Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

Oproep tot kandidaatstelling

Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek
Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

2021 - 2026

DEPARTEMENT
WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

www.departementwvg.be

INHOUD

1. INLEIDING 4

2. OMSCHRIJVING VAN HET STEUNPUNTENPROGRAMMA 5

2.1 Beleidsrelevant perspectief 5

2.2 Wetenschappelijk perspectief 5

2.3 Doelstellingen van de steunpunten 6
2.3.1 Doelstellingen voor de Vlaamse overheid 6
2.3.2 Opdrachten en taken van het Steunpunt WVG 6
2.3.3 Interactie tussen de steunpunten en de Vlaamse overheid 6
2.3.4 Interactie tussen de steunpunten en belanghebbenden 7

2.4 Samenstelling van een steunpunt WVG 8
2.4.1 Instellingen voor hoger onderwijs als basis 8
2.4.2 Mogelijkheid tot structureel samenwerken 8
2.4.3 Brede samenstelling of niet? 8
2.4.4 Onderaanneming 9

2.5 Beheer van een steunpunt 9

2.6 Middelen van een Steunpunt WVG 9
2.6.1 Financiering door de Vlaamse overheid 9
2.6.2 Aanwending van de financiering 9
2.6.3 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten 10
2.6.4 Inbreng van eigen logistieke middelen 10

3. ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 10

3.1 Definitie van het Steunpunt WVG 10

3.2 Regelgeving 10

3.3 Selectie en erkenningsprocedure 11
3.3.1 Indiening en ontvankelijkheid 11
3.3.2 Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria 11
3.3.3 Beslissing tot erkenning door de Vlaamse Regering 12
3.3.4 Afsluiten van de beheersovereenkomst 12
3.3.5 Bijkomende inlichtingen 12

4. MODALITEITEN VOOR DE KANDIDAATSTELLING 14

4.1 Samenstelling van het aanvraagdossier 14
4.1.1 Deel 1: Standaard aanvraagformulier 14
4.1.2 Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium 14
4.1.3 Deel 3: Uitwerking van het thematische onderzoekbeleidsplan 14
4.1.4 Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng 16
4.1.5 Deel 5: Organisatieplan 16
4.1.6 Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng 16

4.2 Taalgebruik in de kandidaatstelling 17

4.3 Indiening van de kandidaatstelling 17
4.3.1 Uiterste indiendatum 17
4.3.2 Aantal exemplaren en vorm 17
4.3.3 Wijze van verzending of indiening 17

5. ONDERZOEKSTHEMA'S 18

5.1 CLUSTEROVERSCHRIJDEND 18
5.1.1 ONDERZOEKSLIJN: Financiering van de zorg 18
5.1.2 ONDERZOEKSLIJN: Zorgorganisatie 20

5.2 Cluster OPGROEIEN 23
5.2.1 ONDERZOEKSLIJN: Harmonisering van financiële ondersteuning aan gezinnen en kinderen 23
5.2.2 ONDERZOEKSLIJN: Verontrusting met bijzondere aandacht voor kindermishandeling 24
5.2.3 ONDERZOEKSLIJN: Gebruik van en behoefte aan opvang/hulpverlening/… 27

5.3 Cluster ZORG 29
5.3.1 ONDERZOEKSLIJN: BelRAI 29
5.3.2 ONDERZOEKSLIJN: Ondersteuning van specifieke doelgroepen 31

6. BIJLAGEN 34

1. INLEIDING

Op 18 december 2020 hechtte de Vlaamse Regering op voorstel van minister Wouter Beke, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de krachtlijnen voor een nieuwe oproep tot het indienen van voorstellen tot erkenning en financiering van Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek, thema Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Hierbij wordt vastgehouden aan de basisprincipes van de eerdere generaties van dit in 2001 opgestarte initiatief.

Er wordt voorzien in structurele financiering van beleidsrelevant onderzoek in domeinen en/of onderwerpen die voor de Vlaamse overheid prioritair zijn. De hoofdopdracht van het steunpunt bestaat uit onderzoeksopdrachten die gericht zijn op voor het beleid relevante problemen. Het opbouwen van (basis)gegevensverzamelingen kan nooit de hoofdopdracht zijn maar kan ten behoeve van beleidsondersteunende onderzoeksopdrachten wel nuttig en/of noodzakelijk zijn. Gegevensverzamelingen om opgebouwd te worden in het kader van deze beheersovereenkomst, en die opgenomen zijn in het Vlaams statistisch programma (zoals jaarlijks goedgekeurd door de Vlaamse Regering) worden ontwikkeld, geproduceerd en verspreid in overeenstemming met de Europese praktijkcode en volgens de goedgekeurde protocollen van Statistiek Vlaanderen. De Vlaamse Statistische Autoriteit (VSA) ondersteunt de betrokken VO-entiteiten en hun steunpunten bij de toepassing van deze protocollen.

Via het steunpunt beoogt men, in een beperkt aantal zorgvuldig uitgekozen clusters en clusteroverstijgende thema's een kritische massa samen te brengen en/of op te bouwen en hiervoor een zekere mate van stabiliteit te creëren binnen een duidelijk vastgelegd contractueel kader.

Deze oproep richt zich specifiek op het thema Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Dit document begeleidt de oproep. Deze bevat tevens het verplicht te gebruiken aanvraagformulier.

2. OMSCHRIJVING VAN HET STEUNPUNTENPROGRAMMA

2.1 BELEIDSRELEVANT PERSPECTIEF

Beleidsrelevant onderzoek is wetenschappelijk onderzoek dat de beleidscyclus voedt en ondersteunend kan zijn zowel naar visievorming, uitvoering, monitoring en evaluatie van het beleid (definitie). Het is dus niet louter beperkt tot de louter beleidsvoorbereidende fase in strikte zin.

De relevantie van beleidsrelevant onderzoek voor het beleid is sterk tijdsgebonden. Hoewel de erkenningsduur van de steunpunten meer structuur biedt op een langere termijn dan projectmatig onderzoek blijft deze beperkt, zoals bepaald in het decreet. Dit om te kunnen inspelen op wisselende legislaturen en/of nieuwe beleidsprioriteiten en om het geheel van onderzoeksgroepen die beleidsrelevant onderzoek via een steunpunt realiseren toe te laten zich zo goed mogelijk te organiseren om zo efficiënt mogelijk een antwoord te geven op de beleidsvragen.

Een steunpunt heeft dan ook als doel om het beleid te kunnen ondersteunen over een (midden)lange termijnvisie en om flexibel te kunnen inspelen op feiten in de actualiteit, via extra onderzoeken van kortere duur, die dan ook in de loop van de erkenningsperiode kunnen besteld worden tegen eventueel extra financiering.

.

2.2 WETENSCHAPPELIJK PERSPECTIEF

Zoals in de hierboven vermelde definitie omschreven is beleidsrelevant onderzoek wetenschappelijk onderzoek. Dit komt erop neer dat het onderzoek in overeenstemming moet zijn met de eisen of regels van de wetenschap of anders gezegd dat het onderzoek gebaseerd moet zijn op het systematisch geordend geheel van het weten en van de regels, wetmatigheden, theorieën, hypotheses en systemen waarmee verdere kennis verkregen wordt.

Bovendien is het van cruciaal belang dat het wetenschappelijk onderzoek beleidsrelevant is. Dat heeft ook zijn weerslag op hoe de steunpunten georganiseerd zijn en wie zich kandidaat kan stellen. Het zwaartepunt ligt bij de instellingen voor hoger onderwijs binnen de Vlaamse Gemeenschap die verder kunnen samenwerken met openbare onderzoeksinstellingen en dergelijke instellingen buiten de Vlaamse Gemeenschap. Voor deze kennisinstellingen is het meewerken aan de steunpunten een uitdaging om hun wetenschappelijke expertise te valoriseren in beleidsrelevant onderzoek als onderdeel van hun wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening.

Het realiseren van beleidsrelevant onderzoek moet ook voor de academische opdrachtnemer meerwaarde hebben. Elementen hierbij zijn de mogelijkheid tot publieke en internationale valorisatie van de kennis binnen het steunpunt, het gebruik van de gerealiseerde kennis voor onderwijs of onderzoekstrajecten buiten het steunpunt, Deze academische valorisatie heeft ook (indirect) een meerwaarde voor de opdrachtgever. De opdrachtgever moet er hierbij wel over waken goede afspraken vast te leggen om ten volle van deze meerwaarde te kunnen genieten, bv. via de stuurgroepen en de beleidsraden.

2.3 DOELSTELLINGEN VAN DE STEUNPUNTEN

2.3.1 Doelstellingen voor de Vlaamse overheid

Het steunpunt WVG dient de beleidsvoorbereiding te ondersteunen door middel van het uitvoeren van onderzoekswerk dat gericht is op voor het beleid relevante problemen. Met de oprichting van steunpunten wenst de Vlaamse Regering de volgende objectieven te bereiken:

- streven naar een structurele onderzoeksfinanciering, gericht op prioritaire beleidsthema's,
- creëren van stabiliteit inzake wetenschappelijk onderzoek binnen een duidelijk vastgelegd contractueel kader,
- streven naar een wetenschappelijke onderbouwing van het beleid door het structureel inpassen van wetenschappelijk onderzoek in de beleids- en beheerscyclus,
- samenbrengen van een kritische massa,
- bevorderen van de multidisciplinariteit van het beleidsrelevant onderzoek,
- toegankelijk maken van de beschikbare wetenschappelijke knowhow en overdragen van deze kennis naar de Vlaamse overheid toe.

