelnemer en uitkeringsinstanties, of AMA nog passend zijn
- ▶ We bepalen niets mbt methodiek of vorm van begeleiding

2. AMA – werkpost

▶ Werkpost

- = plek waar de deelnemer AMA uitvoert
- Publieke, profit of social profit
- Begeleider AMA kan ook zelf werkpost zijn. Bvb: OCMW
- Verplichtingen van de werkpost worden opgenomen in een overeenkomst deelnemer-begeleider AMA-werkpost

2. AMA – overeenkomst

▶ Overeenkomst

→ Wordt voorbereid door begeleider AMA

→ Wat moet er in staan? Bijlage bij uitvoeringsbesluit, bvb:

× Uurrooster

→ Vanuit de Vlaamse regelgeving leggen we geen maximum of minimum aantal uren op – de uitkeringsinstantie doet dit mogelijk wèl (bvb: adviserend geneesheer mutualiteit)

× Takenpakket en locatie

× Verplichtingen werkpost: werkpostbegeleider (buddy) op de vloer, deelnemer AMA wordt opgenomen in exploitatieverzekering BA, overleg, sensibilisering werknemers,...

× Opzeggingsmodaliteiten: op welke manier kan een overeenkomst worden opgezegd? → Waarom moet dat er in staan? Bescherming van de deelnemer AMA

2. AMA – overeenkomst

▶ Overeenkomst

→ Het is mogelijk dat een deelnemer meerdere begeleiders AMA heeft en op meerdere werkposten AMA uitvoert

× Bvb: deelnemer is maandagVM bij bakker, begeleid dr CAW en deelnemer is dinsdagVM in cafetaria WZC, begeleid dr OCMW

→ Let wel: In dit geval zijn er dus ook twee overeenkomsten!

→ Let wel: Goedkeuring nodig hiervoor vd uitkeringsinstantie!

2. AMA – subsidie en timing

- ▶ Vergoeding voor begeleiding AMA:
 - 70 euro per begeleidingsmaand per deelnemer AMA
 - Wordt uitbetaald aan de begeleider AMA
 - Gesloten budget → 3300 gesubsidieerde begeleidingen in 2018

2. AMA – subsidie en timing

▶ Hoe ontvangt u uw subsidie?

- Stap 1: vraag asap een erkenning aan als begeleider AMA
- Stap 2: bereidt de overeenkomsten voor tss deelnemer AMA, begeleider AMA en werkpost cfr [bijlage BVR](#) – start overeenkomst vanaf ten vroegste 1 juli 2018

→ Stap 3: vanaf 2 juli 10u kunnen deze elektronisch ingediend worden via een formulier op de website van het Departement WVG (naam deelnemer, rijksregisternummer deelnemer, naam begeleider AMA, naam werkpost + als bijlage: de overeenkomst)

× Indiening via E-ID door een personeelslid begeleider AMA

▶ Indien iemand uitvalt, kan dat gedurende 3 maanden.

Daarna stopzetting ovk. Zelfde wijze van indienen (formulier invullen op site Dep WVG). → Persoon kan daarna opnieuw hervatten. Dan nwe overeenkomst indienen via site Dep WVG.

Communicatie en informatie

Website: www.departementwvg.be/werk-en-zorgdecreet

- ▶ Onderdelen:
 - × Activeringstrajecten
 - × Arbeidsmatige Activiteiten
 - × Onthaaltrajecten voor mensen met advies niet-toeleidbaar
- ▶ Trajecten/aanbod begrijpelijk uitgelegd
- ▶ Regelgeving (decreet, BVR + bijlage + toelichting, MB)
- ▶ Veelgestelde vragen
- ▶ Contactgegevens.
Hebt u vragen? Bezorg ze ons:
 - E-mail: zorgenwerk@wvg.vlaanderen.be
 - Tel: 02 553 33 30