|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**AANVRAAG FINANCIELE TEGEMOETKOMING**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Bijlage 6-1**

Mevrouw, Mijnheer,

U werd recentelijk onder elektronisch toezicht geplaatst. Indien u over geen persoonlijke inkomsten beschikt, heeft u recht op een financiële tegemoetkoming. Om deze tegemoetkoming te kunnen ontvangen dient u bijgevoegd formulier: “aanvraag financiële tegemoetkoming” in te vullen en ons **samen met de nodige attesten** terug te sturen. Wij vestigen uw aandacht erop dat **uw dossier volledig moet zijn** voordat u recht kan hebben op deze tegemoetkoming. **Een volledig dossier bestaat uit een correct en volledig ingevulde en ondertekende aanvraag vergezeld van de volgende 4 of 5 documenten**:

Documenten

1. **Attest van het OCMW**:

Dit document moet bewijzen dat u geen uitkering van het OCMW geniet gedurende de periode van elektronisch toezicht en moet ondertekend en gedateerd zijn met een duidelijke vermelding van uw naam.

1. **Attest van de uitbetalingsinstantie (RVA/VDAB)**:

Dit document moet bewijzen dat u geen werkloosheidsuitkering geniet gedurende de periode van elektronisch toezicht en moet ondertekend en gedateerd zijn met een duidelijke vermelding van uw naam.

1. **Bewijs van gezinssamenstelling**:

Dit document moet bewijzen hoeveel meerderjarige personen gedomicilieerd zijn op uw adres en kan aangevraagd worden op de gemeente waar u woont. De gezinssamenstelling bepaalt het tarief van de uitkering waar u recht op hebt. Zonder bewijs van gezinssamenstelling zal u automatisch als samenwonend beschouwd worden.

1. **Kopie van de bankkaart**:

Het opgegeven bankrekeningnummer moet uw persoonlijke rekening zijn. De financiële tegemoetkoming is persoonsgebonden en mag niet aan een derde uitgekeerd worden.

1. **Attest derde rekening:**

Als u budgetbeheer of schuldbemiddeling heeft, vult u dit formulier in met het rekeningnummer van de derde persoon. Zowel de houder van de rekening als uzelf ondertekent het formulier.

Uitbetalingswijze

**Persoonlijk bankrekeningnummer**:

U vult het IBAN-nummer in (BE12 1234 1234 1234).

Indien u geen persoonlijke bankrekening hebt, kan u het formulier ‘Derde rekening’ invullen met een rekeningnummer van een persoon die u vertrouwt. Zowel de houder van de rekening als uzelf onder­tekenen het formulier. Als u echt geen rekening ter beschikking heeft, kan de betaling per cheque gebeuren.

**Cheque**:

De cheque wordt verstuurd naar het officiële domicilieadres.

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**AANVRAAG FINANCIELE TEGEMOETKOMING**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Justitiehuis / Gevangenis van:** ……………………………………………………………………………………………. **Bijlage 6-2**

**Justitieassistent (indien van toepassing):** …………………………………………………………………………………………….

**Identificatiegegevens:**

**Naam: Voornaam:**

**Rijksregisternummer:**

**Adres:**

Elektronisch Toezicht: Begin: …………………………………………………………… Einde: ……………………………………………………………

**Attesten:**

OCMW (zie bijgevoegd document)

RVA (zie bijgevoegd document)

Bewijs van gezinssamenstelling (aantal personen gedomicilieerd op adres)

Kopie van de bankkaart (indien betaling op bankrekeningnummer)

**Uitbetalingswijze:**

**Persoonlijk** bankrekeningnummer (IBAN!): BE\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Bankrekeningnummer **derde rekening** (IBAN!): BE\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Vul dan het formulier ‘Derde rekening’ in.

Per circulaire cheque, verstuurd naar uw domicilieadres.

**Opmerkingen:**

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……

**Opsturen naar:**

**E-mail:** [leefvergoeding.et@vlaanderen.be](mailto:leefvergoeding.et@vlaanderen.be) **Fax:** 02 553 33 60

**Adres:** Afdeling Welzijn en Samenleving

Koning Albert II-laan 35 bus 30

1030 Brussel

**Datum:**  **Handtekening rechthebbende :**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**ATTEST DERDE REKENING**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Bijlage 6-3**

**Identificatiegegevens:**

**Naam:**

**Voornaam:**

**Bankrekeningnummer: BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_**

**Naam titularis rekening:**

Instelling

Advocaat (schuldbemiddeling)

Budgetbeheer (OCMW)

**Opsturen naar:**

**E-mail:** [Leefvergoeding.et@vlaanderen.be](mailto:Leefvergoeding.et@vlaanderen.be)

**Fax:** 02 553 33 96

**Adres:** Afdeling Welzijn en Samenleving

Koning Albert II-laan 35 bus 30

1030 Brussel

**Datum:**

**Handtekening titularis rekening:**

**Handtekening rechthebbende:**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**ATTEST OCMW**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Bijlage 6-4**

Ingevolge artikel 39 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie wordt de uitbetaling van het leefloon opgeschort tijdens de periode waarin een persoon een vrijheidsstraf ondergaat en ingeschreven blijft op de rol van een strafinrichting. Dit houdt in dat gedetineerden onder elektronisch toezicht, net zoals alle andere gedetineerden, geen aanspraak kunnen maken op de uitbetaling van het leefloon.

Om van een elektronisch toezicht te kunnen genieten, dienen de gedetineerden een verblijfplaats te hebben; het spreekt voor zich dat zij eveneens in hun levensonderhoud moeten kunnen voorzien. Teneinde ook aan gedetineerden zonder bestaansmiddelen de mogelijkheid te bieden (een gedeelte van) hun vrijheidsstraf te ondergaan onder de vorm van elektronisch toezicht, kent de Vlaamse overheid aan deze personen een financiële vergoeding toe.

Om te voorkomen dat er een dubbele betaling gebeurt, dient een verantwoordelijke van het OCMW dit document te ondertekenen ter kennisgeving.

**Identificatiegegevens:**

**Naam:**

**Voornaam:**

**Elektronisch Toezicht**: Begin: …………………………………………………………… Einde: ……………………………………………………………

**Opsturen naar:**

**E-mail:** [Leefvergoeding.et@vlaanderen.be](mailto:Leefvergoeding.et@vlaanderen.be)

**Fax:** 02 553 33 60

**Adres:** Afdeling Welzijn en Samenleving

Koning Albert II-laan 35 bus 30

1030 Brussel

**Datum:** …………………………………………………………… **OCMW van:** ……………………………………………………………

**Handtekening van het OCMW:**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**ATTEST RVA**

|  |
| --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Bijlage 6-5**

Ingevolge artikel 39 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie wordt de uitbetaling van het leefloon opgeschort tijdens de periode waarin een persoon een vrijheidsstraf ondergaat en ingeschreven blijft op de rol van een strafinrichting. Dit houdt in dat gedetineerden onder elektronisch toezicht, net zoals alle andere gedetineerden, geen aanspraak kunnen maken op de uitbetaling van het leefloon.

Om van een elektronisch toezicht te kunnen genieten, dienen de gedetineerden een verblijfplaats te hebben; het spreekt voor zich dat zij eveneens in hun levensonderhoud moeten kunnen voorzien. Teneinde ook aan gedetineerden zonder bestaansmiddelen de mogelijkheid te bieden (een gedeelte van) hun vrijheidsstraf te ondergaan onder de vorm van elektronisch toezicht, kent de Vlaamse overheid aan deze personen een financiële vergoeding toe.

Om te voorkomen dat er een dubbele betaling gebeurt, dient een verantwoordelijke van het RVA te bevestigen dat onderstaand persoon voor de aangegeven periode geen werkloosheidsvergoeding zal ontvangen.

**Identificatiegegevens:**

**Naam:**

**Voornaam:**

**Elektronisch Toezicht**: Begin: …………………………………………………………… Einde: ……………………………………………………………

**In geval van wijziging:**

**Opsturen naar:**

**E-mail:** [Leefvergoeding.et@vlaanderen.be](mailto:Leefvergoeding.et@vlaanderen.be)

**Fax:** 02 553 33 60

**Adres:** Afdeling Welzijn en Samenleving

Koning Albert II-laan 35 bus 30

1030 Brussel

**Datum:** …………………………………………………………… **RVA van:** ……………………………………………………………

**Handtekening voor de RVA:**