2.3.2 Opdrachten en taken van het Steunpunt WVG

Van het steunpunt WVG wordt verwacht dat zij taken en opdrachten uitvoert op verschillende niveaus en takken van de wetenschapsbeoefening. Volgende onderdelen zullen in het programma moeten worden opgenomen:

- Verzamelen, analyseren en ontsluiten van beleidsrelevante gegevens - dit kan onder meer betrekking hebben op: het ontwikkelen van indicatoren, het leveren van benchmarks, het uitvoeren van surveys,…
- Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek in functie van concrete korte termijn beleidsvragen
- Uitvoeren van beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek. Dit houdt onder meer in: het analyseren van ontwikkelingen en uitdagingen waarmee het Vlaams beleid potentieel geconfronteerd kan worden op middellange termijn, aanbevelingen, opties en opportuniteiten formuleren, scenario's en simulaties uitwerken, ….
- Verlenen van wetenschappelijke dienstverlening: dit kan onder meer betrekking hebben op: taken van kennisoverdracht, vorming, methodologisch advies inzake dataverzameling en –analyse, ad hoc aanleveren van informatie, opzetten en beheren van een documentatiecentrum, …

Om de bovenstaande taken te kunnen vervullen, dient het Steunpunt WVG de nodige expertise en innovatieve kennis op te bouwen, onder andere door zich te integreren in internationale netwerken.

2.3.3 Interactie tussen de steunpunten en de Vlaamse overheid

Het is van uitermate belang dat er door het steunpunt WVG in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaald wordt dat het Steunpunt WVG vertegenwoordigt naar de Vlaamse overheid in de rol van opdrachtgever toe. Het Steunpunt WVG duidt daarom een promotor-coördinator aan. De benoeming van deze promotor-coördinator, die een medewerker is van één van de deelnemende universiteiten of hogescholen, wordt in de beheersovereenkomst bevestigd.

Deze promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het steunpunt WVG daadwerkelijk te sturen. De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever. De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige

erkenningstermijn van het Steunpunt WVG. Indien nodig moeten de instellingen de contouren in verband met het mandaat van de promotor-coördinator juridisch vastleggen.

Het Steunpunt WVG zal moeten streven naar een goede en complementaire samenwerking met het beleidsdomein WVG. Het Steunpunt WVG moet hierbij het beleidsdomein ondersteunen, maar mag niet in hun plaats treden. Het Steunpunt WVG kan hierbij ook binnen de beleidscyclus bijdragen leveren, bv. via onderzoek kunnen alternatieve beleidsopties worden aangegeven.

De resultaten en verzamelde gegevens moeten ter beschikking worden gesteld van de functioneel bevoegde minister. Wat intellectuele eigendomsrechten betreft, is het basisprincipe dat de kennis eigendom blijft van de opdrachtnemer, de Vlaamse overheid als opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, kosteloos gebruiksrecht op de kennis en de data waarop deze gebaseerd is. Deze bepalingen worden verder gespecificeerd in de beheersovereenkomst, de samenwerkings-overeenkomst tussen de deelnemers en specifieke afspraken en akkoorden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

2.3.4 Interactie tussen de steunpunten en belanghebbenden

Het is van uitermate belang dat er door het Steunpunt WVG in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaald wordt dat het Steunpunt WVG vertegenwoordigt naar derden toe.

Van de steunpunten wordt verwacht dat zij zich integreren in een netwerk van actoren met als doel de gegevensverzameling en –ontsluiting te bevorderen en flexibel te kunnen uitvoeren. Belangrijk hierbij is dat er voldoende gecommuniceerd wordt met en naar de beoogde doelgroep(en) toe. Daarnaast kunnen echter ook actoren zoals koepelorganisaties, federaties, lokale bestuurlijke niveaus, enz. deel uitmaken van dit netwerk.

Een steunpunt verbreedt ook het publiek begrip van de wetenschap door middel van bekendmaking van de onderzoeksresultaten en de onderzoeksactiviteiten, bv. via de website van het steunpunt. Zo draagt een steunpunt bij aan het publieke debat over het beleid.

2.4 SAMENSTELLING VAN EEN STEUNPUNT WVG

2.4.1 Instellingen voor hoger onderwijs als basis

Het Steunpunt WVG is een entiteit in de schoot van één of meerdere universiteiten en/of hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap. Indien er meerdere instellingen zijn, sluiten zij omtrent de organisatie van het steunpunt een samenwerkingsovereenkomst[1] af. De samenwerkingsovereenkomst regelt inzonderheid de financiële verantwoordelijkheden en de vertegenwoordigingsbevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het Steunpunt WVG. Het Steunpunt WVG is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het Steunpunt WVG vormt ook een aparte entiteit binnen één of meerdere universiteiten of hogescholen, maar dient tegelijk de nodige afstemming met deze instellingen te verzekeren. Door middel van de inbedding van het Steunpunt WVG in het academisch milieu wenst de Vlaamse Regering immers de wetenschappelijkheid van het beleidsrelevant onderzoek te benadrukken, daarbij gebruik makend van de expertise en de kennis die reeds aanwezig is binnen de Vlaamse hogescholen en universiteiten.

Indien er meerdere instellingen voor hoger onderwijs aan het Steunpunt WVG deelnemen, duiden zij onderling een coördinerende instelling aan, hierna de initiator genoemd. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het Steunpunt WVG en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen. De samenwerkingsovereenkomst dient samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

2.4.2 Mogelijkheid tot structureel samenwerken

In het kader van het Steunpunt WVG kunnen de universiteiten of hogescholen ook samenwerken met “partners” zoals één of meer instellingen voor hoger onderwijs buiten de Vlaamse Gemeenschap of met één of meer openbare onderzoeksinstellingen binnen of buiten de Vlaamse Gemeenschap. Deze structurele samenwerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Wanneer er al een samenwerkingsovereenkomst opgesteld wordt omdat er meerdere deelnemende instellingen zijn voor hoger onderwijs wordt de samenwerking met partners ook hierin geïntegreerd, zo niet, wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de instelling voor hoger onderwijs en de partner(s).

Het hoofdonderscheid tussen een instelling en een partner is dat de onder mogelijke partners genoemde entiteiten niet zelfstandig voor een Steunpunt WVG kunnen kandideren, dat een partner niet kan worden aangeduid als initiator, dat de promotor-coördinator een medewerker moet zijn van de deelnemende universiteiten en/of hogescholen. Op financieel vlak wordt er geen overhead verrekend op de kosten van een partner.

Daarnaast kan ook structureel samengewerkt worden met andere steunpunten die verwante thema’s behandelen.

2.4.3 Brede samenstelling of niet?

Het geheel van het samenwerkingsverband die het Steunpunt WVG realiseert wordt ook wel het consortium genoemd. Hoe ruim of beperkt dit consortium moet zijn hangt in eerste instantie af van het thema, of de onderzoeksvragen die de Vlaamse overheid stelt en de meerwaarde die de omvang

[1] Artikel II.173. §1 van de Codex Hoger Onderwijs

van het consortium heeft in het onderzoeksvoorstel van het kandidaat-Steunpunt WVG. Het consortium moet bovendien in staat zijn om snel de nodige expertise aan te trekken zodat het vlot kan inspelen op actuele vragen.

2.4.4 Onderaanneming

Het Steunpunt WVG kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Het steunpunt kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het Steunpunt WVG, de onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het steunpunt deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is een Steunpunt WVG onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving.

2.5 BEHEER VAN EEN STEUNPUNT

Alhoewel het steunpunt WVG per definitie in één of meerdere hogescho(o)l(en) of universiteit(en) geïntegreerd is, dient het beschouwd te worden als een aparte entiteit. Van het Steunpunt WVG wordt verwacht dat het een eigen bedrijfsplan opmaakt waarin wordt aangegeven hoe het Steunpunt WVG georganiseerd zal worden. Wat het financieel beheer betreft dient het Steunpunt WVG met volgende bepalingen rekening te houden:

- Het Steunpunt WVG wordt verplicht een afzonderlijke boekhouding te voeren. In het geval van een consortium dienen voor de verschillende deelnemende entiteiten afzonderlijke boekhoudingen te worden gevoerd.
- Het Steunpunt WVG kan een reserve opbouwen ten bedrage van een percentage van de jaarlijkse betoelaging (zoals vermeld in de beheersovereenkomst punt 4.2.3.). De reserve moet worden aangewend voor de goede werking en de activiteiten van het Steunpunt WVG.
- Dit heeft onder meer betrekking op: financieel plan, financiële bijdrage van de diverse partners, wijze waarop aparte boekhouding gevoerd wordt, financiële opvolging, …

2.6 MIDDELEN VAN EEN STEUNPUNT WVG

2.6.1 Financiering door de Vlaamse overheid

De Vlaamse Regering zal in de loop van de volgende jaren voor de financiering van het Steunpunt WVG een jaarlijks een bedrag ter beschikking stellen.

Deze vijfde generatie steunpunten wijkt in die zin van de eerste drie af, dat de financiering vanuit wetenschapsbeleid wegvalt. Voor het Steunpunt WVG zal het Beleidsdomein WVG, net als bij de vierde generatie volledig zelf voor de financiering instaan. In de beheersovereenkomst wordt een indicatief bedrag vermeld. Het definitieve bedrag wordt vastgesteld op het ogenblik van het afsluiten van een beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het Steunpunt WVG.

