

Actieplan Centrale Gevangenis Leuven

2016 – juni 2018

Beleidsteam Centrale Gevangenis Leuven

# Inleiding

Het actieplan 2016 – 2018 voor de Centrale Gevangenis van Leuven bouwt verder op een eerste oefening in 2013 waarbij met de diverse partners de accenten voor 2014-2015 bepaald werden.

In het tweede hoofdstuk wordt dieper ingegaan op de context waarin de hulp- en dienstverlening in de Centrale Gevangenis van Leuven plaatsvindt. Deze contextanalyse vormt samen met de evaluatie van het actieplan 2014-2015 de voedingsbodem voor het actieplan 2016-2018.

Het derde hoofdstuk beschrijft het proces om te komen tot het actieplan alsook de elementen die deel uitmaken van de omgevingsanalyse. Om het geheel overzichtelijk te houden, wordt niet altijd de gehele inhoud weergegeven maar wordt er vooral verwezen naar de documenten waarin men meer achtergrond kan terugvinden.

Het vierde hoofdstuk beschrijft dan de concrete acties. Deze zijn ondergebracht onder de vijf strategische doelstellingen die we in 2014 voor de hulp- en dienstverlening in de Centrale Gevangenis van Leuven geformuleerd hebben. Daarnaast vindt u ook nog een overzicht van de doelstellingen gerangschikt volgens domein.

In het vijfde en laatste hoofdstuk wordt tenslotte beschreven op welke manier het actieplan opgevolgd zal worden.

# Analyse van de context

## 2.1 Over de gevangenis

**Het gebouw**

De Centrale Gevangenis van Leuven is in gebruik sinds 1 oktober 1860. Het is een Ducpétiaux-gevangenis gebouwd met het oog op individuele opsluiting. Naarmate het regime minder individueel werd ingevuld, werden tussen de vleugels werkhuizen bijgebouwd en werden in het cellulaire gedeelte ruimtes omgebouwd tot leslokalen, sportruimtes, toneelzaal, bibliotheek, …

Vanuit justitie probeert men activiteiten zoveel mogelijk te concentreren in één vleugel (Vleugel F). Deze vleugel beschikt voorlopig over voldoende ruimtes om een kwaliteitsvol hulp- en dienstverleningsaanbod te realiseren.

Voor 2016 staan er in de Centrale Gevangenis van Leuven grote infrastructuurwerken op het programma. Eén vleugel bestaande uit: een sectie die in het verleden gebruikt werd als werkhuis; een sectie waar de kortgestraften verblijven en een sectie waar PSD, TB, VDAB, onderwijs, .. hun bureel hebben, zal omgebouwd worden tot een vleugel waar terug allemaal gedetineerden verblijven. De diensten die momenteel hun bureel hebben in deze vleugel zullen verhuizen naar het administratieve gedeelte vooraan in de gevangenis. Hier werden vroegere directiewoningen omgebouwd tot bureauruimtes. De verhuis van deze diensten zal een grote impact hebben op hun manier van werken. Tot op heden is het namelijk mogelijk dat de medewerkers op hun bureau gedetineerden zien. In de toekomst zullen zij gedetineerden in gesprekslokalen op het cellulair moeten zien. Momenteel zijn er onvoldoende gesprekslokalen voor al deze diensten. Te meer omdat de gesprekslokalen nu ook al gebruikt worden in het kader van individuele hulp- en dienstverlening.

Vanuit justitie wordt er werk gemaakt van het uitbreiden van het aantal gesprekslokalen. Het wordt een uitdaging voor de komende jaren om ons zo efficiënt mogelijk te organiseren en te zorgen dat het individuele aanbod niet ingeperkt wordt door dit praktisch probleem.

**De populatie**

In de Centrale Gevangenis van Leuven verblijven 350 gedetineerden: 300 langgestraften en 50 kortgestraften zonder geldige verblijfspapieren. Deze laatste groep komt veelal net voor hun overbrenging naar Leuven Centraal. Dit betekent dat zij maar heel kort hier verblijven.

Er gebeurt geen systematische analyse van de populatie in Leuven Centraal. Wel werden de voorbije periodes een aantal zaken nagekeken en dit in het kader van een onderzoek, vanuit een bepaalde werkgroep met het oog op het aanbieden van meer gerichte activiteiten, …

Volgende gegevens hebben betrekking op de langgestraften:

* 204 gedetineerden hebben een VI-datum voor maart 2016 (december 2014)
* Meer dan 100 gedetineerden +50 jaar (maart 2015)
	+ Zestigtal + 50j
	+ Dertigtal + 60j
	+ Drie + 70j
	+ Oudste is van 1923
* 63 gedetineerden krijgen geen bezoek (augustus 2015)
* 39 gedetineerden hebben het voorbije jaar geen gebruik gemaakt van de hulp- en dienstverlening (september 2015)
* Jaarlijks komen er ongeveer 30 à 40 langgestraften nieuw binnen in Leuven Centraal

Tijdens de infrastructuurwerken op vleugel B zullen de kortgestraften niet in Leuven Centraal verblijven. Na renovatie van de vleugel zal het aantal gedetineerden in Leuven Centraal stijgen. Het is voor ons momenteel onduidelijk hoe de populatie van deze vleugel er zal uitzien.

