



HULP- EN
DIENSTVERLENING
AAN GEDETINEERDEN

Actieplan Centrale Gevangenis Leuven

2016 – juni 2018

Beleidsteam Centrale Gevangenis Leuven

1. Inleiding

Het actieplan 2016 – 2018 voor de Centrale Gevangenis van Leuven bouwt verder op een eerste oefening in 2013 waarbij met de diverse partners de accenten voor 2014-2015 bepaald werden.

In het tweede hoofdstuk wordt dieper ingegaan op de context waarin de hulp- en dienstverlening in de Centrale Gevangenis van Leuven plaatsvindt. Deze contextanalyse vormt samen met de evaluatie van het actieplan 2014-2015 de voedingsbodem voor het actieplan 2016-2018.

Het derde hoofdstuk beschrijft het proces om te komen tot het actieplan alsook de elementen die deel uitmaken van de omgevingsanalyse. Om het geheel overzichtelijk te houden, wordt niet altijd de gehele inhoud weergegeven maar wordt er vooral verwezen naar de documenten waarin men meer achtergrond kan terugvinden.

Het vierde hoofdstuk beschrijft dan de concrete acties. Deze zijn ondergebracht onder de vijf strategische doelstellingen die we in 2014 voor de hulp- en dienstverlening in de Centrale Gevangenis van Leuven geformuleerd hebben. Daarnaast vindt u ook nog een overzicht van de doelstellingen gerangschikt volgens domein.

In het vijfde en laatste hoofdstuk wordt tenslotte beschreven op welke manier het actieplan opgevolgd zal worden.



2. Analyse van de context

2.1 Over de gevangenis

Het gebouw

De Centrale Gevangenis van Leuven is in gebruik sinds 1 oktober 1860. Het is een Ducpétiaux-gevangenis gebouwd met het oog op individuele opsluiting. Naarmate het regime minder individueel werd ingevuld, werden tussen de vleugels werkhuizen bijgebouwd en werden in het cellulaire gedeelte ruimtes omgebouwd tot leslokalen, sportruimtes, toneelzaal, bibliotheek, ...

Vanuit justitie probeert men activiteiten zoveel mogelijk te concentreren in één vleugel (Vleugel F). Deze vleugel beschikt voorlopig over voldoende ruimtes om een kwaliteitsvol hulp- en dienstverleningsaanbod te realiseren.

Voor 2016 staan er in de Centrale Gevangenis van Leuven grote infrastructuurwerken op het programma. Eén vleugel bestaande uit: een sectie die in het verleden gebruikt werd als werkhuis; een sectie waar de kortgestraften verblijven en een sectie waar PSD, TB, VDAB, onderwijs, .. hun bureel hebben, zal omgebouwd worden tot een vleugel waar terug allemaal gedetineerden verblijven. De diensten die momenteel hun bureel hebben in deze vleugel zullen verhuizen naar het administratieve gedeelte vooraan in de gevangenis. Hier werden vroegere directiewoningen omgebouwd tot bureauruimtes. De verhuis van deze diensten zal een grote impact hebben op hun manier van werken. Tot op heden is het namelijk mogelijk dat de medewerkers op hun bureau gedetineerden zien. In de toekomst zullen zij gedetineerden in gesprekslokalen op het cellulair moeten zien. Momenteel zijn er onvoldoende gesprekslokalen voor al deze diensten. Te meer omdat de gesprekslokalen nu ook al gebruikt worden in het kader van individuele hulp- en dienstverlening. Vanuit justitie wordt er werk gemaakt van het uitbreiden van het aantal gesprekslokalen. Het wordt een uitdaging voor de komende jaren om ons zo efficiënt mogelijk te organiseren en te zorgen dat het individuele aanbod niet ingeperkt wordt door dit praktisch probleem.

De populatie

In de Centrale Gevangenis van Leuven verblijven 350 gedetineerden: 300 langgestraften en 50 kortgestraften zonder geldige verblijfspapieren. Deze laatste groep komt veelal net voor hun overbrenging naar Leuven Centraal. Dit betekent dat zij maar heel kort hier verblijven.

Er gebeurt geen systematische analyse van de populatie in Leuven Centraal. Wel werden de voorbije periodes een aantal zaken nagekeken en dit in het kader van een onderzoek, vanuit een bepaalde werkgroep met het oog op het aanbieden van meer gerichte activiteiten, ...

Volgende gegevens hebben betrekking op de langgestraften:

- 204 gedetineerden hebben een VI-datum voor maart 2016 (december 2014)

- Meer dan 100 gedetineerden +50 jaar (maart 2015)
 - o Zestigstal + 50j
 - o Dertigstal + 60j
 - o Drie + 70j
 - o Oudste is van 1923
- 63 gedetineerden krijgen geen bezoek (augustus 2015)
- 39 gedetineerden hebben het voorbije jaar geen gebruik gemaakt van de hulp- en dienstverlening (september 2015)
- Jaarlijks komen er ongeveer 30 à 40 langgestraften nieuw binnen in Leuven Centraal

Tijdens de infrastructuurwerken op vleugel B zullen de kortgestraften niet in Leuven Centraal verblijven. Na renovatie van de vleugel zal het aantal gedetineerden in Leuven Centraal stijgen. Het is voor ons momenteel onduidelijk hoe de populatie van deze vleugel er zal uitzien.

Het regime

Er is in een afzonderlijk regime voor de kortgestraften en de langgestraften.

De kortgestraften verblijven op een afzonderlijke sectie. Hier geldt het regime dat in de meeste Vlaamse gevangenissen van toepassing is: de gedetineerden verblijven op cel tenzij zij voor een activiteit uit de cel gehaald worden. Tijdens de avonduren kan de helft van deze gedetineerden deelnemen aan het vrije ontspanningsmoment op de gang. Er zijn ook een aantal speeltafels voorzien (biljart, tafeltennis, ..)

De langgestraften hebben een opendeurregime. Dit wil zeggen dat de celdeuren het grootste deel van de dag open staan en dat gedetineerden zich vrij op hun vleugel kunnen bewegen. Dit vergemakkelijkt het aanbieden van een groot scala aan activiteiten. Langgestraften verblijven ook individueel op cel.

De komende periode dient men binnen justitie een rationaliseringsoefening te maken. Hierbij moet men bekijken hoe personeel bespaard kan worden door het werk anders te organiseren. Vanuit de Vlaamse gemeenschap zullen we dan ook moeten bekijken wat de impact van deze oefening is op de hulp- en dienstverlening.

2.2 Hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal

Voor een overzicht van het hulp- en dienstverleningsaanbod verwijzen we naar het jaarverslag. In Leuven Centraal is er reeds een lange traditie van organisaties en vrijwilligers die activiteiten aanbieden in de gevangenis. We hebben een uitgebreid aanbod op diverse domeinen waarbij we trachten tegemoet te komen aan de noden, behoeften en vragen van zoveel mogelijk gedetineerden.

De voorbije periode hebben we een eerste aanzet gedaan om het hulp- en dienstverleningsaanbod eens grondig te evalueren. Een aantal activiteiten wordt namelijk al jaren aangeboden en het is onduidelijk of deze activiteiten uit gewoonte elk jaar terug komen of omdat het een sterk aanbod is.

2.3 Organisatie van de hulp- en dienstverlening

Het beleidsteam en het coördinatieteam

Begin 2014 werd in Leuven Centraal gestart met het beleidsteam en het coördinatieteam, zoals omschreven in het decreet op de organisatie van de hulp- en dienstverlening.

In Leuven Centraal staat het beleidsteam in voor de algemene opvolging van het actieplan en zal zij een visie rond de hulp- en dienstverlening uitwerken.

Het coördinatieteam staat in voor de dagelijkse organisatie van de hulp- en dienstverlening. Zij werkt ook uniforme procedures uit.

Het beleidsteam bestaat uit volgende personen:

- Beleidscoördinator (voorzitter)
- JWW – teamverantwoordelijke
- CAW – adjunct directeur
- VDAB – expert detentie
- Onderwijscoördinator
- Herstelbemiddelaar
- Therapeut CGG
- Sportfunctionaris
- Gevangenisdirecteur

Het coördinatieteam bestaat uit de volgende personen:

- Beleidscoördinator (voorzitter)
- Organisatieondersteuner
- Onderwijscoördinator
- Vormingsagent

Compas

In de Centrale Gevangenis van Leuven wordt het coördinatieteam bijgestaan door verschillende gedetineerden die mee instaan voor de praktische organisatie van de hulp- en dienstverleningsactiviteiten. Sinds begin 2015 worden zij ondergebracht in één dienst: Compas.

De werkgroepen



Naast het coördinatieteam en het beleidsteam zijn er in Leuven Centraal een aantal inhoudelijke werkgroepen actief. Zij nemen beslissingen rond het thema waar ze verantwoordelijk voor zijn. Het gaat om de volgende werkgroepen:

- Werkgroep Cultuur
- Werkgroep Affectieve Relaties
- Werkgroep Sport
- Werkgroep Vleugel B

De verhouding tussen de werkgroepen en het beleidsteam is op dit moment nog niet helemaal duidelijk en zal de komende periode verder uitgeklaard worden. Naar aanleiding van een aantal accenten in het actieplan 2016 – midden 2018 zullen er (tijdelijk) nieuwe werkgroepen opgericht worden.

3. Opmaak van het actieplan 2016 – midden 2018

3.1 Uitgangspunten

Het beleidsteam besliste in juni 2015 om in het actieplan 2016 – midden 2018 volgende klemtonen te leggen:

- Verder bouwen op het actieplan 2014 – 2015
- Ondanks de besparingen (zowel binnen de diensten van de Vlaamse gemeenschap als binnen justitie), het huidige hulp- en dienstverleningsaanbod vrijwaren
- Structurele problemen waarmee het coördinatieteam geconfronteerd wordt

Het uitgangspunt van dit actieplan blijft dan ook de vijf strategische doelstellingen die in het actieplan 2014-2015 geformuleerd werden:

1. We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten
2. We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten
3. We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod
4. We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid
5. We bevorderen het werken rond herstel

3.2 Evaluatie van het actieplan 2014-2015

Aangezien we verder bouwen op het actieplan 2014 – 2015 is de tussentijdse evaluatie van dit actieplan een belangrijk instrument geweest bij de opmaak van het huidige actieplan. Vanuit deze evaluatie werden een aantal aandachtspunten voor de komende jaren geformuleerd.

Voor de inhoud verwijzen we naar de tussentijdse evaluatie van het actieplan 2014-2015.

3.3 Input werkgroepen

De verschillende werkgroepen hebben de volgende oefening gemaakt:

- De accenten die de werkgroep wil leggen in 2016 – midden 2018
- De bijdrage die vanuit de werkgroep al dan niet geleverd kan worden aan de strategische doelstellingen

De output van deze oefening werd vertaald in mogelijke doelstellingen en acties.

De werkgroep vleugel B heeft de oefening niet gemaakt. In 2016 wordt de hele vleugel gerenoveerd en zullen de kortgestraften (tijdelijk) niet in Leuven Centraal verblijven. Op dit moment is het niet duidelijk of dezelfde populatie zal terugkomen of dat de populatie van vleugel B er anders zal uitzien. Zolang daar geen duidelijkheid over bestaat, leek het ons weinig opportuun om met de werkgroep na te denken over de toekomst.

Binnen het coördinatieteam werden de structurele problemen opgelijst. Bij de praktische organisatie van de hulp- en dienstverlening worden leden van het coördinatieteam geconfronteerd met problemen die niet opgenomen kunnen worden door het coördinatieteam. Dit werd vertaald naar mogelijke doelstellingen en acties.

Het actieplan 2014-2015 voorzag binnen de strategische doelstelling 'we zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod' in een evaluatie van het huidige aanbod. Op het beleidsteam is een eerste blik geworpen op het totaal aanbod van de hulp- en dienstverlening. Vanuit deze bespreking werden een aantal mogelijke doelstellingen en acties geformuleerd.

3.4 Overleg actieplan

De input vanuit de verschillende hoeken werd vertaald in doelstellingen en acties onder de vijf strategische doelstellingen.

Op een overleg begin oktober 2015 werden volgende elementen verder aangepakt:

- Verfijning van de doelstellingen
- Prioritering van de doelstellingen

Volgende actoren waren betrokken bij het overleg:

- Adjunct-directeur CAW
- Organisatieondersteuner CAW
- Onderwijscoördinator VOCVO
- VDAB expert detentie
- VDAB-detentieconsulent
- Therapeut CGG
- Sportfunctionaris DRA
- Sociaal-cultureel werker DRA

De doelstellingen en acties die in het volgende hoofdstuk geformuleerd zijn, zijn het resultaat van dit overleg. Het geheel werd nadien goedgekeurd door het beleidsteam.

4. Doelstellingen

Per doelstelling worden volgende elementen weergegeven:

- Verantwoordelijke
- Betrokkene
- Indicator
- Eventueel in te zetten middelen (andere dan personeelsmiddelen)
- Prioriteitsgraad
- Een aantal acties

Er werd bewust voor gekozen om de doelstellingen en acties soms wat algemener te formuleren. Het is aan de verantwoordelijke om ze gaandeweg te concretiseren. Op die manier kan het best ingespeeld worden op de veranderende context.

Voor de prioriteitsgraad worden doelstellingen ingedeeld in twee categorieën:

- Eerste categorie: doelstellingen waar voorrang aan dient gegeven te worden
- Tweede categorie: doelstellingen die in tweede instantie voorrang dienen te krijgen
- Zonder categorie: doelstellingen die niet prioritair behandeld dienen te worden

4.1 We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten

Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten		
Doelstelling 1.1: Het beleidsteam werkt een visie uit rond de hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal		
Motivering: In Leuven Centraal is er vanuit de werkgroepen nood om meer richting te krijgen vanuit het beleidsteam.		
Aandachtspunten:		
Verantwoordelijke	Beleidsteam	
Betrokkenen	Coördinatieteam – werkgroepen	
Timing	2016	
Kosten		
Indicator	Visietekst met de belangrijkste accenten/grote krijtlijnen Aftoetsen van het aanbod aan de visietekst	
Prioriteit	Eerste categorie	
Actie 1: het creëren van een algemeen kader		
Actie 2: sturing geven aan het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen		

Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten		
Doelstelling 1.2: Het beleidsteam werkt een visie uit rond het besteden van de middelen van het Steunfonds aan de hulp- en dienstverlening		
Motivering: Sinds twee jaar wordt voor de hulp- en dienstverlening een begroting opgemaakt. Hier zijn ook de middelen vanuit het steunfonds opgenomen. Bij de opmaak van de begroting wordt vooral rekening gehouden met de middelen die in het verleden besteed werden. We willen meer vanuit een duidelijke visie de begroting		

opmaken		
Aandachtspunten: Kan de stem van de gedetineerde meegenomen worden – spreiding van de middelen over de verschillende domeinen bekijken		
	Verantwoordelijke	Beleidsteam
	Betrokkenen	Werkgroepen; actoren die vanuit het steunfonds middelen krijgen
	Timing	2016
	Kosten	
	Indicator	Criteria waaraan voldoen moeten zijn / accenten die gelegd moeten worden 2017: begroting gebaseerd op de vastgelegde criteria en accenten
	Prioriteit	Tweede categorie
Actie 1:		
Actie 2:		

Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten		
Doelstelling 1.3: Er is een goede afstemming tussen het beleidsteam, het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen		
Motivering:		
Aandachtspunten:		
	Verantwoordelijke	Beleidscoördinator – voorzitters van de werkgroepen
	Betrokkenen	Beleidsteam, coördinatieteam, werkgroepen
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Verwachtingen van de diverse werkgroepen Verslagen beleidsteam – coördinatieteam – werkgroepen
	Prioriteit	
Actie 1: Verwachtingen van de verschillende werkgroepen expliciteren		
Actie 2: Terugkoppeling vanuit het beleidsteam op het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen (relevante informatie)		
Actie 3: input van de inhoudelijke werkgroepen en coördinatieteam naar het beleidsteam		
Actie 4: stimuleren/bevorderen van de werking over de domeinen heen		

Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten		
Doelstelling 1.4: De kick-off van het onderwijs- en vormingsaanbod uitbreiden met het sportaanbod		
Motivering:		
Aandachtspunten: alle domeinen betrekken?		
	Verantwoordelijke	Werkgroep sport
	Betrokkenen	Coördinatieteam; aanbieders sportactiviteiten
	Timing	2016
	Kosten	
	Indicator	Sportbrochure Vanaf 2016: aanwezigheid van sportactiviteiten op de kick-off
	Prioriteit	Tweede categorie
Actie 1:		
Actie 2:		

Strategische doelstelling 1.: We bevorderen de afstemming tussen de verschillende domeinen en diensten		
Doelstelling 1.5: De werking van de onderwijscoördinator en trajectbegeleiding met betrekking tot individuele leertrajecten op elkaar afstemmen		
Motivering:		
Aandachtspunten:		

	Verantwoordelijke	OC
	Betrokkenen	JWW
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Afspraken rond samenwerking met betrekking tot individuele leertrajecten
	Prioriteit	
Actie 1: Overleg tussen OC en JWW		
Actie 2:		
Actie 3:		
Actie 4:		

4.2 We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen - buiten

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten		
Doelstelling 2.1: Tijdens een onthaal wordt relevante informatie met betrekking tot de hulp- en dienstverlening in kaart gebracht		
Motivering: Vanuit het beleidsteam werd aangegeven dat een vlottere overgang van binnen naar buiten, start met een goed onthaal. Op die manier kunnen gedetineerden gerichter benaderd worden en kunnen trajecten vroeger van start gaan		
Aandachtspunten: welke noden hebben gedetineerden – welke competenties willen we graag versterkt zien		
	Verantwoordelijke	CAW
	Betrokkenen	Beleidsteam
	Timing	2017: starten met het proactief onthaal
	Kosten	
	Indicator	Het aantal nieuwe gedetineerden dat minstens eenmaal gezien wordt in het begin van het gevangentraject in Leuven Centraal (eerste drie maanden) – vanaf januari 2017
	Prioriteit	Eerste categorie
Actie 1: 2016 – het uitwerken van het proactief onthaal door TB		
Actie 2: het leggen van een verbinding tussen het onthaal door TB en de verschillende domeinen/actoren van de hulp- en dienstverlening		

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten		
Doelstelling 2.2: Verkennen of en hoe tewerkstelling, onderwijs, sport en cultuur tijdens detentie een plek kunnen krijgen in het reclasseringsplan		
Motivering: Op het beleidsteam werden de voorbije periode de eerste stappen gezet om de overgang van binnen naar buiten vlotter te laten verlopen. Hierbij kregen we een beter zicht op de inhoud van het reclasseringsplan. Het viel ons op dat hierbij op dat de domeinen werk, onderwijs, cultuur en sport tijdens de detentie zelden of niet aan bod komen. Dit kunnen voor de gedetineerden wel belangrijke elementen zijn.		
Aandachtspunten: verhouding tussen de vrijwilligheid van de hulp- en dienstverlening en het verplichtende karakter van het reclasseringsplan		
	Verantwoordelijke	Beleidsteam
	Betrokkenen	PSD – TB / betrokken werkgroepen
	Timing	
	Kosten	

Indicator	Verslagen verkennende gesprekken
Prioriteit	Tweede categorie
Actie 1: verkennende gesprekken met PSD en TB	

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten	
Doelstelling 2.3: Het in kaart brengen en delen van kennis over de arbeidsmarkt	
Motivering:	
Aandachtspunten: onderwijs zou hier kunnen op inspelen	
Verantwoordelijke	VDAB
Betrokkenen	PSD – TB – SURB – onderwijscoördinator
Timing	2016
Kosten	
Indicator	Informatie over de arbeidsmarkt Overlegmomenten met betrokken actoren
Prioriteit	Tweede categorie
Actie 1: het in kaart brengen van de informatie relevant in een detentiecontext	
Actie 2: delen van de informatie met de relevante partners	
Actie 3: bekijken op welke manier het onderwijsaanbod in de gevangenis kan inspelen op deze informatie	
Actie 4: delen van de informatie met de gedetineerden	

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten	
Doelstelling 2.4: We sluiten aan bij het stadsbrede cultuurproject Utopia	
Motivering:	
Aandachtspunten: aandacht voor herstel	
Verantwoordelijke	Werkgroep cultuur – projectgroep utopia?
Betrokkenen	Vormingplus – aanbieders culturele activiteiten
Timing	2016 - 2017
Kosten	Projectsubsidies
Indicator	2016: diverse activiteiten in het kader van Utopia 2016-2017: naar buiten treden met de resultaten
Prioriteit	
Actie 1: het oprichten van een projectgroep	
Actie 2: concretiseren van het project + verdere acties bepalen	

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten	
Doelstelling 2.5: Het uitbouwen en voorstellen van de bibliotheekcollectie zoals buiten	
Motivering:	
Aandachtspunten:	
Verantwoordelijke	Bibliotheek Leuven
Betrokkenen	Bibliotheek Leuven Centraal – OO – VA – vrijwilligers bibliotheek
Timing	2016
Kosten	
Indicator	Een bibliotheek die voldoet aan de normen van een openbare bibliotheek
Prioriteit	
Actie 1: labelen van de werken zoals in de openbare bibliotheek	
Actie 2: wieden en aanvullen van de collectie	

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten		
Doelstelling 2.6: Het organiseren van leesbevorderende activiteiten		
Motivering:		
Aandachtspunten: betrekken van andere organisaties in Leuven Centraal die hier ook ervaring mee hebben: De Rode Antraciet, onderwijs		
	Verantwoordelijke	Bibliotheek Leuven
	Betrokkenen	Coördinatieteam – Boekarrest – De Rode Antraciet – onderwijscoördinator
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Leesbevorderende activiteiten
	Prioriteit	
Actie 1:		
Actie 2:		

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten		
Doelstelling 2.7: Het betrekken van culturele organisaties/personen bij culturele activiteiten		
Motivering:		
Aandachtspunten:		
	Verantwoordelijke	Werkgroep cultuur
	Betrokkenen	Culturele actoren uit de samenleving
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Culturele activiteiten in samenwerking met culturele actoren uit de samenleving
	Prioriteit	
Actie 1:		
Actie 2:		

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten		
Doelstelling 2.8: We organiseren een familiedag		
Motivering:		
Aandachtspunten: ervaringsuitwisseling staat centraal – we werken rond verbinding		
	Verantwoordelijke	Werkgroep affectieve relaties
	Betrokkenen	TB
	Timing	
	Kosten	Middelen te voorzien vanuit het steunfonds
	Indicator	Familiedag
	Prioriteit	
Actie 1:		
Actie 2:		

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten		
Doelstelling 2.9: We organiseren actief bezoek		
Motivering: Vanuit de werkgroep sport werd aangegeven om een meer actief bezoek te organiseren waarbij gedetineerden en bezoekers samen sporten		

Aandachtspunten:		
Verantwoordelijke	Werkgroep sport	
Betrokkenen	Werkgroep Affectieve relaties	
Timing	2016	
Kosten	Middelen te voorzien vanuit het steunfonds	
Indicator	Danslessen naar aanleiding van Valentijn	
Prioriteit		
Actie 1: het organiseren van gezamenlijke danslessen voor bezoekers en gedetineerden in aanloop naar Valentijn		

Strategische doelstelling 2.: We leggen in onze werking meer nadruk op de verbinding buiten – binnen – buiten		
Doelstelling 2.10: Gedetineerden krijgen toegang tot informatie over het onderwijsaanbod binnen en buiten.		
Motivering: Ontsluiten van informatie voor gedetineerden. Door het wegvallen van de leertrajectbegeleider komen alle individuele leervragen terecht bij de onderwijscoördinator. Het is onmogelijk om die allemaal persoonlijk te beantwoorden. Door het toegankelijk maken van de informatie kunnen gedetineerden de algemene informatie al raadplegen en met meer concrete vragen komen.		
Aandachtspunten:		
Verantwoordelijke	Werkgroep onderwijs	
Betrokkenen	Bibliotheek – leerkrachten – compas	
Timing		
Kosten		
Indicator	Informatie is beschikbaar in de bibliotheek, ... Gedetineerden vinden zelf antwoorden op algemene onderwijsvragen	
Prioriteit		
Actie 1: Informatie over onderwijs in de gevangenis brengen (verspreiden via bibliotheek, lessen, vormingsbeurs,...)		

4.3 We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod		
Doelstelling 3.1: We maken een overzicht van het aanbod dat onvoldoende of niet binnenkomt		
Motivering:		
Aandachtspunten:		
Verantwoordelijke	Beleidsteam	
Betrokkenen	TB – werkgroepen	
Timing		
Kosten		
Indicator	Overzicht van de tekorten Aangepast aanbod	
Prioriteit		
Actie 1: Het maken van het overzicht van de tekorten		
Actie 2: op zoek gaan naar geschikt aanbod		

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod		
--	--	--

Doelstelling 3.2: Alle vrijwilligers actief in de Centrale Gevangenis zijn aangesloten bij een organisatie

Motivering: Vanuit het verleden zijn er nog heel wat vrijwilligers actief binnen de hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal die niet aangesloten zijn bij een organisatie. Het grootste gevolg is dat zij niet verzekerd zijn. Daarnaast moet een organisatie die vrijwilligers tewerkstelt voldoen aan een aantal zaken. Vanuit justitie wil men de vrijwilligers die momenteel actief zijn nog op de huidige manier tewerkstellen zolang er geen andere oplossing is. Nieuwe vrijwilligers kunnen niet aangenomen worden.

Voor een aantal groepen zijn potentiële oplossingen gevonden, voor de vrijwilligers van het kinderbezoek en het toneel zijn tot op heden geen oplossingen gevonden

Aandachtspunten:

Verantwoordelijke	Werkgroep vrijwilligers
Betrokkenen	Vrijwilligers – organisaties die vrijwilligers tewerkstelt
Timing	2016
Kosten	
Indicator	2017: alle vrijwilligers actief in Leuven Centraal maken deel uit van een organisatie
Prioriteit	Tweede categorie

Actie 1: Het oprichten van een werkgroep die op zoek gaat naar oplossingen

Actie 2: Voor alle huidige vrijwilligers een potentiële oplossing zoeken

Actie 3: Informeren van vrijwilligers

Actie 4: vrijwilligers onderbrengen in een organisatie

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

Doelstelling 3.3: We werken een suïcidepreventiebeleid uit

Motivering:

Aandachtspunten:

Verantwoordelijke	Beleidscoördinator – gevangenisdirectie
Betrokkenen	CAW – CGG
Timing	
Kosten	
Indicator	Beleid rond suïcidepreventie Betrokken actoren kennen de procedures en passen ze toe
Prioriteit	

Actie 1: Het oprichten van een projectgroep

Actie 2: Het uitwerken van een suïcidepreventiebeleid

Actie 3: Het implementeren van het beleid

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

Doelstelling 3.4: Het aanbod op het domein tewerkstelling wordt uitgebreid

Motivering:

Aandachtspunten: het gaat niet over het interne tewerkstellingsaanbod. Ons aanbod zal wel een aanvulling, ondersteuning, .. zijn. Het is dan ook belangrijk dat er een goede afstemming is.

Verantwoordelijke	Werkgroep tewerkstelling
Betrokkenen	VDAB, zaakvoerder
Timing	
Kosten	
Indicator	Werkgroep Overzicht van mogelijkheden Een aantal extra activiteiten
Prioriteit	

Actie 1: Het oprichten van een werkgroep tewerkstelling

Actie 2: het in kaart brengen van mogelijk aanbod

Actie 3: Aanbieden van extra aanbod**Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**

Doelstelling 3.5 Het sportaanbod wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast

Motivering:

Aandachtspunten: samenwerking met onderwijs en vorming?

Het organiseren van sportactiviteiten waarbij de nadruk niet louter op ontspanning ligt

	Verantwoordelijke	Werkgroep sport
	Betrokkenen	
	Timing	2016
	Kosten	
	Indicator	Criteria voor het sportaanbod Zomer 2016: sportweek in de zomer volgens de uitgewerkte criteria 2017: aangepast sportaanbod
	Prioriteit	

Actie 1: Formuleren van uitgangspunten-criteria voor het sportaanbod**Actie 2: Evaluatie van het huidige aanbod****Actie 3: Aanpassing van het sportaanbod – zeker bekijken van de invulling van de sportweek****Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**

Doelstelling 3.6: Het zoeken naar oplossingen voor de ontoereikbaarheid van het CGG-aanbod

Motivering: De wachtlijst voor therapie van het CGG is in Leuven Centraal gigantisch. Gedetineerden moeten meer dan twee jaar wachten vooraleer ze in de therapie kunnen stappen

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	CGG – Vlaamse gemeenschap
	Betrokkenen	Beleidsteam
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Acties gericht op: het zoeken en aanbieden van oplossingen / het aankaarten van het probleem
	Prioriteit	

Actie 1: Het zoeken naar mogelijke acties: verkennen wat de mogelijkheden zijn vanuit therapie-opleidingen**Actie 2: Het aankaarten van het probleem aan de bevoegde instanties****Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod**

Doelstelling 3.7: Het organiseren van een activiteit tijdens de kerstperiode samen met bezoekers

Motivering:

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	Werkgroep Affectieve Relaties
	Betrokkenen	
	Timing	
	Kosten	Middelen te voorzien vanuit het steunfonds
	Indicator	Kerstactiviteit
	Prioriteit	

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

Doelstelling 3.8: Bekijken wat we kunnen doen voor gedetineerden zonder bezoek

Motivering:

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	Werkgroep Affectieve Relaties
	Betrokkenen	Beschermcomité
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Overleg met het beschermcomité Acties gericht naar gedetineerden die geen bezoek ontvangen
	Prioriteit	Tweede categorie

Actie 1: uitzoeken en uitklaren of en wat de rol is die het beschermcomité kan opnemen

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

Doelstelling 3.9: Het organiseren van activiteiten met bezoek rond feesten binnen diverse religies

Motivering:

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	Werkgroep Affectieve Relaties
	Betrokkenen	Imam
	Timing	2016
	Kosten	Middelen te voorzien vanuit het steunfonds
	Indicator	Minstens één activiteit rond een Islamitische feestdag
	Prioriteit	Tweede categorie

Actie 1: Mogelijkheden verkennen om een activiteit aan te bieden rond een Islamitische feestdag

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

Doelstelling 3.10: Maandelijks wordt een culturele activiteit aangeboden

Motivering:

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	Werkgroep Cultuur
	Betrokkenen	Coördinatieteam
	Timing	2016
	Kosten	Middelen te voorzien vanuit het steunfonds
	Indicator	Eén culturele activiteit per maand
	Prioriteit	Tweede categorie

Actie 1:

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod

Doelstelling 3.11: Er is een divers cultureel aanbod

Motivering:

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	Werkgroep Cultuur
	Betrokkenen	
	Timing	2016
	Kosten	Middelen te voorzien vanuit het steunfonds
	Indicator	Een spreiding over de diverse kunstvormen/ actief-passief/ breed toegankelijk –

		specifiek doelpubliek
	Prioriteit	Tweede categorie
Actie 1:		

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod		
Doelstelling 3.12: Eenmalige culturele activiteiten worden geëvalueerd		
Motivering:		
Aandachtspunten:		
	Verantwoordelijke	OO – VA
	Betrokkenen	Compas – werkgroep cultuur
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Evaluatie van de activiteiten
	Prioriteit	
Actie 1: Uitwerken van een evaluatiesysteem		
Actie 2: Toepassen van de evaluatie		
Actie 3: Verwerking van de evaluatie presenteren op de werkgroep cultuur		

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod		
Doelstelling 3.13: Eenmalige culturele activiteiten worden aangekondigd in verschillende talen		
Motivering:		
Aandachtspunten:		
	Verantwoordelijke	OO – VA
	Betrokkenen	Compas
	Timing	
	Kosten	Middelen te voorzien door steunfonds
	Indicator	Aankondigingen in verschillende talen
	Prioriteit	
Actie 1:		

Strategische doelstelling 3.: We zorgen in Leuven Centraal voor een behoeftedekkend hulp- en dienstverleningsaanbod		
Doelstelling 3.14: Het onderwijsaanbod wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast		
Motivering: Sommige onderwijsactiviteiten lopen al jaren. Het aanbod werd telkens individueel geëvalueerd maar er is nooit een grondige totaalevaluatie van het onderwijsaanbod geweest. We willen nu het aanbod evalueren niet vanuit wat er nu is maar vanuit hoe we het ideaal zien.		
Aandachtspunten:		
	Verantwoordelijke	OC – werkgroep onderwijs
	Betrokkenen	Werkgroep onderwijs/ denktank onderwijs
	Timing	2016 - 2017
	Kosten	
	Indicator	Werkgroep onderwijs – verslagen Criteria waaraan het onderwijsaanbod dient te voldoen Evaluatieverslag Aanpassing van het onderwijsaanbod (2017-2018)
	Prioriteit	1
Actie 1: Er wordt een werkgroep onderwijs opgericht.		
Actie 2: Evaluatie van het huidige onderwijsaanbod aan de hand van vooropgestelde criteria (door de		

wergroep)
Actie 3: Er wordt een denktank opgericht die input aanbrengt van de verschillende stakeholders (centra, andere domeinen, vrijwilligers, gedetineerden,..)
Actie 4:

4.4 We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid

Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid	
Doelstelling 4.1:Gedetineerden worden gestimuleerd om tijdens het kinderbezoek een opvoedende rol op te nemen	
Motivering:	
Aandachtspunten: Is hier een rol weggelegd voor pedagogische partners (universiteit/lerarenopleiding/...) ?	
Verantwoordelijke	Wergroep Affectieve Relaties
Betrokkenen	
Timing	
Kosten	
Indicator	Ondertekende reglementen
Prioriteit	
Actie 1: gedetineerden die gebruik maken van de Roefelzaal ondertekenen het reglement	
Actie 2:	

Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid	
Doelstelling 4.2: De procedure rond de bijdrage die gedetineerden leveren aan activiteiten i.h.k.v. affectiever relaties wordt verfijnd en toegepast	
Motivering:	
Aandachtspunten: de doelstelling concretiseren. Aandacht voor voorbereiding (participatie), uitvoering, afronding en evaluatie	
Verantwoordelijke	Wergroep Affectieve Relaties
Betrokkenen	boekhouding
Timing	
Kosten	
Indicator	
Prioriteit	
Actie 1:	
Actie 2:	

Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid	
Doelstelling 4.3.: De aan- en afwezigen bij sportactiviteiten wordt nauwgezet opgevolgd	
Motivering: Er is een uitgewerkt systeem om de aan- en afwezigen op te volgen. Op dit moment werkt dit niet zoals het hoort.	
Aandachtspunten:	
Verantwoordelijke	Vormingsagent
Betrokkenen	Compas – Wergroep sport

	Timing	
	Kosten	
	Indicator	
	Prioriteit	
Actie 1:		

Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid

Doelstelling 4.4.: De VDAB hanteert in de dienstverlening naar gedetineerden dezelfde regels als buiten

Motivering:

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	VDAB
	Betrokkenen	
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	
	Prioriteit	

Actie 1: Zelfde opvolging van afwezig als buiten

Strategische doelstelling 4.: We werken aan competenties/krachten van gedetineerden met als focus het teruggeven van verantwoordelijkheid

Doelstelling 4.5.: Het domein onderwijs zoekt naar manieren om krachten van gedetineerden te versterken.

Motivering:

Aandachtspunten:

	Verantwoordelijke	Werkgroep Onderwijs
	Betrokkenen	
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	
	Prioriteit	

Actie 1: Formuleren van acties om de krachten van gedetineerden te versterken binnen het domein onderwijs

4.5 We bevorderen het werken rond herstel

Strategische doelstelling 5.: We bevorderen het werken rond herstel

Doelstelling 5.1.: Verder expliciteren wat herstelgericht werken binnen de hulp- en dienstverlening betekent

Motivering: Eind 2015 vond een eerste oefening plaats op het beleidsteam vanuit die oefening zal met het beleidsteam verder bekeken worden wat herstelgericht werken binnen de hulp- en dienstverlening betekent voor Leuven Centraal.

Aandachtspunten: in eerste instantie dit uitklaren. Daarna pas bekijken op welke manier we het binnen de verschillende domeinen kunnen stimuleren en op welke manier we het expliciete herstelgerichte aanbod kunnen vernieuwen.

	Verantwoordelijke	Beleidsteam
	Betrokkenen	Herstelgerichte partners
	Timing	
	Kosten	
	Indicator	Verslagen beleidsteam + geformuleerde acties
	Prioriteit	Eerste categorie

Actie 1: Uitklaren en expliciteren wat herstelgericht werken betekent voor de hulp- en dienstverlening in

Leuven Centraal
Actie 2: Acties formuleren om het herstelgericht werken binnen de verschillende domeinen te stimuleren
Actie 3: Acties formuleren om het herstelgerichte aanbod te vernieuwen

Strategische doelstelling 5.: We bevorderen het werken rond herstel	
Doelstelling 5.2.: Binnen het project Utopia is werken rond herstel een belangrijk gegeven	
Motivering:	
Aandachtspunten:	
Verantwoordelijke	Projectteam Utopia
Betrokkenen	Werkgroep cultuur – herstelgerichte partners
Timing	
Kosten	
Indicator	
Prioriteit	
Actie 1:	

Strategische doelstelling 3.: We bevorderen het werken rond herstel	
Doelstelling 5.3 :Het verankeren van de methodiek van de Ronde Tafels in de algemene werking van JWW	
Motivering: Binnen JWW liep het voorbije jaar een project rond ‘Ronde Tafelgesprekken’. Hierbij werden gedetineerden en familie samengebracht rond concrete vragen, problemen, ... die er zich stelden in de relatie.	
Aandachtspunten:	
Verantwoordelijke	JWW
Betrokkenen	
Timing	
Kosten	
Indicator	Regelmatig plaatsvinden van Ronde Tafelgesprekken
Prioriteit	
Actie 1:	