Naast de jaarlijkse basisfinanciering kan het Beleidsdomein WVG extra opdrachten uitschrijven binnen en buiten de onderzoeksclusters waar dan ook een aangepaste financiering zal tegenover staan. Op termijn bestaat ook de mogelijkheid om onderzoek uit te voeren in opdracht van de sectorale steunpunten, zolang dit in overleg met de overheid gebeurt. De modaliteiten daarvoor staan uitgeschreven in de beheersovereenkomst, punt 4.

2.6.2 Aanwending van de financiering

De financiering van een Steunpunt WVG moet aangewend worden voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene

exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het Steunpunt WVG. De subsidie is een maximaal beschikbaar bedrag. De middelen die toegekend worden, moeten exclusief voor de bedoelde onderzoeken aangewend worden. Het Steunpunt WVG moet, indien gevraagd, door middel van verantwoordingsstukken kunnen aantonen dat deze uitgaven effectief werden gemaakt.

2.6.3 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

De universiteiten en hogescholen binnen de Vlaamse Gemeenschap van het consortium dat erkend werd als steunpunt, mogen conform met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten ("overhead") verrekenen voor een maximum van 10% op de gemaakte kosten. Er wordt geen overhead verrekend op de kosten die door de partners gemaakt worden.

2.6.4 Inbreng van eigen logistieke middelen

De inschrijver dient aan te geven welke middelen hij in de ruime zin zal inzetten voor de ondersteuning van de werking van het Steunpunt WVG, alsmede de duur van deze inzet.

De inschrijver dient het Steunpunt WVG te huisvesten in een omgeving die geschikt is voor deze activiteiten en die toelaat een duidelijke herkenbaarheid voor de gebruiker te hebben. Zij moeten tevens in de aanvraag aangeven hoe zij dit zullen verwezenlijken.

Verdere voorstellen omtrent de inbreng van eigen logistieke middelen kunnen betrekking hebben op: hard- en software, communicatienetwerken, enz.

3. ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.1 DEFINITIE VAN HET STEUNPUNT WVG

Het Steunpunt Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, in deze tekst Steunpunt WVG genoemd, is een entiteit in de schoot van één of meerdere universiteiten of hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap die, daartoe erkend, wetenschappelijke ondersteuning bieden aan de Vlaamse overheid met betrekking ' tot welzijn, volksgezondheid en gezin. Het Steunpunt WVG is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het steunpunt wordt erkend voor het beleidsthema Welzijn, Volksgezondheid en Gezin zoals afgebakend door de Vlaamse Regering op XXXX. Er wordt één steunpunt erkend voor dit thema dat binnen de bevoegdheden van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest en wegens hun bestuurlijke of beleidsmatige relevantie een bijzondere en op wetenschappelijke inzichten gebaseerde ondersteuning vraagt.

3.2 REGELGEVING

De volgende regelgeving is van toepassing op het Programma Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek:

- het Decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek;

- de beheersovereenkomst afgesloten in het kader van het betreffende steunpunt op basis van de modelbeheersovereenkomst zoals deze werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op xxxx.

De beslissing van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015 betreffende de organisatie van het beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek vanaf 2016.

De reglementering op overheidsopdrachten is niet van toepassing op deze oproep. De selectie van de steunpunten valt wel onder het algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.

3.3 SELECTIE EN ERKENNINGSPROCEDURE

3.3.1 Indiening en ontvankelijkheid

In opdracht van de functioneel aansturende minister registreert het Departement WVG alle ingediende kandidaatstellingen en controleert of de kandidaatstellingen voldoen aan de vermelde ontvankelijkheidscriteria. De functioneel aansturende minister beslist op basis van het advies van het departement over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

De ontvankelijkheidscriteria werden als volgt omschreven in het Steunpuntenbesluit:

- de vervaltermijn waarbinnen de erkenningsaanvraag moet worden ingediend;
- het voldoen aan de bepalingen in de oproep over de manier van indienen;
- de indiening van de erkenningsaanvraag door het bevoegde bestuursorgaan;
- de omschrijving van de nodige administratieve gegevens betreffende het steunpunt;
- de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om een toetsing aan de selectiecriteria toe te laten;
- de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om de grootte van de benodigde vaste werkingsenveloppe te objectiveren en in te schatten;
- de toevoeging van een samenwerkingsovereenkomst indien meerdere instellingen deel uitmaken van het steunpunt.

Aanvragen die op een of meerdere van de hierboven genoemde criteria niet in orde zijn, worden formeel onontvankelijk verklaard en uitgesloten van de verdere selectieprocedure. De inschrijvers waarvan de aanvraag niet-ontvankelijk werd verklaard, worden hiervan geïnformeerd door middel van een aangetekend schrijven.

3.3.2 Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin bezorgt de ontvankelijke erkenningsaanvragen aan het Overlegplatform Wetenschappelijk Onderzoek. Dit overlegorgaan bevindt zich in de schoot van het beleidsdomein en is samengesteld uit vertegenwoordigers van de diverse entiteiten binnen WVG, die aan onderzoek doen. Het Overlegplatform toetst de erkenningsaanvragen aan de selectiecriteria van wetenschappelijke en bestuurlijke aard en geeft een gemotiveerd advies aan de minister. De toetsing aan de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de schaal “onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed”. De functioneel aansturende minister legt de toewijzing voor aan de Vlaamse Regering.

Omschrijving van de selectiecriteria:

- Wetenschappelijke selectiecriteria
    - de wijze waarop de onderzoeksvragen worden aangepakt, gepland en voorgesteld;
    - de wijze waarop alle aspecten van de opdracht evenwichtig worden ingevuld;

- het in het verleden verricht wetenschappelijk onderzoek dat relevant is voor het onderzoeksbeleidsplan;
- de wijze waarop de kwaliteitsborging intern georganiseerd wordt.

- Beleidsrelevante selectiecriteria
  - de wijze waarop de vertaling van wetenschappelijke resultaten naar het beleid toe wordt gerealiseerd (kennisoverdracht);
  - de systematiek en consistentie in de wijze waarop de onderliggende onderzoeksdata raadpleegbaar en herbruikbaar worden gemaakt voor de overheid;
  - het in het verleden gepresteerd beleidsrelevant werk.
- Management en efficiëntiecriteria
  - vanuit beleidsrelevant oogpunt, de institutionele organisatie van hetSsteunpunt WVG;
  - de voorgestelde taakverdeling tussen de entiteiten die er deel van uitmaken en de voorgestelde managementaanpak, de coördinatie en samenhang tussen de deelnemende onderzoeksgroepen en het geïntegreerd samenwerken tussen de verschillende disciplines; het aantrekken van expertise;
  - de manier waarop men flexibel kan inspelen op korte termijnvragen;
  - de prijsbepaling voor de extra onderzoeken en de consultancyopdrachten (vb. prijs per VTE, overhead, enz…).

De toetsing aan de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de schaal “onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed”.

3.3.3 Beslissing tot erkenning door de Vlaamse Regering

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin bundelt en coördineert de adviezen en brengt een gemotiveerd voorstel uit bij de Vlaamse Regering omtrent de erkenning van het Steunpunt WVG en de betoelaging ervan.

De Vlaamse Regering neemt op grond van het gemotiveerd voorstel een eindbeslissing over de erkenning van het Steunpunt WVG. Een afwijking van het advies dient terdege gemotiveerd te worden.

3.3.4 Afsluiten van de beheersovereenkomst

In overleg met het Steunpunt WVG wordt een beheersovereenkomst opgesteld. De beslissing tot erkenning betekent immers niet dat het onderzoeksvoorstel automatisch wordt goedgekeurd. De modaliteiten voor de goedkeuring van het onderzoeksvoorstel worden in de beheersovereenkomst vastgelegd.

Eenmaal beide partijen, de inschrijvers van het geselecteerde voorstel voor het Steunpunt WVG en de Vlaamse Regering, tot een akkoord gekomen zijn omtrent onder meer de financiering, de onderzoeksthema’s, de wijze van samenwerking, de verspreiding van de resultaten en de kennisoverdracht en de manier waarop er geëvalueerd zal worden, wordt er een beheersovereenkomst afgesloten die ingaat op 1 juli 2021 en loopt tot 30 juni 2026. Deze beheersovereenkomst wordt ondertekend door de deelnemende instellingen aangeduide initiator en de functioneel bevoegde minister.

3.3.5 Bijkomende inlichtingen

Vragen aangaande de beoordelingsprocedure kunnen worden gesteld aan:

Luc Moens Natalie Stragier

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Ellipsgebouw
Koning Albert II-laan 35, bus 30
1030 Brussel
luc.moens@vlaanderen.be

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Ellipsgebouw
Koning Albert II-laan 35, bus 30
1030 Brussel
natalie.stragier@vlaanderen.be

4. MODALITEITEN VOOR DE KANDIDAATSTELLING

4.1 SAMENSTELLING VAN HET AANVRAAGDOSSIER

De aanvraag bestaat uit zes delen, die gebundeld moeten worden ingediend om beoordeeld te kunnen worden. Deze zes onderdelen vormen samen de kandidaatstelling. Het dossier wordt ingediend met verplichte gebruikmaking van het formulier in bijlage bij dit oproepdocument.