**Het regime**

Er is in een afzonderlijk regime voor de kortgestraften en de langgestraften.

De kortgestraften verblijven op een afzonderlijke sectie. Hier geldt het regime dat in de meeste Vlaamse gevangenissen van toepassing is: de gedetineerden verblijven op cel tenzij zij voor een activiteit uit de cel gehaald worden. Tijdens de avonduren kan de helft van deze gedetineerden deelnemen aan het vrije ontspanningsmoment op de gang. Er zijn ook een aantal speeltafels voorzien (biljart, tafeltennis, ..)

De langgestraften hebben een opendeurregime. Dit wil zeggen dat de celdeuren het grootste deel van de dag open staan en dat gedetineerden zich vrij op hun vleugel kunnen bewegen. Dit vergemakkelijkt het aanbieden van een groot scala aan activiteiten. Langgestraften verblijven ook individueel op cel.

De komende periode dient men binnen justitie een rationaliseringsoefening te maken. Hierbij moet men bekijken hoe personeel bespaard kan worden door het werk anders te organiseren. Vanuit de Vlaamse gemeenschap zullen we dan ook moeten bekijken wat de impact van deze oefening is op de hulp- en dienstverlening.

## 2.2 Hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal

Voor een overzicht van het hulp- en dienstverleningsaanbod verwijzen we naar het jaarverslag. In Leuven Centraal is er reeds een lange traditie van organisaties en vrijwilligers die activiteiten aanbieden in de gevangenis. We hebben een uitgebreid aanbod op diverse domeinen waarbij we trachten tegemoet te komen aan de noden, behoeften en vragen van zoveel mogelijk gedetineerden.

De voorbije periode hebben we een eerste aanzet gedaan om het hulp- en dienstverleningsaanbod eens grondig te evalueren. Een aantal activiteiten wordt namelijk al jaren aangeboden en het is onduidelijk of deze activiteiten uit gewoonte elk jaar terug komen of omdat het een sterk aanbod is.

## 2.3 Organisatie van de hulp- en dienstverlening

**Het beleidsteam en het coördinatieteam**

Begin 2014 werd in Leuven Centraal gestart met het beleidsteam en het coördinatieteam, zoals omschreven in het decreet op de organisatie van de hulp- en dienstverlening.

In Leuven Centraal staat het beleidsteam in voor de algemene opvolging van het actieplan en zal zij een visie rond de hulp- en dienstverlening uitwerken.

Het coördinatieteam staat in voor de dagelijkse organisatie van de hulp- en dienstverlening. Zij werkt ook uniforme procedures uit.

Het beleidsteam bestaat uit volgende personen:

* Beleidscoördinator (voorzitter)
* JWW – teamverantwoordelijke
* CAW – adjunct directeur
* VDAB – expert detentie
* Onderwijscoördinator
* Herstelbemiddelaar
* Therapeut CGG
* Sportfunctionaris
* Gevangenisdirecteur

Het coördinatieteam bestaat uit de volgende personen:

* Beleidscoördinator (voorzitter)
* Organisatieondersteuner
* Onderwijscoördinator
* Vormingsagent

**Compas**

In de Centrale Gevangenis van Leuven wordt het coördinatieteam bijgestaan door verschillende gedetineerden die mee instaan voor de praktische organisatie van de hulp- en dienstverleningsactiviteiten. Sinds begin 2015 worden zij ondergebracht in één dienst: Compas.

**De werkgroepen**

Naast het coördinatieteam en het beleidsteam zijn er in Leuven Centraal een aantal inhoudelijke werkgroepen actief. Zij nemen beslissingen rond het thema waar ze verantwoordelijk voor zijn. Het gaat om de volgende werkgroepen:

* Werkgroep Cultuur
* Werkgroep Affectieve Relaties
* Werkgroep Sport
* Werkgroep Vleugel B

De verhouding tussen de werkgroepen en het beleidsteam is op dit moment nog niet helemaal duidelijk en zal de komende periode verder uitgeklaard worden. Naar aanleiding van een aantal accenten in het actieplan 2016 – midden 2018 zullen er (tijdelijk) nieuwe werkgroepen opgericht worden.

# Opmaak van het actieplan 2016 – midden 2018

## 3.1 Uitgangspunten

Het beleidsteam besliste in juni 2015 om in het actieplan 2016 – midden 2018 volgende klemtonen te leggen:

* Verder bouwen op het actieplan 2014 – 2015
* Ondanks de besparingen (zowel binnen de diensten van de Vlaamse gemeenschap als binnen justitie), het huidige hulp- en dienstverleningsaanbod vrijwaren
* Structurele problemen waarmee het coördinatieteam geconfronteerd wordt

Het uitganspunt van dit actieplan blijft dan ook de vijf strategische doelstellingen die in het actieplan 2014-2015 geformuleerd werden:

1. We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten
2. We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten
3. We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod
4. We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid
5. We bevorderen het werken rond herstel

## 3.2 Evaluatie van het actieplan 2014-2015

Aangezien we verder bouwen op het actieplan 2014 – 2015 is de tussentijdse evaluatie van dit actieplan een belangrijk instrument geweest bij de opmaak van het huidige actieplan. Vanuit deze evaluatie werden een aantal aandachtspunten voor de komende jaren geformuleerd.