4.6 Overzicht van de doelstellingen per domein

Overkoepelende doelstellingen	Prioriteit
1.1 Het beleidsteam werkt een visie uit rond de hulp- en dienstverlening in Leuven Centraal	1
1.2: Het beleidsteam werkt een visie uit rond het besteden van de middelen van het Steunfonds aan de hulp- en dienstverlening	2
1.3: Er is een goede afstemming tussen het beleidsteam, het coördinatieteam en de inhoudelijke werkgroepen	
2.1: Tijdens een onthaal wordt relevante informatie met betrekking tot de hulp- en dienstverlening in kaart gebracht	1
2.2: Verkennen of en hoe tewerkstelling, onderwijs, sport en cultuur tijdens detentie een plek kunnen krijgen in het reclasseringsplan	2
3.1: We maken een overzicht van het aanbod dat onvoldoende of niet binnenkomt	
3.2: Alle vrijwilligers actief in de Centrale Gevangenis zijn aangesloten bij een organisatie	2
5.1.: Verder expliciteren wat herstelgericht werken binnen de hulp- en dienstverlening betekent	1
Doelstellingen op het domein sport	
1.4: De kick-off van het onderwijs- en vormingsaanbod uitbreiden met het sportaanbod	2
2.9: We organiseren actief bezoek	
3.6: We evalueren het sportaanbod en passen het aan	
4.3.: De aan- en afwezigheid bij sportactiviteiten wordt nauwgezet opgevolgd	

Doelstellingen op het domein tewerkstelling	
2.3: Het in kaart brengen en delen van kennis over de arbeidsmarkt	2
3.4: Het aanbod op het domein tewerkstelling wordt uitgebreid	
4.4.: De VDAB hanteert in de dienstverlening naar gedetineerden dezelfde regels als buiten	
Doelstellingen op het domein cultuur	
2.4: We sluiten aan bij het stadsbrede cultuurproject Utopia	
2.5: Het uitbouwen en voorstellen van de bibliotheekcollectie zoals buiten	
2.6: Het organiseren van leesbevorderende activiteiten	
2.7: Het betrekken van culturele organisaties/personen bij culturele activiteiten	
3.10: Maandelijks wordt een culturele activiteit aangeboden	2
3.11: Er is een divers cultureel aanbod	2
3.12: Eenmalige culturele activiteiten worden geëvalueerd	
3.13: Eenmalige culturele activiteiten worden aangekondigd in verschillende talen	
5.2.: Binnen het project Utopia is werken rond herstel een belangrijk gegeven	
Doelstellingen op het domein welzijn	
2.8: We organiseren een familiedag	
3.7: Het organiseren van een activiteit tijdens de kerstperiode samen met bezoekers	
3.8: Bekijken wat we kunnen doen voor gedetineerden zonder bezoek	2
3.9: Het organiseren van activiteiten met bezoek rond feesten binnen diverse religies	2
4.1: Gedetineerden worden gestimuleerd om tijdens het kinderbezoek een opvoedende rol op te nemen	
4.2: De procedure rond de bijdrage die gedetineerden leveren aan activiteiten i.h.k.v. affectiever relaties wordt verfijnd en toegepast	
5.3 Het verankeren van de methodiek van de Ronde Tafels in de algemene werking van JWW	
Doelstellingen op het domein gezondheid	
3.3: We werken een suïcidepreventiebeleid uit	
3.6: Het zoeken naar oplossingen voor de ontoereikbaarheid van het CGG-aanbod	
Doelstellingen op het domein onderwijs	
1.5: De werking van de onderwijscoördinator en trajectbegeleiding met betrekking tot individuele leertrajecten wordt op elkaar afgestemd	
2.10: Gedetineerden krijgen informatie over het onderwijsaanbod zowel in als buiten de gevangenis	
3.14: Het onderwijsaanbod wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast	1
4.5: Binnen het domein onderwijs wordt gezocht naar manieren om gedetineerden te versterken	

5. Verdere opvolging van het actieplan

5.1 Opvolging van een concrete doelstelling

De doelstellingen worden verder geconcretiseerd door de verantwoordelijke. In dit actieplan zijn de grote krijtlijnen uitgetekend en vanuit het overleg werden een aantal aandachtspunten meegegeven voor de verantwoordelijke. De concretisering ligt bewust bij de verantwoordelijke omdat deze het best zicht heeft op de situatie en het best kan inspelen op veranderingen.

Naast de concretisering staat de verantwoordelijke ook in voor de realisatie van de geformuleerde acties.

De verantwoordelijke van de doelstelling legt volgende aspecten voor aan het beleidsteam:

- Er doen zich problemen voor bij de uitwerking van de doelstelling
- De inhoud van de doelstelling wordt bijgestuurd
- De doelstelling is niet langer relevant of prioritair

5.2 Algemene opvolging van het actieplan

De algemene opvolging van het actieplan ligt bij het beleidsteam. Het beleidsteam doet de evaluatie van het actieplan en kan tussentijds aan de verantwoordelijken een stand van zaken opvragen.

Het beleidsteam beslist over de bijsturing van een doelstelling en beslist ook of een doelstelling niet langer prioritair of relevant is. Het beleidsteam ondersteunt de verantwoordelijke van een doelstelling indien er zich problemen voordoen.

Indien het beleidsteam bij de uitvoering van het actieplan geconfronteerd wordt met structurele problemen die het lokale niveau overstijgen, zal zij dit signaleren aan de bevoegde instanties.