4.1.1 Deel 1: Standaard aanvraagformulier

Dit aanvraagformulier (bijlage 1) wordt ingevuld door de kandidaat of het consortium dat de aanvraag indient. Het moet worden opgesteld overeenkomstig het model in dit oproepdocument.

Deze aanvraag tot erkenning moet worden ondertekend door een inhoudelijk verantwoordelijke per deelnemende entiteit binnen de instellingen voor hoger onderwijs of de partnerinstellingen. De personen die deze rol opnemen engageren zich dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het Steunpunt WVG.

Het aanvraagformulier moet eveneens ondertekend worden door de algemeen directeur, de rector, of leidinggevende van de betrokken instellingen voor hoger onderwijs en partners. Dit aanvraagformulier geeft duidelijk aan wie de verantwoordelijke(n) voor het te erkennen Steunpunt WVG is/zijn.

4.1.2 Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium

Ingeval van een consortium moet bijkomende informatie duidelijk aangegeven worden in bijlage 2:

- een verantwoording van de keuze voor een consortium,
- een duidelijke taakverdeling tussen de verschillende entiteiten alsook de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt,
- een aanduiding van de verdeling van de middelen over de deelnemende entiteiten.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende partners dient samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

4.1.3 Deel 3: Uitwerking van het thematische onderzoekbeleidsplan

Het thematische onderzoeksbeleidsplan geeft aan over welke thema's onderzoek moet verricht worden in de komende 5 jaar. De concrete invulling zal in overleg jaarlijks bepaald worden in functie van de beleidsrelevante noden. Het Steunpunt WVG geeft in de kandidaatstelling aan:

- Op welke manier zij expertise ter beschikking kan stellen voor het invullen van het onderzoeksbeleidsplan en de gevraagde consultancy voor de komende 5 jaar;
- Op welke manier ze de prioriteiten voor het eerste anderhalf jaar zal vertalen in concrete onderzoekplannen. Ze dient daarvoor een jaarplan in, voor de periode 1 juli 2021- 30 juni 2022 (bijlage 3);
- Op welke wijze de ontsluiting en valorisatie van de gegenereerde wetenschappelijke kennis zal worden georganiseerd;
- Op welke wijze de resultaten ter beschikking zullen worden gesteld van de bevoegde minister;
- Op welke wijze het Steunpunt WVG het overleg met en de participatie van de Vlaamse overheid en andere betrokken actoren zal realiseren;

- Op welke manier het Steunpunt WVG een systeem van kwaliteitsborging zal organiseren (algemene maatregelen om wetenschappelijke kwaliteit te garanderen);
- Een raming van de inzet van personeel per onderzoek (met aanduiding van mandagen of VTE/jaar).

Het onderzoeksplan voor het eerste werkjaar omvat tevens een begroting, van de besteding van de toegewezen middelen in een voldoende gedetailleerde mate. De begroting dient minstens volgende opdelingen bevatten:

- Een opdeling in kostencategorieën, hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:
    - Personeelskosten (opgedeeld in kosten ten behoeve van de coördinatie van het steunpunt WVG (indirect) en kosten die een direct verband houden met het onderzoek (direct);
    - Werkingskosten (opgedeeld in kosten voor ten behoeve van de coördinatie en algemene werking van het Steunpunt WVG (indirecte werkingskosten) en kosten die een direct verband houden met het onderzoek) – mogelijke onderdelen binnen deze tweedeling zijn: aankoop van informatie of documentatie, ICT-kosten[2], reiskosten, kosten voor valorisatie van de onderzoeksresultaten, voor zover dit nu reeds in te schatten is (directe kosten).
    - Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten (overhead – zie punt 2.6.3)
    - Kosten voor onderaanneming (hierop wordt geen overhead verrekend)
- De middelen die door de Vlaamse overheid worden voorzien.
- Andere inkomsten buiten de financiering van de Vlaamse overheid (zoals n.a.v. het organiseren van congressen of het verkopen van publicaties)
- De jaarlijkse eindbalans die als reserve naar een volgend jaar wordt overgedragen. Dit om het verschil tussen de lineaire financiering van de Vlaamse overheid te compenseren tegenover de pieken en dalen van kosten in de werking van een Steunpunt WVG.

Onderstaand model kan voor het overzicht worden gebruikt (een overzicht van de belangrijkste taken en opdrachten, en het overzicht van de opdeling tussen de deelnemers aan het consortium, kan met dit overzicht gecombineerd of apart vermeld worden):

	2021-2022
Inkomst: Financiering Vlaamse overheid	
Inkomst: andere financiering of eigen inkomsten	
Inkomst: Reserveoverdracht van jaar ervoor	
Totaal beschikbaar budget:	
Kost: Personeel, direct	
Kost: Personeel, indirect	
Kost: Werking, direct	

[2] Een verschil tussen bv. directe en indirecte ICT-kosten is bv. kosten voor informaticamateriaal die algemeen door onderzoekers gebruikt kunnen worden (laptops, hardware, algemene softwarepakketten, …) - zijnde indirect - tegenover kosten van specifieke programma's of hardware (vb. meettoestellen) voor een bepaald onderzoek en die nagenoeg enkel daarvoor gebruikt kunnen worden – zijnde directe kosten.
Wat valorisatie betreft, slaan indirecte kosten eerder op de algemene website van het steunpunt of evenementen georganiseerd in het kader van het volledige onderzoekspakket van het steunpunt. Directe valorisatiekosten betreffen eerder een publicatie of colloquium gelinkt aan één specifiek onderzoeksproject.

Informatie of documentatie	
ICT	
Uitrusting	
Reiskosten	
Valorisatie	
Kost: Werking, indirect	
Informatie of documentatie	
ICT	
Uitrusting	
Reiskosten	
Valorisatie	
Totale kost	
Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten	
Totaal gemaakte kosten	
Saldo (over te dragen als reserve naar volgend jaar)	

4.1.4 Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng

Bijlage 4 omvat:

- Een overzicht van de verantwoordelijken, promotoren, betrokken ZAP-personeel of onderwijzend personeel, en projectleiders, … met hun respectievelijke CV's.

  Dit CV vermeldt duidelijk: de contactgegevens van de persoon in kwestie, de huidige functie en opleidingen, competenties, (werk)ervaring in de laatste vijf jaar en publicaties in de laatste vijf jaar die relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek.

- Referenties van de inschrijver (eerdere onderzoek en projecten, relevante wetenschappelijke publicaties)

- Een overzicht van de wetenschappelijk relevante inbreng die de inschrijver kan inbrengen (bv. documentatie, lopende dataverzameling- en analyseprojecten, lopend onderzoek, methoden en technieken, databanken, samenwerkingsverbanden,...)

4.1.5 Deel 5: Organisatieplan

Een organisatieplan voor het Steunpunt WVG geeft aan wat de visie van de inschrijver is op de organisatie en werking van het Steunpunt WVG, met daarbij bijzondere aandacht voor aspecten als financieel beheer (aparte boekhouding), HRM, logistiek beheer, externe partners, externe relaties... (maximaal 5 blz.). (zie ook punt 2.5)

4.1.6 Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng

Dit overzicht omschrijft de logistieke en materiële inbreng, waaronder de huisvesting van het Steunpunt WVG. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan:

- het voorstel inzake huisvesting van het Steunpunt WVG;
- de mate waarin het Steunpunt WVG een beroep kan doen op algemene diensten en faciliteiten van deelnemende entiteiten;
- mate waarin personeelsleden van de deelnemende entiteiten, van wie de personeelskost niet op het Steunpunt WVG wordt verrekend (zoals personeelsleden van wetenschappelijke

dienstverlening aan de gemeenschap reeds deel uitmaakt van hun opdracht), tijd zullen besteden aan het Steunpunt WVG;

- de eigen logistieke en materiële inbreng van de deelnemende entiteiten.

4.2 TAALGEBRUIK IN DE KANDIDAATSTELLING

De diverse onderdelen van het aanvraagdossier dienen verplicht in het Nederlands opgesteld te worden.

4.3 INDIENING VAN DE KANDIDAATSTELLING

4.3.1 Uiterste indiendatum

De uiterste indiendatum is 8 maart 2021, om 15u

4.3.2 Aantal exemplaren en vorm

De kandidaten dienen de documenten digitaal te bezorgen, waarbij de documenten in pdf-formaat zijn weergegeven. Elk onderdeel van het dossier moet in een apart pdf-bestand worden opgenomen, dat ook duidelijk in de bestandsnaam kan worden geïdentificeerd. Dit moet ons uiterlijk op 8 maart 2021, 15u bereiken op kennis.dwvg@vlaanderen.be

4.3.3 Wijze van verzending of indiening

De aanvragen tot erkenning moeten uiterlijk ingediend worden op 8 maart 2021, om 15u op het onderstaand adres:

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Beleidsontwikkeling
t.a.v. dhr. Patrick Bedert
Koning Albert II-laan 35, bus 30
1030 Brussel
kennis.dwvg@vlaanderen.be

5. ONDERZOEKSTHEMA'S

5.1 CLUSTEROVERSCHRIJDEND

5.1.1 ONDERZOEKSLIJN: Financiering van de zorg

Omschrijving onderzoekslijn:

Hoe kan de overheid tot geïntegreerde financieringssystemen komen?