Voor de inhoud verwijzen we naar de tussentijdse evaluatie van het actieplan 2014-2015.

## 3.3 Input werkgroepen

De verschillende werkgroepen hebben de volgende oefening gemaakt:

* De accenten die de werkgroep wil leggen in 2016 – midden 2018
* De bijdrage die vanuit de werkgroep al dan niet geleverd kan worden aan de strategische doelstellingen

De output van deze oefening werd vertaald in mogelijke doelstellingen en acties.

De werkgroep vleugel B heeft de oefening niet gemaakt. In 2016 wordt de hele vleugel gerenoveerd en zullen de kortgestraften (tijdelijk) niet in Leuven Centraal verblijven. Op dit moment is het niet duidelijk of dezelfde populatie zal terugkomen of dat de populatie van vleugel B er anders zal uitzien. Zolang daar geen duidelijkheid over bestaat, leek het ons weinig opportuun om met de werkgroep na te denken over de toekomst.

Binnen het coördinatieteam werden de structurele problemen opgelijst. Bij de praktische organisatie van de hulp- en dienstverlening worden leden van het coördinatieteam geconfronteerd met problemen die niet opgenomen kunnen worden door het coördinatieteam. Dit werd vertaald naar mogelijke doelstellingen en acties.

Het actieplan 2014-2015 voorzag binnen de strategische doelstelling ‘we zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod’ in een evaluatie van het huidige aanbod. Op het beleidsteam is een eerste blik geworpen op het totaal aanbod van de hulp- en dienstverlening. Vanuit deze bespreking werden een aantal mogelijke doelstellingen en acties geformuleerd.

## 3.4 Overleg actieplan

De input vanuit de verschillende hoeken werd vertaald in doelstellingen en acties onder de vijf strategische doelstellingen.

Op een overleg begin oktober 2015 werden volgende elementen verder aangepakt:

* Verfijning van de doelstellingen
* Prioritering van de doelstellingen

Volgende actoren waren betrokken bij het overleg:

* Adjunct-directeur CAW
* Organisatieondersteuner CAW
* Onderwijscoördinator VOCVO
* VDAB expert detentie
* VDAB-detentieconsulent
* Therapeut CGG
* Sportfunctionaris DRA
* Sociaal-cultureel werker DRA

De doelstellingen en acties die in het volgende hoofdstuk geformuleerd zijn, zijn het resultaat van dit overleg. Het geheel werd nadien goedgekeurd door het beleidsteam.

# Doelstellingen

Per doelstelling worden volgende elementen weergegeven:

* Verantwoordelijke
* Betrokkene
* Indicator
* Eventueel in te zetten middelen (andere dan personeelsmiddelen)
* Prioriteitsgraad
* Een aantal acties

Er werd bewust voor gekozen om de doelstellingen en acties soms wat algemener te formuleren. Het is aan de verantwoordelijke om ze gaandeweg te concretiseren. Op die manier kan het best ingespeeld worden op de veranderende context.

Voor de prioriteitsgraad worden doelstellingen ingedeeld in twee categorieën:

* Eerste categorie: doelstellingen waar voorrang aan dient gegeven te worden
* Tweede categorie: doelstellingen die in tweede instantie voorrang dienen te krijgen
* Zonder categorie: doelstellingen die niet prioritair behandeld dienen te worden

## 4.1 We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten** |
| Doelstelling 1.1: Het beleidsteam werkt een visie uit rond de hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal  |
| Motivering: In Leuven Centraal is er vanuit de werkgroepen nood om meer richting te krijgen vanuit het beleidsteam.  |
| Aandachtspunten: |
|  | Verantwoordelijke | Beleidsteam |
|  | Betrokkenen  | Coördinatieteam – werkgroepen |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Visietekst met de belangrijkste accenten/grote krijtlijnenAftoetsen van het aanbod aan de visietekst |
|  | Prioriteit | Eerste categorie |
| Actie 1: het creëren van een algemeen kader |
| Actie 2: sturing geven aan het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten** |
| Doelstelling 1.2: Het beleidsteam werkt een visie uit rond het besteden van de middelen van het Steunfonds aan de hulp- en dienstverlening  |
| Motivering: Sinds twee jaar wordt voor de hulp- en dienstverlening een begroting opgemaakt. Hier zijn ook de middelen vanuit het steunfonds opgenomen. Bij de opmaak van de begroting wordt vooral rekening gehouden met de middelen die in het verleden besteed werden. We willen meer vanuit een duidelijke visie de begroting opmaken  |
| Aandachtspunten: Kan de stem van de gedetineerde meegenomen worden – spreiding van de middelen over de verschillende domeinen bekijken |
|  | Verantwoordelijke | Beleidsteam |
|  | Betrokkenen  | Werkgroepen; actoren die vanuit het steunfonds middelen krijgen |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Criteria waaraan voldoen moeten zijn / accenten die gelegd moeten worden2017: begroting gebaseerd op de vastgelegde criteria en accenten |
|  | Prioriteit | Tweede categorie |
| Actie 1:  |
| Actie 2:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten** |
| Doelstelling 1.3: Er is een goede afstemming tussen het beleidsteam, het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen  |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Beleidscoördinator – voorzitters van de werkgroepen |
|  | Betrokkenen  | Beleidsteam, coördinatieteam, werkgroepen |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Verwachtingen van de diverse werkgroepenVerslagen beleidsteam – coördinatieteam – werkgroepen  |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Verwachtingen van de verschillende werkgroepen expliciteren |
| Actie 2: Terugkoppeling vanuit het beleidsteam op het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen (relevante informatie) |
| Actie 3: input van de inhoudelijke werkgroepen en coördinatieteam naar het beleidsteam |
| Actie 4: stimuleren/bevorderen van de werking over de domeinen heen |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten** |
| Doelstelling 1.4: De kick-off van het onderwijs- en vormingsaanbod uitbreiden met het sportaanbod  |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: alle domeinen betrekken? |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep sport |
|  | Betrokkenen  | Coördinatieteam; aanbieders sportactiviteiten |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | SportbrochureVanaf 2016: aanwezigheid van sportactiviteiten op de kick-off |
|  | Prioriteit | Tweede categorie |
| Actie 1:  |
| Actie 2:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten** |
| Doelstelling 1.5: De werking van de onderwijscoördinator en trajectbegeleiding met betrekking tot individuele leertrajecten op elkaar afstemmen |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | OC |
|  | Betrokkenen  | JWW |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator |  Afspraken rond samenwerking met betrekking tot individuele leertrajecten |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Overleg tussen OC en JWW |
| Actie 2:  |
| Actie 3:  |
| Actie 4:  |

