

HULP- EN
DIENSTVERLENING
AAN GEDETINEERDEN



De Vlaamse Gemeenschap in het PSC Hoogstraten
Actieplan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
2016-2017

Inleiding

De implementatie van het Vlaams Strategisch Plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden ging in 2002 van start in het Penitentiair Schoolcentrum Hoogstraten.

Het Decreet betreffende de organisatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden (08/03/2013) zorgde voor een decretale verankering van de bepalingen uit het Strategisch Plan.

Voor de tweede maal op rij is een gezamenlijk actieplan HDV tot stand gekomen.

De vroeger geformuleerde missie, in het kader van het gezamenlijk beleidsplanningsproces werd behouden.

Het huidige actieplan werd geformuleerd op basis van een aangepaste SWOT analyse, via individuele contacten met de Vlaamse partners. Deze aangepaste SWOT analyse werd bevestigd op het beleidsteam van 20 oktober 2015.

Tijdens de voorbije periode werd de overlegstructuur aangepast, er is een beleidsteam en een coördinatieteam, dit conform de bepalingen van het hogergenoemde decreet.

De omvorming van de reeds lang bestaande werking van domeinwerkgroepen werd in 2015 doorgevoerd. Intussen zijn een aantal ad hoc werkgroepen actief. (zie overlegstructuur in bijlage 1). Dit was trouwens een van de actiepunten geformuleerd in het actieplan 2014-2015.

De huidige geformuleerde acties zijn vooral een verderzetting van lopende acties, en met de aangekondigde komst van vrouwelijke gedetineerden staan we voor een nieuwe gezamenlijke uitdaging namelijk de uitbouw van de HDV binnen het open regime voor de vrouwen(mannen).

Dank aan al diegenen die in de loop der jaren een bijdrage leverden bij de totstandkoming van dit actieplan en welke het proces mee voerden.

Hoogstraten,
Christine Wouters
Beleidscoördinator PSC Hoogstraten
Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving

1. Missie

Het PSC Hoogstraten staat voor Penitentiair Schoolcentrum Hoogstraten en staat als penitentiaire inrichting in voor de uitvoering van vrijheidsberovende straffen en maatregelen binnen het Belgisch grondgebied.

Het PSC onderschrijft de gedeelde missie tussen de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal EPI enerzijds en de Vlaamse Gemeenschap anderzijds. Deze gezamenlijke missie werd geformuleerd in het Gezamenlijk Bijkomend Implementatieplan Vlaamse Gemeenschap - Justitie betreffende het Vlaams Strategisch Plan 'Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden' op 15 januari 2007.

Analoog aan deze gedeelde missie zorgt het PSC Hoogstraten vanuit een open gemeenschapsregime voor een rechtsconforme, veilige, humane en op re-integratie en herstel gerichte invulling van de vrijheidsberovende straf of maatregel.

Gegeven haar open gemeenschapsregime legt het PSC Hoogstraten een bijzondere klemtoon op de op re-integratie gerichte invulling van de vrijheidsberovende straf, dit wil zeggen de voorbereiding van de gedetineerde op de vrijlating, op de samenleving en daardoor op alle aspecten van het leven na de invrijheidstelling. Hierdoor is de strafuitvoering in het PSC expliciet en in hoofdzaak gericht op rehabilitatie, re-integratie en herstel. Er zijn tal van projecten in verschillende beleidsdomeinen die hiertoe bijdragen: de beroepsopleidingen, een gevarieerd onderwijsaanbod, vormingen gericht op de persoonlijke en relationele vaardigheden, herstelgerichte activiteiten (intra en extra muros), een uitgebreid sportaanbod, de kerngroepwerking (opnemen van eigen verantwoordelijkheid, werken naar rehabilitatie en re-integratie), de familiale en kindgerichte werking.

Het garanderen van een geslaagde re-integratie vereist enerzijds een bijzonder goed relationeel klimaat binnen de inrichting steunend op dialoog en interactie in een aangename omgeving. Anderzijds vereist een geslaagde re-integratie een optimale samenwerking tussen de diverse publieke, semi-publieke en private partners en de medewerkers onderling. In het PSC Hoogstraten levert één ieder een eigen bijdrage en handelt hierbij met respect voor de bijdragen van de anderen.

De gedeelde missie, de bijzondere klemtoon op een geslaagde re-integratie impliceren bijzondere engagementen vanwege het PSC Hoogstraten naar alle betrokkenen.