Hoe bepaalt men dat iedereen volgens eigen draagkracht bijdraagt tot de financiering van het huidige Vlaams welzijns- en gezondheidssysteem? Wat zijn de knelpunten? Hoe pakt men via de financiering knelpunten aan (zoals ongelijkheid op vlak van toegang tot de zorg, het hoog aantal erkende acute ziekenhuisbedden, over-gebruik (in diagnostiek, geneesmiddelen, ...), betaalbare kwaliteit, interprofessionele samenwerking, ...). Hoe verhoudt de financiering zich tot grote uitdagingen (zoals super-diversiteit, multi-morbiditeit, complexiteit van problematiek)? Kan men hierbij rekening houden met fundamentele waarden (solidariteit, rechtvaardigheid, kwaliteit, duurzaamheid, autonomie)?

Financiering wordt bekeken vanuit diverse standpunten. Het gaat zowel om de manier waarop de infrastructuur gefinancierd wordt, rekening houdend met elementen van ecologie en duurzaamheid, als de manier hoe de zorg gefinancierd wordt. In dat laatste segment is de Vlaamse Sociale Bescherming (VSB) een belangrijke pijler alsook de manieren om de persoonsvolgende financiering in te vullen.

Binnen deze onderzoekslijn kunnen zowel onderzoeken met de vaste werkingsenveloppe aan bod komen, als onderzoeken waar extra middelen voor voorzien worden.

Kenmerkend is steeds dat de onderzoeken de diverse sectoren overstijgen.

Coördinatie:

Entiteit: Departement WVG en samenwerking met de vertegenwoordigers van de clusters

Aanspreekpunt: Luc Moens

5.1.1.1 ONDERZOEKSVRAAG: Persoonsvolgende financiering in bepaalde sectoren VSB

➢ ***OMSCHRIJVING***

Het decreet VSB heeft tot doel om een zorggebonden financiering in te voeren, die persoonsvolgend is. Onder zorggebonden financiering verstaan we een financiering die vertrekt vanuit de objectief vastgestelde zorgbehoefte van de persoon, gemeten met de BelRAI en aanvullende instrumenten (bv. sociaal supplement). Deze omschakeling is een ingrijpende en omvattende oefening. Een dergelijk model moet immers met zeer veel factoren rekening houden en bestaat uit een variabel

gedeelte dat gebaseerd is op de zorgnood van de rechthebbende en een vast gedeelte dat bijvoorbeeld rekening houdt met organisatiekosten.

Ondertussen wordt BelRAI als evaluatie-instrument gefaseerd ingevoerd in de sectoren gezinszorg en residentiële ouderenzorg. De beschikbare data vormen de basis voor een analyse van de zorgbehoevendheid van deze populaties. Deze analyse moet op haar beurt in beide sectoren leiden tot een onderbouwd voorstel voor een zorggebonden financiering die persoonsvolgend is.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☐ Beleidsevaluerend

5.1.1.2 ONDERZOEKSVRAAG: Innoverende financieringstechnieken in Zorg en Welzijn

➢ ***OMSCHRIJVING***

Korte omschrijving onderzoek, ev. achtergrondgegevens

De huidige financieringsmethodieken in ons beleidsdomein stoten op hun grenzen. Dat geldt voor hoe ze zich verhouden tot het referentiekader 'staatssteun' (inventariserend onderzoek loopt momenteel). Dat geldt ook voor hun relevantie in het kader van de zorgorganisatie die steeds meer geïntegreerd wordt (bvb. 1G1P, werk-zorg, …). Tot slot zijn nieuwe partnerschappen en methodieken denkbaar (o. a. Social Impact Bonds).

Het beleidsdenken daarover gebeurt vaak ad hoc, ongestructureerd en weinig onderbouwd.

Voor de staatssteun-problematiek zal bij het verder aanpassen van de regelgeving externe expertise nodig zijn. Voor meer flexibele invullingen kan een analyse van buitenlandse goede praktijken het beleidsdenken richting geven

➢ ***SOORT ONDERZOEK***

Verkenning en evaluatie van praktijkvoorbeelden in binnen- en buitenland.

➢ ***TIMING***

Timing in legislatuur bespreekbaar, duur: tussen de 6 en de 9 maanden

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☐ Beleidsevaluerend

5.1.2 ONDERZOEKSLIJN: Zorgorganisatie

Omschrijving onderzoekslijn:

De onderzoekslijn betreft de organisatie van het huidige Vlaamse gezondheids-en welzijnslandschap. Daarbij zien we 3 grote lijnen in de zorgorganisatie. Eerst is er de formele zorgorganisatie, zoals we deze het langst kennen, nl. de officieel georganiseerde zorg. Daarbij zijn de evoluties in vraag en aanbod van de diverse soorten zorg belangrijk .(cfr. zorgprognoses)

Daarnaast is de informele zorg die spontaan ontstaan is tussen een groep of individuen zoals familie, vrienden en buurten. (cfr. survey informele zorg)

Tenslotte gaan we dieper in op een mengvorm van beiden; nl; d buurtgerichte zorg waarbij regionale partners meer belang krijgen.

Als deze zorgvormen en zorgorganisaties hebben als doel 1) verbeteren van zorg zoals door het individu ervaren; 2) verbeteren naar efficiëntie en effectiviteit van gezondheidstoestand op bevolkingsniveau (met aandacht voor volksgezondheid, toegankelijkheid en sociale rechtvaardigheid) 3) realiseren van meer "waarde" voor de patiënt op vlak van gezondheid, met de ingezette middelen , 4) ervoor zorgen dat zorgverleners in de gezondheidszorg hun werk op een goede en duurzame manier kunnen doen.

Coördinatie

Entiteit:

Aanspreekpunt:

5.1.2.1 ONDERZOEKSVRAAG: Formele zorgorganisatie

- ***Zorgprognoses*** [3]

➢ ***OMSCHRIJVING***

Korte omschrijving onderzoek, ev. Achtergrondgegevens

Vlaanderen beschikt momenteel niet over een prognosemodel om in te schatten, hoeveel mensen op korte en middellange termijn behoefte zullen hebben aan verschillende vormen van zorg. Er is nood aan een onderbouwd model voor de voorspelling van de zorgvraag over onderdelen van VSB heen, op basis van demografische gegevens en gegevens van zorgbehoevendheid. Dat model moet na afloop van de studie kunnen worden overgenomen door de Vlaamse administratie als instrument voor permanente monitoring, de opmaak van de begroting en van meerjarenplanning. Het onderzoek bouwt voort op de resultaten van eerder onderzoek en richt zich specifiek op de sectoren residentiële ouderenzorg en gezinszorg.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☒ Operationeel

[3] Afhankelijk van de bevindingen van het onderzoek naar zorgprognoses in het SWVG II, kan verder onderzoek ingepland worden.

☒ Beleidsondersteunend

☐ Beleidsevaluerend

Evaluatie proeftuinen intersectorale zorg

OMSCHRIJVING

Korte omschrijving onderzoek, ev. achtergrondgegevens

Juridische, bestuurskundige en sociaal-economische evaluatie van projecten waarbij doelgroepoverstijgende zorg wordt aangeboden (VAPH)

Doelstelling:

De proeftuin moet inzichten en beleidsaanbevelingen opleveren inzake:

- het intersectoraal organiseren van zorg en ondersteuning op maat van personen met een handicap en hun gezin;
- het verruimen van de werking en dienstverlening van door het VAPH vergunde zorgaanbieders in andere sectoren en tav andere doelgroepen.

Inhoud:

In de proeftuin worden vernieuwende ideeën rond het samenwerken over sectoren heen in een concrete praktijksetting uitgeprobeerd en geëvalueerd. Er wordt vertrokken vanuit bestaande en nieuw te ontwikkelen “good practices” in het feitelijke ruime, intersectorale werkveld.

In de proeftuin werken minstens 3 partners uit verschillende sectoren samen. De deelnemende partners poolen middelen (infrastructuur, personeel, financieel) om zorg en ondersteuning te realiseren.

De proeftuin wordt lokaal (bijvoorbeeld een wijk, een gemeente of een groep van aanpalende gemeenten) ingericht.

De proeftuin kan zich richten op (een van) volgende thema’s:

- Inclusieve, duurzame, betaalbare dagondersteuning op maat.
- Inclusieve, duurzame, betaalbare woonondersteuning op maat.

Regelgevend kader:

- We creëren een apart, luw, regelgevend kader voor een afgebakende tijdsperiode.
- We bouwen de nodige garanties in voor een verduurzaming en verankering van de samenwerking na afloop van de proeftuin.

Opzet:

Bij de start en verder doorheen het project worden minimaal volgende zaken gedocumenteerd:

- De financiële structuur, de verschillen in kostenstructuren binnen de verschillende betrokken sectoren, en dit zowel op vlak van zorgkosten als woon-/leefkosten.
- De regelgeving die van toepassing was geweest indien er geen regelluw kader was geïnstalleerd, met aanduiding van conflicterende of belemmerende deelaspecten van die regelgeving.
- De verwachte en ervaren mogelijkheden en beperkingen inzake het poolen van middelen.
- De bereikte doelgroep(en).

- De feitelijk gerealiseerde zorg en ondersteuning (wat, door wie, met welke frequentie en intensiteit, tegen welke prijs, hoe ervaren door gebruikers).