## 4.2 We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen - buiten

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.1: Tijdens een onthaal wordt relevante informatie met betrekking tot de hulp- en dienstverlening in kaart gebracht  |
| Motivering: Vanuit het beleidsteam werd aangegeven dat een vlottere overgang van binnen naar buiten, start met een goed onthaal. Op die manier kunnen gedetineerden gerichter benaderd worden en kunnen trajecten vroeger van start gaan |
| Aandachtspunten: welke noden hebben gedetineerden – welke competenties willen we graag versterkt zien |
|  | Verantwoordelijke | CAW |
|  | Betrokkenen  | Beleidsteam  |
|  | Timing | 2017: starten met het proactief onthaal |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Het aantal nieuwe gedetineerden dat minstens eenmaal gezien wordt in het begin van het gevangenistraject in Leuven Centraal (eerste drie maanden) – vanaf januari 2017 |
|  | Prioriteit | Eerste categorie |
| Actie 1: 2016 – het uitwerken van het proactief onthaal door TB |
| Actie 2: het leggen van een verbinding tussen het onthaal door TB en de verschillende domeinen/actoren van de hulp- en dienstverlening |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.2: Verkennen of en hoe tewerkstelling, onderwijs, sport en cultuur tijdens detentie een plek kunnen krijgen in het reclasseringsplan  |
| Motivering: Op het beleidsteam werden de voorbije periode de eerste stappen gezet om de overgang van binnen naar buiten vlotter te laten verlopen. Hierbij kregen we een beter zicht op de inhoud van het reclasseringsplan. Het viel ons op dat hierbij op dat de domeinen werk, onderwijs, cultuur en sport tijdens de detentie zelden of niet aan bod komen. Dit kunnen voor de gedetineerden wel belangrijke elementen zijn.  |
| Aandachtspunten: verhouding tussen de vrijwilligheid van de hulp- en dienstverlening en het verplichtende karakter van het reclasseringsplan |
|  | Verantwoordelijke | Beleidsteam |
|  | Betrokkenen  | PSD – TB / betrokken werkgroepen |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Verslagen verkennende gesprekken |
|  | Prioriteit | Tweede categorie |
| Actie 1: verkennende gesprekken met PSD en TB |
|  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.3: Het in kaart brengen en delen van kennis over de arbeidsmarkt  |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: onderwijs zou hier kunnen op inspelen |
|  | Verantwoordelijke | VDAB |
|  | Betrokkenen  | PSD – TB – SURB – onderwijscoördinator |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Informatie over de arbeidsmarktOverlegmomenten met betrokken actoren |
|  | Prioriteit | Tweede categorie |
| Actie 1: het in kaart brengen van de informatie relevant in een detentiecontext |
| Actie 2: delen van de informatie met de relevante partners |
| Actie 3: bekijken op welke manier het onderwijsaanbod in de gevangenis kan inspelen op deze informatie |
| Actie 4: delen van de informatie met de gedetineerden |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.4: We sluiten aan bij het stadsbrede cultuurproject Utopia |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: aandacht voor herstel  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep cultuur – projectgroep utopia? |
|  | Betrokkenen  | Vormingplus – aanbieders culturele activiteiten |
|  | Timing | 2016 - 2017 |
|  | Kosten | Projectsubsidies  |
|  | Indicator | 2016: diverse activiteiten in het kader van Utopia2016-2017: naar buiten treden met de resultaten |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: het oprichten van een projectgroep |
| Actie 2: concretiseren van het project + verdere acties bepalen |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.5: Het uitbouwen en voorstellen van de bibliotheekcollectie zoals buiten |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Bibliotheek Leuven |
|  | Betrokkenen  | Bibliotheek Leuven Centraal – OO – VA – vrijwilligers bibliotheek  |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Een bibliotheek die voldoet aan de normen van een openbare bibliotheek |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: labelen van de werken zoals in de openbare bibliotheek |
| Actie 2: wieden en aanvullen van de collectie |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.6: Het organiseren van leesbevorderende activiteiten |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: betrekken van andere organisaties in Leuven Centraal die hier ook ervaring mee hebben: De Rode Antraciet, onderwijs |
|  | Verantwoordelijke | Bibliotheek Leuven |
|  | Betrokkenen  | Coördinatieteam – Boekarrest – De Rode Antraciet – onderwijscoördinator  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Leesbevorderende activiteiten |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: |
| Actie 2: |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.7: Het betrekken van culturele organisaties/personen bij culturele activiteiten |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep cultuur |
|  | Betrokkenen  | Culturele actoren uit de samenleving |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Culturele activiteiten in samenwerking met culturele actoren uit de samenleving |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1:  |
| Actie 2:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.8: We organiseren een familiedag |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: ervaringsuitwisseling staat centraal – we werken rond verbinding |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep affectieve relaties |
|  | Betrokkenen  | TB |
|  | Timing |  |
|  | Kosten | Middelen te voorzien vanuit het steunfonds |
|  | Indicator | Familiedag |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1:  |
| Actie 2:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.9: We organiseren actief bezoek |
| Motivering: Vanuit de werkgroep sport werd aangegeven om een meer actief bezoek te organiseren waarbij gedetineerden en bezoekers samen sporten |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep sport |
|  | Betrokkenen  | Werkgroep Affectieve relaties |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten | Middelen te voorzien vanuit het steunfonds |
|  | Indicator | Danslessen naar aanleiding van Valentijn |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: het organiseren van gezamenlijke danslessen voor bezoekers en gedetineerden in aanloop naar Valentijn |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten**  |
| Doelstelling 2.10: Gedetineerden krijgen toegang tot informatie over het onderwijsaanbod binnen en buiten. |
| Motivering: Ontsluiten van informatie voor gedetineerden. Door het wegvallen van de leertrajectbegeleider komen alle individuele leervragen terecht bij de onderwijscoördinator. Het is onmogelijk om die allemaal persoonlijk te beantwoorden. Door het toegankelijk maken van de informatie kunnen gedetineerden de algemene informatie al raadplegen en met meer concrete vragen komen.  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep onderwijs |
|  | Betrokkenen  | Bibliotheek – leerkrachten – compas  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Informatie is beschikbaar in de bibliotheek, … Gedetineerden vinden zelf antwoorden op algemene onderwijsvragen |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Informatie over onderwijs in de gevangenis brengen (verspreiden via bibliotheek, lessen, vormingsbeurs,…) |
|  |

## 4.3 We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.1: We maken een overzicht van het aanbod dat onvoldoende of niet binnenkomt |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Beleidsteam  |
|  | Betrokkenen  | TB – werkgroepen |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Overzicht van de tekortenAangepast aanbod |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Het maken van het overzicht van de tekorten |
| Actie 2: op zoek gaan naar geschikt aanbod |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.2: Alle vrijwilligers actief in de Centrale Gevangenis zijn aangesloten bij een organisatie |
| Motivering: Vanuit het verleden zijn er nog heel wat vrijwilligers actief binnen de hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal die niet aangesloten zijn bij een organisatie. Het grootste gevolg is dat zij niet verzekerd zijn. Daarnaast moet een organisatie die vrijwilligers tewerkstelt voldoen aan een aantal zaken. Vanuit justitie wil men de vrijwilligers die momenteel actief zijn nog op de huidige manier tewerkstellen zolang er geen andere oplossing is. Nieuwe vrijwilligers kunnen niet aangenomen worden.Voor een aantal groepen zijn potentiële oplossingen gevonden, voor de vrijwilligers van het kinderbezoek en het toneel zijn tot op heden geen oplossingen gevonden |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep vrijwilligers |
|  | Betrokkenen  | Vrijwilligers – organisaties die vrijwilligers tewerkstelt |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | 2017: alle vrijwilligers actief in Leuven Centraal maken deel uit van een organisatie |
|  | Prioriteit | Tweede categorie |
| Actie 1: Het oprichten van een werkgroep die op zoek gaat naar oplossingen |
| Actie 2: Voor alle huidige vrijwilligers een potentiële oplossing zoeken |
| Actie 3: Informeren van vrijwilligers |
| Actie 4: vrijwilligers onderbrengen in een organisatie |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.3: We werken een suïcidepreventiebeleid uit |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Beleidscoördinator – gevangenisdirectie  |
|  | Betrokkenen  | CAW – CGG |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Beleid rond suïcidepreventieBetrokken actoren kennen de procedures en passen ze toe |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Het oprichten van een projectgroep |
| Actie 2: Het uitwerken van een suïcidepreventiebeleid |
| Actie 3: Het implementeren van het beleid |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.4: Het aanbod op het domein tewerkstelling wordt uitgebreid |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: het gaat niet over het interne tewerkstellingsaanbod. Ons aanbod zal wel een aanvulling, ondersteuning, .. zijn. Het is dan ook belangrijk dat er een goede afstemming is. |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep tewerkstelling |
|  | Betrokkenen  | VDAB, zaakvoerder |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | WerkgroepOverzicht van mogelijkhedenEen aantal extra activiteiten |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Het oprichten van een werkgroep tewerkstelling |
| Actie 2: het in kaart brengen van mogelijk aanbod |
| Actie 3: Aanbieden van extra aanbod |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.5Het sportaanbod wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: samenwerking met onderwijs en vorming?Het organiseren van sportactiviteiten waarbij de nadruk niet louter op ontspanning ligt |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep sport |
|  | Betrokkenen  |  |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Criteria voor het sportaanbodZomer 2016: sportweek in de zomer volgens de uitgewerkte criteria2017: aangepast sportaanbod |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Formuleren van uitgangspunten-criteria voor het sportaanbod |
| Actie 2: Evaluatie van het huidige aanbod |
| Actie 3: Aanpassing van het sportaanbod – zeker bekijken van de invulling van de sportweek |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.6: Het zoeken naar oplossingen voor de ontoereikbaarheid van het CGG-aanbod |
| Motivering: De wachtlijst voor therapie van het CGG is in Leuven Centraal gigantisch. Gedetineerden moeten meer dan twee jaar wachten vooraleer ze in de therapie kunnen stappen |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | CGG – Vlaamse gemeenschap |
|  | Betrokkenen  | Beleidsteam |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Acties gericht op: het zoeken en aanbieden van oplossingen / het aankaarten van het probleem |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Het zoeken naar mogelijke acties: verkennen wat de mogelijkheden zijn vanuit therapie-opleidingen |
| Actie 2: Het aankaarten van het probleem aan de bevoegde instanties |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.7: Het organiseren van een activiteit tijdens de kerstperiode samen met bezoekers |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Affectieve Relaties |
|  | Betrokkenen  |  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten | Middelen te voorzien vanuit het steunfonds |
|  | Indicator | Kerstactiviteit  |
|  | Prioriteit |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.8: Bekijken wat we kunnen doen voor gedetineerden zonder bezoek |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Affectieve Relaties |
|  | Betrokkenen  | Beschermcomité |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Overleg met het beschermcomitéActies gericht naar gedetineerden die geen bezoek ontvangen |
|  | Prioriteit | Tweede categorie  |
| Actie 1: uitzoeken en uitklaren of en wat de rol is die het beschermcomité kan opnemen |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.9: Het organiseren van activiteiten met bezoek rond feesten binnen diverse religies |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Affectieve Relaties |
|  | Betrokkenen  | Imam  |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten | Middelen te voorzien vanuit het steunfonds |
|  | Indicator | Minstens één activiteit rond een Islamitische feestdag |
|  | Prioriteit | Tweede categorie  |
| Actie 1: Mogelijkheden verkennen om een activiteit aan te bieden rond een Islamitische feestdag |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.10: Maandelijks wordt een culturele activiteit aangeboden |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Cultuur |
|  | Betrokkenen  | Coördinatieteam |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten | Middelen te voorzien vanuit het steunfonds |
|  | Indicator | Eén culturele activiteit per maand |
|  | Prioriteit | Tweede categorie |
| Actie 1:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.11: Er is een divers cultureel aanbod |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Cultuur |
|  | Betrokkenen  |  |
|  | Timing | 2016 |
|  | Kosten | Middelen te voorzien vanuit het steunfonds |
|  | Indicator | Een spreiding over de diverse kunstvormen/ actief-passief/ breed toegankelijk – specifiek doelpubliek |
|  | Prioriteit | Tweede categorie  |
| Actie 1:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.12:Eenmalige culturele activiteiten worden geëvalueerd |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | OO – VA |
|  | Betrokkenen  | Compas – werkgroep cultuur |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Evaluatie van de activiteiten |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Uitwerken van een evaluatiesysteem |
| Actie 2: Toepassen van de evaluatie |
| Actie 3: Verwerking van de evaluatie presenteren op de werkgroep cultuur |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.13:Eenmalige culturele activiteiten worden aangekondigd in verschillende talen |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | OO – VA |
|  | Betrokkenen  | Compas  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten | Middelen te voorzien door steunfonds |
|  | Indicator | Aankondigingen in verschillende talen |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**  |
| Doelstelling 3.14: Het onderwijsaanbod wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast |
| Motivering: Sommige onderwijsactiviteiten lopen al jaren. Het aanbod werd telkens individueel geëvalueerd maar er is nooit een grondige totaalevaluatie van het onderwijsaanbod geweest. We willen nu het aanbod evalueren niet vanuit wat er nu is maar vanuit hoe we het ideaal zien.  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | OC – werkgroep onderwijs |
|  | Betrokkenen  | Werkgroep onderwijs/ denktank onderwijs |
|  | Timing | 2016 - 2017 |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Werkgroep onderwijs – verslagenCriteria waaraan het onderwijsaanbod dient te voldoenEvaluatieverslagAanpassing van het onderwijsaanbod (2017-2018) |
|  | Prioriteit | 1 |
| Actie 1:Er wordt een werkgroep onderwijs opgericht. |
| Actie 2: Evaluatie van het huidige onderwijsaanbod aan de hand van vooropgestelde criteria (door de werkgroep) |
| Actie 3: Er wordt een denktank opgericht die input aanbrengt van de verschillende stakeholders (centra, andere domeinen, vrijwilligers, gedetineerden,..) |
| Actie 4: |

## 4.4 We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid** |
| Doelstelling 4.1:Gedetineerden worden gestimuleerd om tijdens het kinderbezoek een opvoedende rol op te nemen |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: Is hier een rol weggelegd voor pedagogische partners (universiteit/lerarenopleiding/…) ? |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Affectieve Relaties |
|  | Betrokkenen  |  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Ondertekende reglementen |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: gedetineerden die gebruik maken van de Roefelzaal ondertekenen het reglement  |
| Actie 2: |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid** |
| Doelstelling 4.2: De procedure rond de bijdrage die gedetineerden leveren aan activiteiten i.h.k.v. affectiever relaties wordt verfijnd en toegepast |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten: de doelstelling concretiseren. Aandacht voor voorbereiding (participatie), uitvoering, afronding en evaluatie |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Affectieve Relaties |
|  | Betrokkenen  | boekhouding |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator |  |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1:  |
| Actie 2: |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid** |
| Doelstelling 4.3.: De aan- en afwezigen bij sportactiviteiten wordt nauwgezet opgevolgd |
| Motivering: Er is een uitgewerkt systeem om de aan- en afwezigen op te volgen. Op dit moment werkt dit niet zoals het hoort. |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Vormingsagent |
|  | Betrokkenen  | Compas – Werkgroep sport |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator |  |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid** |
| Doelstelling 4.4.: De VDAB hanteert in de dienstverlening naar gedetineerden dezelfde regels als buiten |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | VDAB |
|  | Betrokkenen  |  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator |  |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Zelfde opvolging van afwezigen als buiten |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid** |
| Doelstelling 4.5.: Het domein onderwijs zoekt naar manieren om krachten van gedetineerden te versterken. |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Werkgroep Onderwijs |
|  | Betrokkenen  |  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator |  |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1: Formuleren van acties om de krachten van gedetineerden te versterken binnen het domein onderwijs |

## 4.5 We bevorderen het werken rond herstel

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 5.: We bevorderen het werken rond herstel** |
| Doelstelling 5.1.: Verder expliciteren wat herstelgericht werken binnen de hulp- en dienstverlening betekent |
| Motivering: Eind 2015 vond een eerste oefening plaats op het beleidsteam vanuit die oefening zal met het beleidsteam verder bekeken worden wat herstelgericht werken binnen de hulp- en dienstverlening betekent voor Leuven Centraal.  |
| Aandachtspunten: in eerste instantie dit uitklaren. Daarna pas bekijken op welke manier we het binnen de verschillende domeinen kunnen stimuleren en op welke manier we het expliciete herstelgerichte aanbod kunnen vernieuwen.  |
|  | Verantwoordelijke | Beleidsteam |
|  | Betrokkenen  | Herstelgerichte partners |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Verslagen beleidsteam + geformuleerde acties |
|  | Prioriteit | Eerste categorie  |
| Actie 1: Uitklaren en expliciteren wat herstelgericht werken betekent voor de hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal |
| Actie 2: Acties formuleren om het herstelgericht werken binnen de verschillende domeinen te stimuleren |
| Actie 3: Acties formuleren om het herstelgerichte aanbod te vernieuwen |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 5.: We bevorderen het werken rond herstel** |
| Doelstelling 5.2.: Binnen het project Utopia is werken rond herstel een belangrijk gegeven  |
| Motivering:  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | Projectteam Utopia |
|  | Betrokkenen  | Werkgroep cultuur – herstelgerichte partners |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator |  |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1:  |

|  |
| --- |
| **Strategische doelstelling 3.: We bevorderen het werken rond herstel**  |
| Doelstelling 5.3 :Het verankeren van de methodiek van de Ronde Tafels in de algemene werking van JWW |
| Motivering: Binnen JWW liep het voorbije jaar een project rond ‘Ronde Tafelgesprekken’. Hierbij werden gedetineerden en familie samengebracht rond concrete vragen, problemen, … die er zich stelden in de relatie.  |
| Aandachtspunten:  |
|  | Verantwoordelijke | JWW |
|  | Betrokkenen  |  |
|  | Timing |  |
|  | Kosten |  |
|  | Indicator | Regelmatig plaatsvinden van Ronde Tafelgesprekken |
|  | Prioriteit |  |
| Actie 1:  |

## 4.6 Overzicht van de doelstellingen per domein

|  |  |
| --- | --- |
| Overkoepelende doelstellingen | Prioriteit |
| 1.1 Het beleidsteam werkt een visie uit rond de hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal | 1 |
| 1.2: Het beleidsteam werkt een visie uit rond het besteden van de middelen van het Steunfonds aan de hulp- en dienstverlening | 2 |
| 1.3: Er is een goede afstemming tussen het beleidsteam, het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen |  |
| 2.1: Tijdens een onthaal wordt relevante informatie met betrekking tot de hulp- en dienstverlening in kaart gebracht  | 1 |
| 2.2: Verkennen of en hoe tewerkstelling, onderwijs, sport en cultuur tijdens detentie een plek kunnen krijgen in het reclasseringsplan  | 2 |
| 3.1: We maken een overzicht van het aanbod dat onvoldoende of niet binnenkomt |  |
| 3.2: Alle vrijwilligers actief in de Centrale Gevangenis zijn aangesloten bij een organisatie | 2 |
| 5.1.: Verder expliciteren wat herstelgericht werken binnen de hulp- en dienstverlening betekent | 1 |
| Doelstellingen op het domein sport |  |
| 1.4: De kick-off van het onderwijs- en vormingsaanbod uitbreiden met het sportaanbod | 2 |
| 2.9: We organiseren actief bezoek |  |
| 3.6: We evalueren het sportaanbod en passen het aan |  |
| 4.3.: De aan- en afwezigen bij sportactiviteiten wordt nauwgezet opgevolgd |  |
| Doelstellingen op het domein tewerkstelling |  |
| 2.3: Het in kaart brengen en delen van kennis over de arbeidsmarkt | 2 |
| 3.4: Het aanbod op het domein tewerkstelling wordt uitgebreid |  |
| 4.4.: De VDAB hanteert in de dienstverlening naar gedetineerden dezelfde regels als buiten |  |
| Doelstellingen op het domein cultuur |  |
| 2.4: We sluiten aan bij het stadsbrede cultuurproject Utopia |  |
| 2.5: Het uitbouwen en voorstellen van de bibliotheekcollectie zoals buiten |  |
| 2.6: Het organiseren van leesbevorderende activiteiten |  |
| 2.7: Het betrekken van culturele organisaties/personen bij culturele activiteiten |  |
| 3.10: Maandelijks wordt een culturele activiteit aangeboden | 2 |
| 3.11: Er is een divers cultureel aanbod | 2 |
| 3.12:Eenmalige culturele activiteiten worden geëvalueerd |  |
| 3.13:Eenmalige culturele activiteiten worden aangekondigd in verschillende talen |  |
| 5.2.: Binnen het project Utopia is werken rond herstel een belangrijk gegeven |  |
| Doelstellingen op het domein welzijn |  |
| 2.8: We organiseren een familiedag |  |
| 3.7: Het organiseren van een activiteit tijdens de kerstperiode samen met bezoekers |  |
| 3.8: Bekijken wat we kunnen doen voor gedetineerden zonder bezoek | 2 |
| 3.9: Het organiseren van activiteiten met bezoek rond feesten binnen diverse religies | 2 |
| 4.1:Gedetineerden worden gestimuleerd om tijdens het kinderbezoek een opvoedende rol op te nemen |  |
| 4.2: De procedure rond de bijdrage die gedetineerden leveren aan activiteiten i.h.k.v. affectiever relaties wordt verfijnd en toegepast |  |
| 5.3 Het verankeren van de methodiek van de Ronde Tafels in de algemene werking van JWW  |  |
| Doelstellingen op het domein gezondheid |  |
| 3.3: We werken een suïcidepreventiebeleid uit |  |
| 3.6: Het zoeken naar oplossingen voor de ontoereikbaarheid van het CGG-aanbod |  |
| Doelstellingen op het domein onderwijs |  |
| 1.5: De werking van de onderwijscoördinator en trajectbegeleiding met betrekking tot individuele leertrajecten wordt op elkaar afgestemd  |  |
| 2.10: Gedetineerden krijgen informatie over het onderwijsaanbod zowel in als buiten de gevangenis |  |
| 3.14: Het onderwijsaanbod wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast | 1 |
| 4.5: Binnen het domein onderwijs wordt gezocht naar manieren om gedetineerden te versterken |  |

# Verdere opvolging van het actieplan

## 5.1 Opvolging van een concrete doelstelling

De doelstellingen worden verder geconcretiseerd door de verantwoordelijke. In dit actieplan zijn de grote krijtlijnen uitgetekend en vanuit het overleg werden een aantal aandachtspunten meegegeven voor de verantwoordelijke. De concretisering ligt bewust bij de verantwoordelijke omdat deze het best zicht heeft op de situatie en het best kan inspelen op veranderingen.

Naast de concretisering staat de verantwoordelijke ook in voor de realisatie van de geformuleerde acties.

De verantwoordelijke van de doelstelling legt volgende aspecten voor aan het beleidsteam:

* Er doen zich problemen voor bij de uitwerking van de doelstelling
* De inhoud van de doelstelling wordt bijgestuurd
* De doelstelling is niet langer relevant of prioritair

## 5.2 Algemene opvolging van het actieplan

De algemene opvolging van het actieplan ligt bij het beleidsteam. Het beleidsteam doet de evaluatie van het actieplan en kan tussentijds aan de verantwoordelijken een stand van zaken opvragen.

Het beleidsteam beslist over de bijsturing van een doelstelling en beslist ook of een doelstelling niet langer prioritair of relevant is. Het beleidsteam ondersteunt de verantwoordelijke van een doelstelling indien er zich problemen voordoen.

Indien het beleidsteam bij de uitvoering van het actieplan geconfronteerd wordt met structurele problemen die het lokale niveau overstijgen, zal zij dit signaleren aan de bevoegde instanties.