In het bijzonder wil het PSC Hoogstraten een voortrekkersrol opnemen. De bereidheid tot verandering en een kritische ingesteldheid creëren een plaats waar pilootprojecten tot ontwikkeling kunnen komen. De hierdoor opgedane kennis en ervaring kan doorgegeven worden naar de andere inrichtingen.

2. SWOT analyse

De in het vorige actieplan geformuleerde SWOT analyse werd aangepast. In de periode september – oktober 2015 voerde de beleidscoördinator gesprekken met alle Vlaamse partners m.b.t. de huidige en toekomstige evolutie binnen de populatie van gedetineerden in de inrichting. De hieronder geformuleerde SWOT analyse werd bevestigd op het beleidsteam van 20 oktober 2015 (vragenlijst bijlage 2).

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> - open regime, Nederlandssprekend - Groot aanbod HDV (traditie) - Openheid naar nieuw aanbod - Groepsonthaal gedetineerden - Constructieve samenwerking - Infrastructuur(leslokalen, burelen en sportaccommodatie) - Goede organisatie van de cursussen - Aangepaste overlegstructuur 	<ul style="list-style-type: none"> - Personeelwisselingen - Inhoudelijke sturing van het aanbod op basis van de noden/behoefte gedetineerden (steeds zelfde aanbod) - Opvolgingslinken na detentie zijn onvoldoende - Afstemming van projecten op mekaar - Wachttijden om gedetineerden te kunnen zien - Loonverlies voor gedetineerden omwille van afspraken met PSD – externe diensten, onderwijs, vorming - Beeldvorming PSC bij andere gedetineerden : PSC = pedo's - Veranderende populatie gedetineerden - Geen afstemming tussen arbeid-onderwijs - Kleine stad: klein cultureel netwerk - Minder mogelijkheid tot (informeel) contact met pba's omwille van infrastructuur - Communicatie - Veel coördinatoren, klemtoon moet eerder op veldwerk liggen - Zorg voor personeel

Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> - Ervaringen en netwerk vanuit bos en natuurproject - Komst vrouwelijke gedetineerden - Flexibele organisatie van onderwijsmodules is mogelijk. - Toenemende mogelijkheden voor het installeren van e-leren, zowel vanuit onderwijs als vanuit Justitie - Focus van (Vlaams) beleid op kansengroepen, o.a. gedetineerden 	<ul style="list-style-type: none"> - Traagheid regie der gebouwen – staat van het gebouw - Budgettaire toestand voor Justitie en Vlaamse Overheid - Ontbreken gebruik internet door gedetineerden (busregelingen, VDAB vacatures) - Evoluties bij onderwijs: regels voor groepsgrootte zijn niet aangepast aan de gevangenis

<ul style="list-style-type: none"> - Inzet van OO bij uitbouw aanbod affectieve relaties - Expertise opbouw CGG – zwakke seksueel delinquenten - Ondersteuning beroepsopleiding door basiseducatie (G coach) - Werken aan competenties binnen de Beroepsopleidingen(trio overleg – monitor/TB/cursist) - Uitbouw bibliotheekwerking(beveiligde verbinding met bibliotheek Turnhout) 	<ul style="list-style-type: none"> - Rendements- en efficiëntie denken versus kwaliteit - Beleidsdomeinen Vlaamse Overheid werken autonoom, samenwerking en afstemming ontbreekt) - Dubbele aansturing : Vlaamse Overheid – DG EPI - Te weinig personeel (TB – CGG – SF – CF – OC) - Hiaten in de nazorg - Grote wachtlijsten in de drughulpverlening op Vlaams niveau - Viciëuze cirkel: SURB – woonst/werk zoeken - Achteruitgang bouwopleidingen VDAB
---	---

3. Van SWOT analyse naar doelstellingen

Het decreet hulp en dienstverlening aan gedetineerden formuleert zes strategische doelstellingen van de hulp- en dienstverlening:

- ✓ De zelfontplooiing van de gedetineerden stimuleren;
- ✓ Het sociale, relationele en psychische evenwicht van de gedetineerden herstellen;
- ✓ De negatieve gevolgen voor de gedetineerde en zijn directe sociale omgeving, veroorzaakt door en tijdens de detentie, beperken;
- ✓ De integratie en participatie in de samenleving na de detentieperiode bevorderen;
- ✓ Een proces van herstel tussen dader, slachtoffer en samenleving stimuleren;
- ✓ De kans op herval beperken.

Om deze doelstellingen te bereiken, vervult de Vlaamse Regering volgende opdrachten of neemt ze initiatieven met het oog op de realisatie ervan:

- ✓ Ze bouwt een kwaliteitsvol en integraal hulp- en dienstverleningsaanbod uit voor gedetineerden en hun directe sociale omgeving;
- ✓ Ze maakt het aanbod bekend en motiveert gedetineerden om eraan te participeren;
- ✓ Ze ontwikkelt en implementeert samenwerkingsmodellen en organisatievormen om tot een optimale inbedding en integratie van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest in de gevangnissen te komen met het oog op de grootst mogelijke efficiëntie en effectiviteit van een integraal aanbod hulp- en dienstverlening;
- ✓ Ze creëert een draagvlak om hulp- en dienstverlening aan gedetineerden te organiseren bij de betrokken actoren, de belanghebbenden en de samenleving;
- ✓ Ze implementeert, in samenwerking met de betrokken actoren, een personeels- en organisatieontwikkelingsbeleid ter ondersteuning van de hulp- en dienstverlenende actoren.

Het is aan het beleidsteam om op lokaal niveau doelstellingen en daarbij horende acties te formuleren. We kozen ervoor om in het actieplan 2016 - 2017 enkel gemeenschappelijke of gecombineerde doelstellingen te formuleren. Het werken aan concrete acties bevordert de onderlinge samenwerking en afstemming.

Volgende thema's werden geselecteerd waarrond doelstellingen werden geformuleerd:

- ✓ Aanbod HDV: meer specifiek – uitbouw aanbod in het kader van de uitbouw open regime vrouwen/mannen;
- ✓ Draagvlak: in het vorige actieplan werd vooral gewerkt aan draagvlak binnen de samenleving. Grote projecten vroegen veel aandacht. Met het coördinatieteam willen we momenteel de focus terug even verleggen en vooral energie steken aan het werken aan draagvlak bij personeel, zowel justitiepersoneel als personeel Vlaamse partners.

Verderzetting acties/ leerprocessen vanuit actieplan 2015-2016.

- ✓ Bos en natuurbeheer project: werken aan structurele inbedding ervaringen bos en natuurproject. De opgedane ervaringen m.b.t. de kracht van het traject 'opleiding/stage/werk buiten' willen we realiseren op twee vlakken. Met name door te werken aan de structurele inbedding van de opleiding bos en natuurbeheer en aan de opwaardering van de bestaande beroepsopleidingen door een aantal concrete acties te ondernemen;
- ✓ Uitbouwen anti-pestbeleid: dit heeft geleid tot de opstart van het meldpunt pesten begin 2016. De werking, bijsturing en evaluatie van dit meldpunt wordt de uitdaging in de komende jaren. Tevens dienen alle betrokkenen hierrond geïnformeerd en gesensibiliseerd te worden.

Met deze acties willen we tevens 'het geïntegreerd werken' op organisatorisch en individueel niveau versterken.

4. Doelstellingen

Overkoepelende domein overstijgende doelstellingen

Doelstelling 1: uitbouwen van een aangepast hulp- en dienstverleningsaanbod in het kader van het open regime vrouwen/mannen.

Actie 1: organiseren van een denkdag voor de Vlaamse partners mbt uitbouw HDV aanbod open regime vrouwen/mannen		
	Trekker	Beleidscoördinator
	Betrokkenen	Beleidsteam (samenstelling zie bijlage)
	Timing	28/01/2016
	Kosten	Verbruikskosten ' De klapekster'
	Indicator	-deelnemerslijst Vlaamse partners -verslag en conclusies denkdag
Actie 2: definiëren, kiezen en concretiseren van acties geformuleerd tijdens de brainstorm denkdag beleidsteam.		
	Trekker	Beleidscoördinator
	Betrokkenen	Beleidsteam HDV(samenstelling zie bijlage) – werkgroep open regime vrouwen Directie, PSD, HPA,PBA, CAW organisatieondersteuner,VOCVO onderwijscoördinator, DRA sportfunctionaris en cultuurfuctionaris
	Timing	Beleidsteam 15/02/2016 en 23/03/2016

		Concrete uitwerking in werkgroep open regime vrouwen 2016-2017
	Kosten	
	Indicator	-verslagen beleidsteam -verslagen werkgroep open regime vrouwen -evaluatieverslag HDV open regime vrouwen in 2017

Doelstelling 2 : Werken aan draagvlak voor de HDV bij personeel.

Justitiepersoneel

Actie 1: Organiseren van een sportdag voor personeel van de strafinrichtingen in de regio Noorderkempen door de kerngroep PSC		
	Trekker	Sportfunctionaris DRA
	Betrokkenen	Coördinatieteam PSC(samenstelling zie bijlage)
	Timing	2016 : voorbereidende stappen 2017 : effectieve organisatie en evaluatie
	Kosten	
	Indicator	- verslagen CORT - uitnodiging sportdag - doorgaan sportdag - evaluatie sportdag door deelnemers
Actie 2: opstarten 'gevangenskrant door gedetineerden' welke verslag geeft over HDV		
	Trekker	Cultuurfunctionaris DRA
	Betrokkenen	Coördinatieteam PSC(samenstelling zie bijlage)
	Timing	2016 : zoeken vrijwilliger – contact met Creatief Schrijven door DRA Najaar 2016 : implementatie 2017 : krant zit verankerd in de werking en verschijnt 4 keer per jaar
	Kosten	
	Indicator	-maandelijkse terugkoppeling van ondernomen stappen op CORT

Personeel – Vlaamse partners

Actie 1: organiseren van een ontmoetingsmoment met individuele hulp en dienstverleners en PSD		
	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	Directieteam PSD/TB Beleidscoördinator, PSD directeur, CAW-TVTB
	Timing	September 2016
	Kosten	
	Indicator	- Uitnodiging - deelnemerslijst
Actie 2: jaarlijks organiseren van een informeel ontmoetingsmoment met begeleiders groepsactiviteiten (lesgevers onderwijs, vormingswerkers, vrijwilligers)		
	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	Coördinatieteam(samenstelling zie bijlage)

	Timing	Einde schooljaar 2015-2016
	Kosten	
	Indicator	- uitnodiging - deelnemerslijst
Actie 3: organiseren van een uitwisselingsmoment met individuele hulp en dienstverleners, PSD en begeleiders van groepsactiviteiten		
Trekker	beleidscoördinator	
Betrokkenen	Coördinatieteam(samenstelling zie bijlage)	
Timing	2017	
Kosten		
Indicator	- uitnodiging - deelnemerslijst	

Combinatie – domeinspecifieke doelstellingen

Doelstelling 3: werken aan de structurele inbedding van de ervaringen in het bos- en natuurproject

Tewerkstelling – onderwijs

Werken aan de realisatie van de tweede uitrol van het project bos en natuurbeheer door het betrekken van de onderwijspartner, train the trainer concept.

Actie 1: opvolging beheerswerkzaamheden opgesteld natuurbeheerplan		
	Trekker	Werkgroep natuurbeheerplan - beleidscoördinator
	Betrokkenen	Directie ,groendienst, CDRGA landbouwingenieur, ANB boswachter,BC
	Timing	Voorjaar 2016 : afspraken ANB en groendienst
	Kosten	
	Indicator	- verslag vergadering - uitvoering werken
Actie 2: realiseren van een tweede uitrol traject ' opleiding/stage/werk buiten		
	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	Stuurgroep bos en natuurbeheer bestaande uit : directie, CDRGA, CVO LBC, onderwijscoördinator, VDAB provinciaal expert en VDAB detentieconsulent, Natuurwerk vzw, Inverde, organisatie ondersteuner.
	Timing	Voorbereiding opstart : voorjaar 2016 September 2016 , opstart traject
	Kosten	
	Indicator	-verslagen stuurgroep -tweede ervaringsrapport in 2017

Justitie – welzijn – tewerkstelling – onderwijs

Opwaarderen van de omkadering beroepsopleidingen

Actie 1: Verbetering van de rekrutering van potentiële deelnemers	
Trekker	Beleidscoördinator
Betrokkenen	Werkgroep Tewerkstelling en Opleiding bestaande uit : directie, PSD, pba monitor BO,CAW organisatie ondersteuner, trajectbegeleider, VOCVO onderwijscoördinator, VDAB detentieconsulent

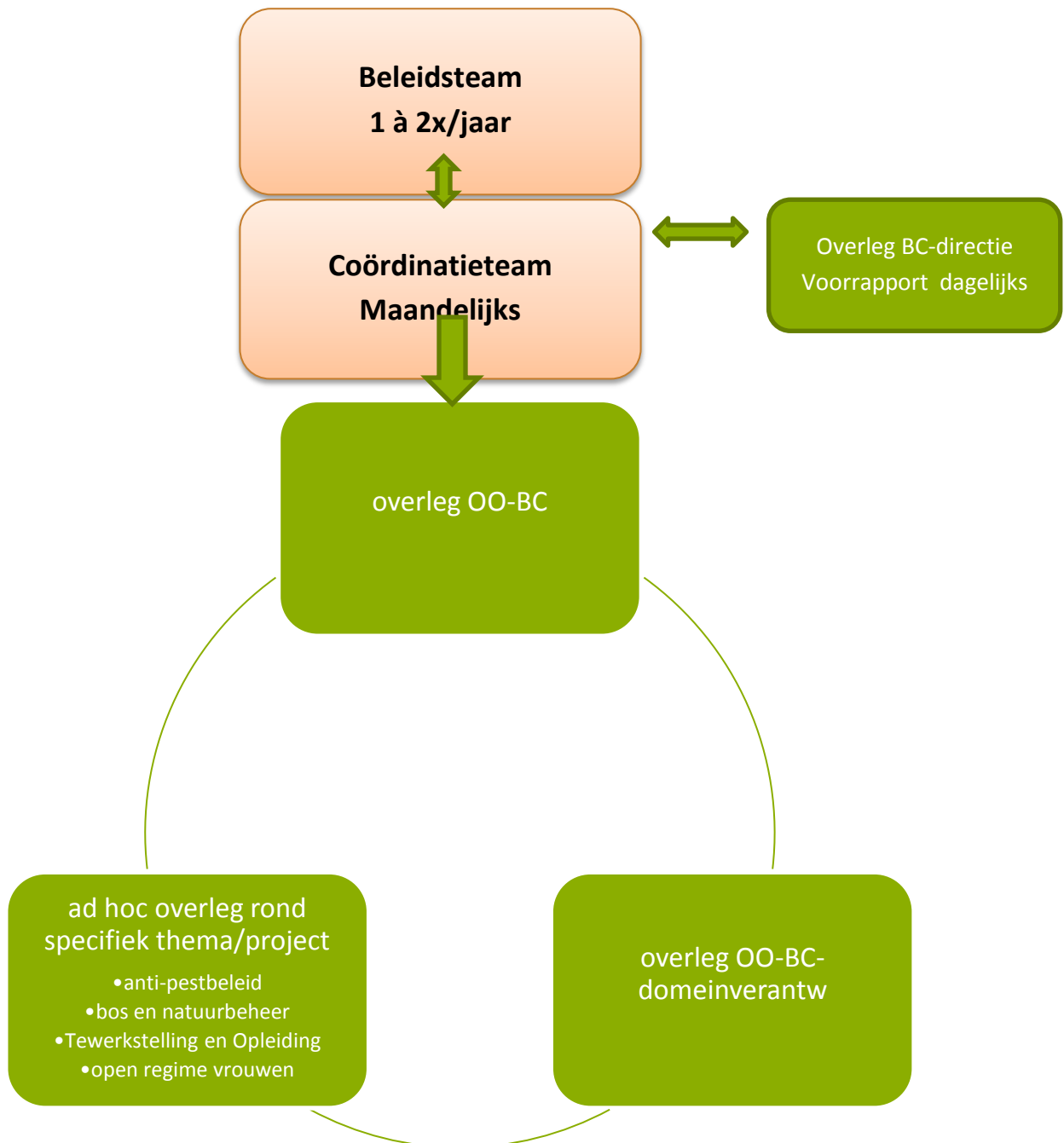
Timing	Voorjaar 2016
Kosten	
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> - afgewerkte film PSC Hoogstraten - afspraken mbt gebruik film in PSC tijdens het groepsonthaal /snuffelstage en in andere gevangenissen
Actie 2: Verbeteren van het bestaande trio- overleg BO op cliëntniveau	
Trekker	Beleidscoördinator
Betrokkenen	Werkgroep Tewerkstelling en Opleiding (samenstelling zie actie 1) en vzw WEB Turnhout
Timing	Voorjaar 2016 : gebruik aangepaste competentienota Najaar 2016 : verslag overleg vzw WEB
Kosten	
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> - ingebruikname aangepaste competentienota - verslag contact met vzw WEB
Actie 3: specificeren van de rol van de VDAB (werkwinkel en competentiecentrum)	
Trekker	Beleidscoördinator
Betrokkenen	Werkgroep Tewerkstelling en Opleiding(samenstelling zie actie 1) werkwinkel en competentiecentrum VDAB
Timing	2016
Kosten	
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> -verslagen werkgroep -verslag contacten met werkwinkel VDAB en competentiecentrum -verslag contact met vertegenwoordiger Bouwsector
Actie 3: aanpassen aanbod Basiseducatie op realiteit beroepsopleidingen	
Trekker	onderwijscoördinator
Betrokkenen	Werkgroep Tewerkstelling en Opleiding(samenstelling zie actie 1) en Basiseducatie Kempen
Timing	2016
Kosten	
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> -verslagen werkgroep -afsprakennota met Basiseducatie
Actie 4: onderzoeken van de noden op de arbeidsmarkt met name de knelpuntberoepen met het oog op de aanpassing van de beroepsopleidingen	
Trekker	VDAB
Betrokkenen	Werkgroep Tewerkstelling en Opleiding (samenstelling zie actie 1)
Timing	2017
Kosten	
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> -verslagen werkgroep -nota VDAB m.b.t .knelpuntberoepen

Combinatie Justitie – Welzijn – Gezondheid

Doelstelling 4 : uitvoeren van een anti- pestbeleid

Actie 1: Opstarten en evalueren van het intern meldpunt pesten		
	Trekker	Beleidscoördinator
	Betrokkenen	Werkgroep anti pestbeleid bestaande uit : directie, PSD, KO,PBA, CAW(TB), CGG, aalmoezeniersdienst
	Timing	2016 : opstart en bijsturing meldpunt 2017 : evaluatie meldpunt , analyse van het fenomeen pesten
	Kosten	
	Indicator	-verslagen werkgroep -evaluatieverslag
Actie 2: Sensibilisering personeel mbt anti – pestbeleid en de werking van het meldpunt		
	Trekker	Beleidscoördinator
	Betrokkenen	Werkgroep anti pestbeleid
	Timing	2016 : vorming deelnemers werkgroep en leden werkgroep herstel 2017 : initiatief naar ganse personeelsgroep
	Kosten	
	Indicator	- verslagen vergadering - deelnemerslijst vormingsinitiatief

Bijlage 1 : Overlegstructuur PSC Hoogstraten



Samenstelling Beleidsteam en coördinatieteam PSC Hoogstraten.

1. Beleidsteam

In het PSC Hoogstraten is een Beleidsteam actief. Het Beleidsteam is samengesteld uit 1 vertegenwoordiger van de voornaamste partnerorganisaties en een directielid van de inrichting. Het team komt minstens één keer per jaar samen en staat in voor de opmaak en evaluatie van het actieplan.

Functie en dienst	15/02/2016
Beleidscoördinator – Vlaamse Overheid	Chris Wouters
Directie PSC Hoogstraten	Patricia Vrijens
Teamverantwoordelijke TB – CAW De Kempen	Annemie Loos
Organisatieondersteuner – CAW De Kempen	Tine Lenaerts
Coördinator onderwijs gedetineerden – VOCVO	Inge Van Acker
Provinciaal Expert klantengroepen – VDAB	Dries Van Gool
Sportfunctionaris De Rode Antraciet	Kris Hermans
Lesgever Centrum Basiseducatie Kempen	Jan Schuermans
Adjunct – directeur CGG Kempen	Katleen Bosman
Directeur CVO LBC	Greet Janssen
Onderwijscoördinator PSC – VOCVO	Annemie Engels

2. Coördinatieteam

Het coördinatieteam heeft als opdracht de opvolging en uitvoering van het actieplan hulp en dienstverlening. Tevens heeft dit team de opdracht de organisatie van het hulp en dienstverleningsaanbod in het PSC. Dit team komt maandelijks samen. De spil van dit team is de tandem beleidscoördinator en organisatieondersteuner.

Functie en dienst	15/02/2016
Beleidscoördinator – Vlaamse Overheid	Chris Wouters
Directie PSC Hoogstraten	Patricia Vrijens
Organisatieondersteuner – CAW De Kempen	Tine Lenaerts
Sportfunctionaris De Rode Antraciet	Kris Hermans
Cultuurfunctionaris De Rode Antraciet	Rob Raymaekers
Onderwijscoördinator VOCVO	Annemie Engels

3. Overzicht structurele medewerkers Vlaamse Gemeenschap PSC Hoogstraten

15/02/2015

Structurele functie	Organisatie	VTE /personen
Beleidscoördinator <i>Chris Wouters</i>	Dep.WVG-Afdeling Welzijn en Samenleving	1 persoon, voltijds
Organisatieondersteuner <i>Tine Lenaerts</i> <i>Stefanie Cattrysse</i>	CAW De Kempen	2 personen, halftijds
Trajectbegeleider <i>Steffi Deparis</i> <i>Stefanie Cattrysse</i> <i>Karen Peeters</i>	CAW De Kempen	3 personen, 1 voltijds ,1 halftijds, 1 80%
Onderwijscoördinator <i>Hilde De Putter</i> <i>Annemie Engels</i>	VOCVO – Mechelen	Tijdelijke,ondersteuning, 1 dag per week halftijds
Sportfunctionaris <i>Kris Hermans</i>	De Rode Antraciet	1 persoon, 1 dag per week
Detentieconsulent VDAB <i>Wouter Philippe</i>	VDAB Turnhout	1 persoon, 4 dagen per week
Hulpverlener CAP <i>Fien Dedeken</i>	VVBV	1 persoon, halve dag per week
Medewerker VOKANS <i>Mip Van Gompel</i>	VOKANS – Herentals	1 persoon, 1 dag per week
CGG medewerker <i>Ellen Baten</i> <i>Jasmien Meulendijks</i> <i>Lieselot Smolders</i> <i>Kelly De Bruyn</i> <i>Nele Vervecken</i> <i>Kristel Van Hollebeke</i>	CGG Kempen	6 personen, wisselend
Sociaal cultureel werker <i>Rob Raymaekers</i>	De Rode Antraciet	1 persoon, 1 dag per week
Bibliotheek medewerker <i>Ludo Thys</i>	BIB Turnhout	1 persoon, 1 avond per week
Bemiddelaar <i>Filip Van Gorp</i> <i>Dirk Dufraing</i>	Suggnomè Turnhout	2 personen, wisselend
<i>Cursusmedewerker</i>	De Rode Antraciet	wisselend

Bijlage 2 : vragenlijst gesprekken Vlaamse partners – september/oktober 2015



Richtvragen bij omgevingsanalyse evolutie gedetineerden PSC Hoogstraten sept/okt 2015

Met volgende organisaties werden gesprekken gevoerd : CGG Kempen, De Rode Antraciet, Suggnomé, bibliotheek Turnhout, Basiseducatie Kempen, CAW De Kempen, CVO – LBC Turnhout, VDAB .

Bij elke gesprek werd een directielid/teamverantwoordelijke en veldwerker betrokken.

1. Huidige situatie/mannelijke gedetineerden

- Ondercapaciteit : opvulling door kortverblijvers (VLV's)
- Toename aantal seksueel delinquenten
- Toename aantal 50+

Datum	17/02/2014	02/06/2015	26/08/2015
Aantal	30/193 (ET inbegrepen)	33/173 (zonder ET)	39/169(zonder ET)
%	15,54%	19,07%	23,07%

- Leegloop beroepsopleidingen

Merken jullie deze evolutie in jullie aanbod? Op welke manier? Wat is het effect?

2. Besparingen : te verwachten evolutie , minder activiteiten. Op welke manier is nog niet duidelijk.

3. Richtlijnen mbt veiligheid vanuit DG EPI : appèl bij ploegenwissel om 14.00u : pba zal in de toekomst in de groep komen kijken en de aanwezigen noteren. Begindatum binnenkort., communicatie volgt nog.

4. Toekomst – vrouwelijke gedetineerden

Uitbouw open regime op paviljoen D zelf. (wandeling , leefruimte , koken, wassen, poetsen, sport , bezoek) Waar het kan ' gemengde groepsactiviteiten , werk en opleidingen'.

Op voorwaarde dat dit onder begeleiding gebeurt. Lesgevers/begeleiders vanuit externe diensten zijn ook begeleiding.

Wat met het aanbod van uw organisatie.

Per organisatie werden deze vragen gedifferentieerd.