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

5.1.2.2 ONDERZOEKSVRAAG: Informele zorgorganisatie

➢ ***OMSCHRIJVING***

Korte omschrijving onderzoek, ev. achtergrondgegevens

Informele zorg is alle zorg en ondersteuning die door niet-professionelen gegeven wordt. Er bestaan verschillende informele zorgvormen zoals: zelfzorg, mantelzorg, vrijwilligers in de zorg, buurthulp, pleegzorg, zorgbuddy's,… Door de belangrijke maatschappelijke rol van informele zorg is er naast monitoring van de verschillende verschijningsvormen een behoefte aan verdiepend onderzoek (bv. over de ontwikkeling en effectiviteit van ondersteuning).

De Survey Informele Zorg in Vlaanderen werd opgestart op het einde van SWVG III. Afhankelijk van de vorderingen van het huidig onderzoek, dat samenhangt met externe factoren zoals het dossier dat bij het rijksregister ingediend is, zal hier nog verdere analyse nodig zijn.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☐ Beleidsevaluerend

5.2 CLUSTER OPGROEIEN

5.2.1 ONDERZOEKSLIJN: Harmonisering van financiële ondersteuning aan gezinnen en kinderen

Omschrijving onderzoekslijn:

Vanuit diverse regelingen ontvangen gezinnen en kinderen tegemoetkomingen of financiële ondersteuning, al dan niet inkomensgerelateerd. We hebben de voorbije legislatuur al een belangrijke stap gezet op vlak van harmonisering door de schooltoelagen in te kantelen in het Groeipakket, waarbij we tegelijk nieuwe klemtonen hebben gelegd. In deze onderzoekslijn willen we de basis leggen voor verdere gerichte harmoniseringsacties, enerzijds door de ouderbijdrageregeling in de kinderopvang verder af te stemmen op het inkomens- en gezinsbegrip van het Groeipakket, anderzijds door te bekijken hoe de tegemoetkomingen voor kinderen met zorgbehoefte beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

Coördinatie:

Entiteit: Opgroeien

Verantwoordelijke: Diederik Vancoppenolle – Peter-Jan Bogaert

5.2.1.1 ONDERZOEKSVRAAG: Hoe de financiële ondersteuning voor kinderen met zorgbehoeften meer intersectoraal harmoniseren?

➢ ***OMSCHRIJVING***

Onderzoek dat alle financiële tegemoetkomingen voor kinderen met zorgbehoefte eens naast elkaar plaatst en nagaat wat er nodig is voor een kind (en diens gezin) om tegemoet te komen aan die extra zorgnoden. Momenteel hebben we immers diverse tegemoetkomingen:

- de zorgtoeslag (Groeipakket),
- en daaraan gelinkt het basisondersteuningsbudget (VSB)
- het zorgbudget zwaar zorgbehoevenden (VSB),
- en trapje daarboven is dan de persoonsvolgende financiering (VAPH).

Het grootste deel van de kinderen zal voldoende hebben aan rechtstreeks toegankelijk aanbod, aangevuld met financiële ondersteuning (zorgtoeslag + BOB en eventueel zorgbudget), om zo de regie over de zorg zelf in handen te houden als ouders. Maar eigenlijk weten we niet wat de juiste ondersteuning is voor ouders die zo inclusief mogelijk de zorg willen organiseren, zeker niet voor de jongste doelgroep (0-6 jaar). Er ontbreekt ook een afstemming op Vlaams niveau om de financiële tegemoetkomingen zo goed mogelijk modulair en complementair in te zetten voor deze gezinnen, zodat inclusie en regie zoveel mogelijk ondersteund wordt.

Over de afstemming tussen Vlaamse tegemoetkomingen wordt al een aantal jaren gesproken, dit project zou basis kunnen leggen voor aanpassingen beleid. Het project sluit ook aan op de doelstelling uit de beleidsnota om persoonsvolgende financiering voor minderjarigen in te voeren in afstemming met Opgroeien.

De systematische vergelijking van de systemen en bedragen kunnen we als administratie zelf, maar het gericht bevragen van gezinnen die één of meerdere tegemoetkomingen ontvangen over de

noden die ze hebben en lenigen met die bedragen is een zinvolle opdracht voor onderzoekers, indien mogelijk aangevuld met analyses over het gecombineerd gebruik van de tegemoetkomingen op basis van een geanonimiseerde datakoppeling over de systemen heen. Het onderzoek zou moeten uitmonden in aanbevelingen om het geheel aan tegemoetkomingen te verfijnen en beter op elkaar af te stemmen in functie van de noden van de gezinnen met kinderen met specifieke zorgbehoeften.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

***Vereiste expertise**:* kennis van ondersteunings- en hulpverleningsaanbod aan kinderen met zorgbehoefte

5.2.1.2 ONDERZOEKSVRAAG: Wat is de impact van toepassing inkomens- en gezinsbegrip groeipakket op regeling ouderbijdrage? Hoe impact deze harmonisering simuleren, zowel op tarieven ouders, als op bijdrage (budget) overheid?

➢ ***OMSCHRIJVING***

Vandaag loopt binnen Opgroeien een preconceptueel project om -in navolging van punt 2.5.2 uit de beleidsnota van Minister Beke- te verkennen hoe het systeem van de ouderbijdrage in de IKT-opvang kan afgestemd worden op het Groeipakket. Als er daadwerkelijk beslist wordt om het systeem ouderbijdragen te enten op het inkomens- en gezinsbegrip van het Groeipakket en om tegelijk de bijdrageregeling te herzien, dan gaan we ondersteuning nodig hebben bij de simulaties om de impact op gezinnen en op overheid goed te kunnen inschatten. SWVG zou hiervoor expertise kunnen voorzien.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

***Vereiste expertise**: Simulaties- data-analyse*

5.2.2 ONDERZOEKSLIJN: Verontrusting met bijzondere aandacht voor kindermishandeling

Omschrijving onderzoekslijn:

Heel wat kinderen en jongeren worden jaarlijks gemeld omwille van situaties van verontrusting en/of situaties mishandeling, via de gemandateerde voorzieningen VK en OCJ. Met zijn allen maken we ons terecht zorgen over de veiligheid en latere ontwikkelingskansen van die kinderen en jongeren, zeker ook vanuit het perspectief van kinderrechten. De impact van verontrustende situaties kan soms groot zijn. Het gaat vaak om complexe situaties waarrond diverse actoren werkzaam zijn. Wat er op

het veld gebeurt (en niet gebeurt,) wat het belang er van is en wat beter kan, is nog te vaak ongekend. In deze onderzoekslijn willen we daarom onderzoek laten verrichten over hoe dienst- en hulpverlening, in eerste instantie voor de betrokken diensten binnen Opgroeien, voor deze situaties verbeterd kan worden.

Aangezien er tijdens de Corona-crisis meer signalen bleken te zijn omtrent verontrusting en meldingen kindermishandeling, is het des te relevanter om in het nieuwe SWVG expliciet en in de eerste helft van de onderzoeksperiode aandacht te besteden aan dit thema.

Deze onderzoekslijn versterkt ook de gezamenlijke expertise van de gemandateerde voorzieningen, cfr het opzet van het regeerakkoord. En ze sluit ook aan bij een thema waarover recent hoorzittingen in de Commissie Welzijn werden gehouden.

We zouden deze tweede onderzoekslijn laten lopen vanaf midden 2022, na de eerste onderzoekslijn. Totale duurtijd is **zeker 2 jaar**, waarvan een deel aaneensluitend, maar de precieze timing van de deelprojecten te bekijken in functie van voortgang ander projecten en in functie van ontwikkelingen op het veld en in functie van beleidsnoden. Eventueel ook deels halftijds zodat combinatie met andere projecten binnen deze cluster optimaal kan afgestemd worden.

We plannen diverse onderliggende projecten. Deze zullen de komende weken nog verder geconcretiseerd worden in samenspraak met de betrokken actoren: VK, OCJ, Kinderrechtencommissariaat, VECK, departement.

***Vereiste expertise**: kennis hulpverleningsaanbod aan kinderen in verontrusting*

Coördinatie:

Entiteit: Opgroeien

Verantwoordelijke: Diederik Vancoppenolle – Peter-Jan Bogaert

➢ ***AARD ONDERZOEK IN DEZE ONDERZOEKSLIJN : MEERVOUDIGE WAARDE***

☒ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

5.2.2.1 ONDERZOEKSVRAAG: Kinderen met een meldingshistoriek bij OCJ en VK: wat leren we uit de diverse (her)meldingen en de al dan niet opgestarte dienstverlening?

➢ ***OMSCHRIJVING***

Sommige kinderen worden gespreid over meerdere jaren telkens opnieuw aangemeld bij OCJ (ondersteuningscentrum jeugdzorg)en/of VK (Vertrouwenscentra Kindermishandeling). We hebben echter nog nooit geanalyseerd waarom dit is en omwille van welke problematieken het gebeurt. Wat kunnen we leren uit de diverse meldingen en de al dan niet opgestarte dienstverlening door VK's en

OCJ? Welke initiatieven werden genomen en welke diensten werden betrokken? Hoe werken ze aan zorgen voor veiligheid en/of hoe werken ze aan onderliggende factoren en/of hoe behandelen ze trauma's en wat is de impact er van? Hadden hermeldingen voorkomen kunnen worden?

5.2.2.2 ONDERZOEKSVRAAG: Conflictueuze scheidingen: Wat is impact op kinderen en hoe kan hulpverlening daar beter op inspelen/mee omgaan?

- ***OMSCHRIJVING***

Vechtscheidingen hebben vaak grote impact op de kinderen en het is voor hulpverleners vaak moeilijk om gepast het belang van het kind te verdedigen en te bewaken. Heel wat diensten zoeken naar juiste opstelling en interventies. Door tal van hulpverleningsactoren te bevragen over hun ervaringen met vechtscheidingen en de impact op de kinderen, willen we meer kennis opdoen over wat vechtscheidingen betekenen voor hulpverleners, hoe ze de impact er van op kinderen trachten te reduceren en willen we goede praktijken leren kennen. We willen hier niet alleen VK en OCJ bij betrekken, maar ook kinderrechtencommissariaat en CAW.

5.2.2.3 ONDERZOEKSVRAAG: Hoe vorm geven aan contacten kinderen met hun ouders in (perspectiefbiedend) CKG-verblijf: Ontwikkelen protocol

- ***OMSCHRIJVING***

De ontwikkeling van een kader/protocol om op een zorgzame manier, o.m. rekening houdend met de trauma's en leeftijd van de (jonge) kinderen, vorm te geven aan contacten/bezoeken van jonge kinderen in een (perspectiefbiedend) ckg-verblijf, met hun ouders. Binnen pleegzorg werd iets dergelijks ontwikkeld. Bekijken hoe het kan verbreed/toegepast worden in andere sectoren, waaronder dus CKG.

5.2.3 ONDERZOEKSLIJN: Gebruik van en behoefte aan opvang/hulpverlening/…

Omschrijving onderzoekslijn:

Op basis van registratiegegevens weten we hoeveel kinderen gebruik maken van opvang, dienst- en/of hulpverlening en door koppeling van databanken weten we al iets over gecombineerd gebruik of over het profiel van kinderen/gezinnen die van opvang, dienst- en hulpverlening gebruik maken. In deze onderzoekslijn verkennen we verder de mogelijkheden om -door koppeling van data- meer te weten te komen over het gebruik van opvang en over trajecten in de hulpverlening, maar voorzien we ook aanvullende dataverzameling om zaken te weten te komen die niet vervat zijn in registratiesystemen. Daarbij gaat het in eerste instantie om onvervulde behoeften aan formele opvang en hulpverlening en om het gebruik van informele opvang en ondersteuning, maar ook om voorkeuren qua ondersteuning en over tevredenheid over de dienst- en hulpverlening.

Coördinatie:

Entiteit: Opgroeien

Verantwoordelijke: Diederik Vancoppenolle – Peter-Jan Bogaert

5.2.3.1 ONDERZOEKSVRAAG: Wat zijn evoluties in gebruik (formele en informele) opvang baby's en peuters en hoe groot is de onvervulde behoefte aan formele opvang voor baby's en peuters?

➢ ***OMSCHRIJVING***

Korte omschrijving onderzoek, ev. achtergrondgegevens

Om de 5 jaar meten we het gebruik van kinderopvang (formeel en informeel). In 2018 gingen we nog een stap verder door de behoefte aan formele opvang bij baby's en peuters in kaart te brengen. Na koppeling van de DWH intern gaan we van alle kinderen die formele opvang gebruiken details hebben over intensiteit gebruik, profiel van gebruikers en niet-gebruikers, afstand tussen woonplaats en opvang, … . We gaan echter voor de niet-gebruikers niet weten waarom ze geen formele opvang gebruiken en of ze überhaupt formele opvang nodig hebben. We willen in 2023 gericht laten bevragen bij niet-gebruikers of ze behoefte hebben en peilen naar de redenen waarom ze geen opvang gebruiken zodat we tegen het eind van de legislatuur een nieuw en nog beter zicht hebben op de onvervulde behoefte en de nieuwe regering een goede insteek te kunnen geven. Ook het gebruik van informele opvang willen we in deze aparte meting meenemen.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

***Vereiste expertise**: Opstellen web-survey, organiseren telefonische bevragingen, data-analyse*

5.2.3.2 ONDERZOEKSVRAAG: Wat leren we uit trajecten van kinderen en jongeren in de jeugdhulp en welke zijn hun noden en behoeften?

- ***OMSCHRIJVING***

Opgroeien maakt de komende jaren verder werk van data-koppelingen en aanpassingen in de registratiesystemen om trajecten van kinderen in de jeugdhulp beter in beeld te kunnen brengen. Dit in navolging van het longitudinaal onderzoek dat nu ook nog loopt.

Tegen 2024 zullen we al een hele stap verder staan. We verwachten dat er op basis van de intern uitgevoerde analyses heel wat zaken zullen opduiken die we nader zullen moeten uitklaren en waar aanvullend onderzoek (hetzij data-analyse, hetzij via aanvullende bevragingen over onvervulde noden/behoeften) noodzakelijk zal zijn.

Het is nu nog niet mogelijk om aan te geven wat er precies zal moeten gebeuren, maar gegeven de veelheid aan data en gegeven het belang dat ook in de beleidsnota gehecht wordt aan meten en monitoren van zorg en dienstverlening in Jeugdhulp zullen we sowieso relevante deelstudies kunnen laten verrichten.

- ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

Vereiste expertise: *Organiseren bevragingen, data-analyse*

5.3 CLUSTER ZORG

5.3.1 ONDERZOEKSLIJN: BelRAI

Omschrijving onderzoekslijn:

Deze onderzoekslijn heeft als doelstelling: het (verder) onderzoeken van de mogelijkheden voor een geüniformiseerde indicatiestelling, de (verdere) ontwikkeling van het BelRAI-instrumentarium en de implementatie van BelRAI-instrumenten. De onderzoekslijn heeft betrekking op verschillende entiteiten, met name ZG - geestelijke gezondheidszorg en VAPH.

Coördinatie:

Entiteit: VSB en VAPH

Aanspreekpunt: Xavier Meurisse (VSB) & Susan Lagaert (VAPH)

5.3.1.1 ONDERZOEKSVRAAG: BelRAI en GGZ: ontwikkeling en implementatie van BelRAI-instrumenten in zorg en welzijn, specifiek binnen de geestelijke gezondheidszorg en revalidatie (vervolgonderzoek).

➢ ***OMSCHRIJVING***

Ontwikkeling en implementatie van BelRAI-instrumenten in zorg en welzijn, specifiek binnen de geestelijke gezondheidszorg (vervolgonderzoek). Er lopen verschillende onderzoeken naar de vertaling en de toepasbaarheid van verschillende InterRAI - instrumenten voor geestelijke gezondheidszorg naar een Vlaamse context. Daarnaast dienen de voorwaarden voor een succesvolle implementatie onderzocht te worden. Samen met de stakeholders dient te worden nagegaan welke instrumenten in aanmerking komen en vervolgens dienen deze instrumenten in een aantal pilootprojecten te worden uitgetest. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de bruikbaarheid van de output van BelRAI-data in de klinische context en in functie van de samenwerking tussen diverse zorgverstrekkers, sectoren en functies in de geestelijke gezondheid.

Voor langetermijn revalidatie is nog geen instrument beschikbaar. Er is een aanzet voor de ontwikkeling van een BelRAI instrument dat een operationalisering is van de ICF – classificatie voor volwassen revalidanten in de revalidatieziekenhuizen en de centra voor ambulante revalidatie.

De voorbereidende studies BelRAI in de geestelijke gezondheid en revalidatie worden na evaluatie verdergezet en verfijnd om vervolgens in een aantal pilootprojecten te implementeren.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☐ Beleidsevaluerend

5.3.1.2 ONDERZOEKSVRAAG: BelRAI & VAPH

➢ ***OMSCHRIJVING***

In het regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019-2024 wordt het belang van de BelRAI als uniek inschalingsinstrument voor het beleidsdomein 'Welzijn, Volksgezondheid en Gezin' (WVG) op verschillende plaatsen aangestipt. De BelRAI zou dan in een intersectorale context dienen als instrument om de zorgzwaarte te bepalen, de kwaliteit van zorg te meten, als basis voor de financiering, enz.. In het beleidsdomein WVG wordt er voor personen met een handicap ook een specifieke doelstelling geformuleerd: "We bestuderen de haalbaarheid van de invoering van BelRAI als inschalingsinstrument voor personen met een handicap. Dit moet het ook mogelijk maken om snel te schakelen binnen bv. gezinszorg of woonzorg." (p. 72). In een eerste onderzoek binnen het steunpunt dat afloopt in juni 2021 wordt een diepgaande vergelijking gemaakt tussen de bestaande inschalingsinstrumenten van het VAPH en de BelRAI als een eerste stap in het bestuderen van die haalbaarheid, gelet op de definitie van zorgzwaarte binnen het beleid en de procedures van het VAPH.

In een vervolgonderzoek in het nieuwe steunpunt worden de mogelijkheden van een geüniformiseerde indicatiestelling via BelRAI-instrumenten binnen de VAPH-procedures verder onderzocht en worden concrete stappen gezet naar een geschikt BelRAI-instrumentarium om de zorgzwaarte en ondersteuningsnoden van personen met een handicap te bepalen.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☐ Beleidsevaluerend

Vereiste expertise: *Kennis van het BelRai-instrumentarium en (methodologische en inhoudelijke) kennis van het meten van ondersteuningsnoden bij kwetsbare doelgroepen (GGZ, VAPH).*

5.3.2 ONDERZOEKSLIJN: Ondersteuning van specifieke doelgroepen

Omschrijving onderzoekslijn:

De onderzoekslijn 'ondersteuning van specifieke doelgroepen' zet in op twee thema's, enerzijds de evaluatie van persoonsvolgende financiering voor meerderjarige personen met een handicap en daaraan gekoppeld de betaalbaarheid van zorg binnen PVF en anderzijds (chronische) zorg voor kwetsbare kinderen en jongeren.

Coördinatie:

Entiteit: VAPH (OV 2.1 en OV 2.2) & Opgroeien (OV 2.2)

Aanspreekpunt: Susan Lagaert (VAPH) en Diederik Vancoppenolle (Opgroeien)

5.3.2.1 ONDERZOEKSVRAAG: Evaluatie persoonsvolgende financiering en betaalbaarheid zorg binnen PVF

➢ ***OMSCHRIJVING***

Evaluatie PVF: Evaluatie van hoe het persoonsvolgende financieringssysteem binnen de sector voor personen met een handicap is geïmplementeerd en welke verbeterpunten er zijn. De 5 prioritaire verbeterpunten die aangebracht werden door de deelnemers aan het congres dd. 4/07/2019 en door het VAPH weerhouden werden zijn:

- we zetten de beschikbare middelen optimaal (efficiënt, effectief) in
- we vereenvoudigen de administratieve processen van het VAPH door de regelgeving minder complex te maken
- we zorgen ervoor dat personen met (een vermoeden van) een handicap op een gebruiksvriendelijke manier hun weg vinden in het intersectorale landschap
- we stimuleren de zelfregie bij de PmH door onder meer het sociaal ondernemerschap op een coachende manier te bevorderen en transparant te communiceren over de kwaliteit van de geleverde zorg en ondersteuning
- we onderzoeken hoe we de in het Perspectiefplan 2020 beoogde systeemshift werkelijk kunnen realiseren

Elk onderzoek naar de evaluatie van PVF zal dan ook inzetten op deze verbeterpunten.

In eerste instantie zou er aandacht gaan naar een (vervolg)onderzoek over de betaalbaarheid van kwaliteitsvolle zorg binnen PVF en dan specifiek in kader van de omschakeling van de wettelijke financiële bijdrage naar woon- en leefkosten. Dit onderzoek gaat in op de betaalbaarheid van de woon- en leefkosten binnen de residentiële zorg voor personen met een handicap en de mate waarin personen met een handicap betrokken zijn bij het bepalen van de woon- en leefkosten. Hierbij wordt nagegaan voor welke doelgroepen er problemen met betrekking tot betaalbaarheid zijn en voor welke niet.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☐ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

***Vereiste expertise**: Kennis van evaluatieonderzoek (met bestuurskundige, economische, juridische en sociologische insteek), kennis van het systeem van persoonsvolgende financiering*

5.3.2.2 ONDERZOEKSVRAAG: (Chronische) zorg voor kwetsbare kinderen en jongeren

- ***Landenvergelijkend onderzoek rond de organisatie van (chronische) zorg voor (kwetsbare) kinderen en jongeren in de Scandinavische landen***

➢ ***OMSCHRIJVING***

We voorzien een landenvergelijkend onderzoek met betrekking tot hoe (chronische) zorg voor (kwetsbare) kinderen en jongeren in de Scandinavische landen is georganiseerd (beleidsmatig en in de praktijk). We willen hiermee bekijken in hoeverre er alternatieven zijn voor het Vlaamse zorglandschap, wat betreft de organisatie van (chronische) zorg voor (kwetsbare) jongeren (waaronder kinderen met een handicap, maar ook voor kinderen met een psychiatrische kwetsbaarheid of andere zorgbehoeften). Deze vraag is gelinkt aan het vermoeden dat wie op jonge leeftijd enkel zorg binnen een residentiële setting binnen een specifieke sector krijgt, later 'beperkt' zal zijn in wat als mogelijke opties voor het invullen van de zorgnoden worden gezien. Op die manier is het moeilijker om inclusieve zorgtrajecten te realiseren en zal de organisatie van het zorglandschap zichzelf ook in stand houden.

Binnen dit onderzoek worden via documentanalyse en bevraging van experten good practices in Scandinavische landen gedocumenteerd.

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☒ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

- ***Vervolgonderzoek intersectorale harmonisering financiële ondersteuning kinderen met zorgbehoeften (vervolg – zie cluster Opgroeien)***

➢ ***OMSCHRIJVING***

Het onderzoek "Intersectorale harmonisering financiële ondersteuning kinderen met zorgbehoeften" voorziet een onderzoek dat alle financiële tegemoetkomingen voor kinderen met zorgbehoefte naast elkaar plaatst en nagaat wat er nodig is voor een kind om tegemoet te komen aan die extra zorgnoden. Dit project zal de basis leggen voor aanpassingen van het beleid.

In het vervolgonderzoek worden de relevante inzichten van het "Landenvergelijkend onderzoek rond de organisatie van (chronische) zorg voor (kwetsbare) kinderen en jongeren in de Scandinavische landen" en het onderzoek naar de 'intersectorale harmonisering financiële ondersteuning kinderen met zorgbehoeften" geïntegreerd, worden de op dat moment beschikbare administratieve data geanalyseerd bij een gewijzigde beleidscontext en worden de gemaakte beleidsaanpassingen geëvalueerd (proces- en productevaluatie bij de relevante stakeholders). Dit laat toe in te schatten of – in het licht van de beleidscontext – verdere bijsturing noodzakelijk is (cf. Regeerakkoord met inzet op beleidsevaluatie).

➢ ***AARD ONDERZOEK :***

☐ Operationeel

☐ Beleidsondersteunend

☒ Beleidsevaluerend

***Vereiste expertise**: Kennis van evaluatieonderzoek (met economische en bestuurskundige insteek), kennis van ondersteunings- en hulpverleningsaanbod aan kinderen met een chronische zorgbehoefte.*

6. BIJLAGEN

BIJLAGE 1 : Formulier voor het opstellen van de kandidaatstelling tot erkenning als Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek inzake Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Het dossier moet worden opgesteld in overeenstemming met het onderstaande formulier.

De ondervermelde instelling(en),

Referentienummer van de instelling	**Naam van de inschrijvende instelling**	**Adres van de inschrijvende instelling**
1		
2		
(…)		

en in het bijzonder de hieronder vermelde entiteit(en) binnen deze instelling(en),

Instelling 1			
Referentienummer van de entiteit	**Naam en adres van de entiteit**	**Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit**	**Handtekening van de verantwoordelijke**
1.1			
1.2.			
(…)			

Instelling (...)			
Referentienummer van de entiteit	**Naam en adres van de entiteit**	**Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit**	**Handtekening van de verantwoordelijke**
(...).1			
(…).2.			
(…)			

dient bij deze een aanvraag in tot erkenning als Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek inzake het thema WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID en GEZIN

Hiervoor wordt structureel samengewerkt met de volgende partners:

Referentienummer van de partnerinstelling	Naam van de inschrijvende partnerinstelling	Adres van de inschrijvende partnerinstelling
P1		
P2		
P(…)		

en in het bijzonder de hieronder vermelde entiteit(en) binnen deze instelling(en),

Partnerinstelling 1			
Referentienummer van de entiteit	**Naam en adres van de entiteit**	**Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit**	**Handtekening van de verantwoordelijke**
P1.1			
P1.2.			
P(…)			

Partnerinstelling (…)			
Referentienummer van de entiteit	**Naam en adres van de entiteit**	**Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit**	**Handtekening van de verantwoordelijke**
P(…).1			
P(…).2.			
P(…)			

Als initiator (de coördinerende instelling binnen het steunpunt) wordt de volgende instelling voor hoger onderwijs aangeduid:

Referentienummer, naam, adres, KBO-nummer en rekeningnummer van de instelling	

Als promotor-coördinator wordt aangeduid:

Naam van de promotor-coördinator	
Referentienummer en naam en adres van de instelling	

Functie binnen de instelling	
Coördinaten	

Opgemaakt te……., op …….2015

Referentienummer en naam van de (partner)instelling	**Naam van de rector, de algemeen directeur of leidinggevende**	**Handtekening**
1		
2		
(…)		
P1		
P2		
P(…)		

Opgemaakt te……., op …….2015

Bijlage 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium

Samenwerkingsovereenkomst als bijlage toe te voegen

(Dit deel vormt een apart digitaal bestand)

Bijlage 3 : Uitwerking Onderzoeksbeleidsplan zoals aangegeven onder punt 4.1.3. (inclusief het werkplan voor de periode 1 juli 2021- 30 juni 2026)

	2020	2021
Inkomst: Financiering Vlaamse overheid		
Inkomst: andere financiering of eigen inkomsten		
Inkomst: Reserveoverdracht van jaar ervoor		
Totaal beschikbaar budget:		
Kost: Personeel, direct		
Kost: Personeel, indirect		
Kost: Werking, indirect		
Informatie of documentatie		
ICT		
Uitrusting		
reiskosten		
Valorisatie		
Kost: Werking, direct		
Informatie of documentatie		
ICT		
Uitrusting		
reiskosten		
Valorisatie		
Totale kost		
Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten		
Totaal gemaakte kosten		
Saldo (over te dragen als reserve naar volgend jaar)		

Bijlage 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng