

**Actieplan hulp- en dienstverlening
Hulpgevangenis Leuven
2016 – juni 2018**

1. Inleiding

2015 was een interessant jaar in de Hulpgevangenis. Een jaar waarin er heel wat veranderde. De Hulpgevangenis werd stilaan terug meer de naam 'arresthuis' waardig door een veranderende populatie met grote doorstroom. De beperkte personeelsmiddelen maakten het een uitdaging om toch een volwaardig hulp- en dienstverleningsaanbod te kunnen organiseren voor de gedetineerden in de Hulpgevangenis. Ook het team van de Vlaamse Gemeenschap maakte een aantal wijzigingen door: er kwamen een nieuwe beleidscoördinator en onderwijscoördinator.

Maar veranderingen bieden kansen. Een wijzigend klimaat in de Hulpgevangenis biedt nieuwe opportuniteiten en mogelijkheden voor hulp- en dienstverlening aan de gedetineerden die er verblijven. Een ideaal moment om stil te staan bij wat er reeds is en waar we naartoe willen. Dit actieplan beoogt daar een aanzet toe te zijn. Een flexibel instrument waarmee op de werkvloer aan de slag gegaan zal worden in de periode 2016-2018.

Dit document kwam tot stand door de inbreng van en enthousiaste samenwerking tussen de verschillende leden van het beleidsteam, coördinatieteam en de werkgroep activiteiten.

2. Analyse van de context

2.1 Over de gevangenis

a. Het gebouw

De aanbesteding van de Hulpgevangenis van Leuven had plaats in 1865. Ze werd gebouwd als een stergevangenis volgens de principes van E. Ducpétiaux. De gevangenis werd helemaal in functie van een individueel afzonderingsregime gebouwd. De naam Hulpgevangenis verwijst, volgens de toenmalige opvattingen, naar haar functie als arresthuis voor zowel mannen als vrouwen bij de correctionele rechtbank. In 1923 werd de psychiatrische annex van de Hulpgevangenis in gebruik genomen. De grote aandacht voor de psychiatrische patiënt is nu nog steeds een belangrijk beleidspunt in de Hulpgevangenis. De eerste (beperkte) ateliers voor arbeid in gemeenschap werden opgericht in de tweede helft van de jaren zeventig. Net als een gemeenschappelijke wandelplaats waarop gedetineerden vrijuit met elkaar konden praten. Vanaf 1966 werden er geen vrouwen meer opgesloten in de Hulpgevangenis.

De Hulpgevangenis is een typische stergevangenis met 3 vleugels, waarvan 2 effectief in gebruik voor het opsluiten van gedetineerden. Sinds 1990 wordt de gevangenis intensief gerenoveerd. Er werd een nieuwe wandelplaats met een minivoetbalveld aangelegd en meer dan de helft van de cellen werd reeds gerenoveerd. Eind jaren '90 werd een beveiligd inkomstelsysteem en een nieuw complex met werkateliers, ruimere bezoek-accommodaties en nieuwe burelen gebouwd.

De Hulpgevangenis beschikt in totaal over 131 cellen. Naast individuele cellen is er ook een annex voor gedetineerden met psychiatrische problemen (meestal gaat het om geïnterneerden). Zij leven in een groepsregime.

De infrastructuur die beschikbaar is voor het inrichten van activiteiten voor gedetineerden is beperkt aangezien de gevangenis gebouwd is in functie van een strikt individueel regime. Dit heeft een grote invloed op de organisatie van de hulp- en dienstverlening in deze gevangenis. Een goede planning en afstemming zijn nodig om ervoor te zorgen dat de beperkte ruimte zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt. Het probleem stelt zich vooral bij de ruimtes voor individuele hulp- en dienstverlening (gesprekslokalen).

Ruimtes ter beschikking:

- Bibliotheek
- Computerlokaal
- Vormings/ontspanningslokaal: polyvalente ruimte
- 'Cinemazaal': polyvalente ruimte
- Kapel
- Fitnessruimte
- Kelder voor beroepsopleidingen
- Ruimte 'oude dienstgang' voor activiteiten met burgers
- Bezoekzaal voor activiteiten met gedetineerden, burgers of familie
- Gesprekslokalen: 1 voor afwisselend CGG/VDAB/ drughulpverlening/OCMW
- Gesprekslokalen voor trajectbegeleiders (in samenspraak met PSD)



b. Bevolking

De Hulpgevangenis is in hoofdzaak een arresthuis. De afgelopen jaren kenmerkte de Hulpgevangenis zich echter door een zeer gemengde populatie:

- Beklaagden (45%)
- Veroordeelden (korte straffen, maar ook straffen > 3 jaar) (35%)
- Geïnterneerden (20%)

Leuven Hulp had jarenlang te kampen met grote overbevolking. Er verbleven gemiddeld tussen de 170 en de 200 gedetineerden, met pieken tot 220 gedetineerden (versus capaciteit van 131 cellen).

Sinds kort zien we een duidelijke wijziging in populatie, zowel in statuut als naar aantal toe. De Hulpgevangenis plooit zich stilaan meer en meer toe op de populatie waarvoor ze in 1865 opgericht is. Er is dan ook een duidelijke verandering in de verhoudingen naar statuut toe te merken.

Populatiecijfer op 12 december 2015:

- Geïnterneerden: 16
- Voorlopig gehechten en niet-definitief veroordeelden: 113
- Veroordeelden: 63

Op jaarbasis is er een instroom van 1300 inkomende gedetineerden, waarvan een 600-tal gedetineerden zijn die gerepatriëerd worden. In 2015 is dit aantal enorm toegenomen.

DG EPI hanteert welbepaalde classificatieregels tussen de diverse gevangenissen dewelke de beoogde populatie bepalen. Veroordeelden dienen zo snel mogelijk over te worden gebracht naar huizen van strafuitvoering. Dat maakt dat het aandeel beklagden in de Hulpgevangenis toeneemt, en het aantal veroordeelden afneemt. Er verblijft echter nog steeds een +- 30% aan veroordeelden. Dit zijn vooral gedetineerden met straffen tussen de 3 en 5 jaar en met reclasseringsperspectief binnen de regio.

De geïnterneerdenpopulatie in Leuven Hulp neemt ook duidelijk af. Momenteel verblijven er nog een 20-tal geïnterneerden, waarvan 12 op de psychiatrische annex-afdeling (groepsregime), en de anderen op individuele cellen op een celvleugel. De belangrijkste oorzaak hiervan is de ingebruikname van het nieuwe forensisch psychiatrisch centrum in Gent. Een aantal geïnterneerden werden overgeplaatst naar het FPC. Anderen werden overgeplaatst naar de inrichtingen voor sociaal verweer van Merksplas of Turnhout, waar door de verschuivingen sinds de komst van het FPC ook extra plaatsen vrij kwamen.

Momenteel verblijven er tussen 160 en 190 gedetineerden in de Hulpgevangenis, een duidelijke daling.

Deze wijzigingen qua populatie zorgen voor een grote uitdaging in het organiseren van een hulp- en dienstverleningsaanbod. De gemiddelde verblijfsduur van gedetineerden in de Hulpgevangenis wordt immers steeds korter, wat het moeilijk maakt om langer durende trajecten met gedetineerden op te starten. Hier een goed zicht op krijgen en het aanbod hierop aanpassen, zal een belangrijke uitdaging voor 2016-2018 worden.

c. Personeel

De Hulpgevangenis Leuven heeft momenteel een bewakend kader van 108 voltijds equivalenten. In realiteit zijn er echter minder VTE's inzetbaar omwille van bijvoorbeeld langdurige ziektes. De personeelsbezetting in Leuven Hulp was in 2015 erg krap te noemen. Dit heeft voor de hulp- en dienstverlening tot gevolg dat er een aantal activiteiten waar bewaking voor nodig is, in 2015 tijdelijk opgeschort of teruggeschroefd werden (vb bibliotheekbezoek op zondag van elke week naar tweewekelijks, 1 fitnessmoment per gedetineerde per week ipv 2 momenten, cursus metselen najaar 2015 niet laten doorgaan).

Naast het bewakend kader, beschikt de Hulpgevangenis over 28,65 VTE's administratief personeel:

Directie :	3,80
Administratie:	12,90
Medisch:	5,60
PSD:	5,65
Erediensten:	0,70

Ingevolge het regeerakkoord en de beslissing om binnen de overheidsdiensten 10% te besparen op de personeelsenveloppe maakt DG EPI eind 2015 - begin 2016 per gevangenis een rationaliseringsoefening rond personeel en regime. Hierbij zal men lokaal bekijken hoe personeel bespaard kan worden door het werk anders te organiseren. In de Hulpgevangenis wordt de Vlaamse Gemeenschap betrokken bij het proces rond deze oefening, gezien de impact van regime op hulp- en dienstverlening op regime (en vice versa) .

2.2 Hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis

a. Aanbod

Voor een overzicht van het hulp- en dienstverleningsaanbod verwijzen we door naar het jaarverslag.

In de Hulpgevangenis streven we naar een laagdrempelig aanbod op maat van onze populatie. Aangezien we merken dat deze populatie sterk wijzigt, zowel qua verblijfsduur als qua achtergrondkenmerken, dringt een grondige analyse van de populatie zich op om beter te kunnen inspelen op de noden. Dit zal dan ook zijn weerspiegeling vinden in de doelstellingen van het actieplan.

b. Organisatie van de hulp & dienstverlening

Het beleidsteam en het coördinatieteam

Begin 2014 werd in Leuven Hulp gestart met het beleidsteam en het coördinatieteam, zoals omschreven in het decreet op de organisatie van de hulp- en dienstverlening.

In Leuven Hulp staat het beleidsteam in voor de algemene opvolging van het actieplan. Het coördinatieteam staat in voor de concrete uitvoering van het actieplan.

Het beleidsteam bestaat uit volgende personen:

- Beleidscoördinator (voorzitter)
- CAW – adjunct directeur en/of teamverantwoordelijke
- VDAB – expert detentie
- VOCVO - Onderwijscoördinator en/of algemeen coördinator onderwijs aan gedetineerden
- Suggnomè -Herstelmiddelaar
- CGG - Coördinator
- De Rode Antraciet - Cultuurfunctionaris
- Inrichtingshoofd

Het coördinatieteam bestaat uit de volgende personen:

- Beleidscoördinator (voorzitter)
- Organisatieondersteuner
- Onderwijscoördinator
- Sportfunctionaris
- Cultuurfunctionaris
- Inrichtingshoofd
- Directeur verantwoordelijk voor de geïnterneerdenwerking

Praktijkoverleg

In september 2015 werd er in het coördinatieteam voor gekozen om de praktische organisatie van de dagdagelijkse werking los te koppelen van het coördinatieteam. Hiervoor werd een apart praktijkoverleg, het Archipel opgericht. Het Archipel vindt om de 2 weken plaats en staat in voor de praktische organisatie van de activiteiten. Het Archipel bestaat standaard uit de beleidscoördinator, organisatieondersteuner en vormingsagent. De onderwijscoördinator, sportfunctionaris en cultuurfunctionaris sluiten zoveel mogelijk aan, minstens wanneer er agendapunten rond hun domein zijn.

Werkgroep activiteiten

De werkgroep activiteiten bestaat al jarenlang en werd opgericht toen er nog geen andere overlegstructuren rond hulp- en dienstverlening waren. Ze bestaat uit:

- Organisatieondersteuner (voorzitter)
- Beleidscoördinator
- Onderwijscoördinator
- Sportfunctionaris
- Cultuurfunctionaris
- Trajectbegeleider
- Directielid
- PA
- Vormingsagent
- PSD-lid
- Lid van het zorgteam

Deze werkgroep was jarenlang het forum waarop de jaarplanning opgemaakt werd, doorverwijzers geïnformeerd werden en de activiteiten praktisch georganiseerd werden. Met de komst van de

andere overlegstructuren, wordt het doel van deze werkgroep in vraag gesteld. Het hervormen van deze werkgroep zal dan ook een doelstelling zijn die terug te vinden zal zijn in het actieplan.

Domeinspecifieke werkgroepen

In de Hulpgevangenis is er momenteel slechts 1 domeinwerkgroep actief, namelijk de werkgroep sport. Op deze werkgroep wordt sport in de Hulpgevangenis zowel organisatorisch als beleidsmatig opgevolgd en worden er beslissingen genomen rond het sportaanbod.

De andere domeinen worden op dit moment organisatorisch opgevolgd in het Archipel. Er moet nog verder uitgeklaard worden hoe de andere domeinen beleidsmatig opgevolgd worden en waar er beslist wordt over het aanbod van deze domeinen.

3. Actieplan hulp- en dienstverlening 2016-2018

3.1 Uitgangspunten

Het beleidsteam besliste voor de opmaak van het actieplan 2016 – 2018:

1. Zich vooral te baseren op de resultaten van de kennismakingsgesprekken die de beleidscoördinator had met de diensten betrokken bij hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis.(zie 3.3)
2. Zich niet meer te focussen op het actieplan 2013-2014 en hier slechts in beperkte mate doelstellingen uit te recupereren.

Het beleidsteam formuleert volgende uitgangspunten om rekening mee te houden bij het opstellen van het actieplan:

1. *Gedragenheid binnen de gevangenis*
 - Personeel (justitie en Vlaamse Gemeenschap)
 - Gedetineerden
 - Mensen moeten het plan kennen en er mee aan de slag gaan. Het actieplan is een instrument, geen doel op zich.
 - Het actieplan mag niet enkel op niveau beleidsteam blijven hangen.
2. *Een realistisch, maar toch ambitieus plan*
 - Realistisch: geen grote hoeveelheid ‘grootse’ doelstellingen, wel een beperkt aantal haalbare doelstellingen
 - Ambitieuw: in realiseringsgraad.
 - Focus op prioriteiten
 - Kwaliteit is belangrijker dan kwantiteit
 - Haalbaar voor medewerkers
3. *Flexibiliteit*
 - Een plan aanpasbaar aan de veranderende context

3.2 Proces totstandkoming

Het beleidsteam formuleerde op basis van de eerder vermelde bronnen een aantal strategische opties. Omwille van het belang dat gehecht wordt aan gedragenheid, werd aan de werkgroep activiteiten gevraagd om op basis van deze opties volgende oefening te maken:

1. Het bepalen van prioriteiten in de strategische opties
2. Het verder uitwerken van de belangrijkste strategische opties naar doelstellingen en acties

Met deze input ging het beleidsteam verder aan de slag om domeinoverstijgende strategische en operationele doelstellingen te formuleren. Het coördinatieteam verfijnde deze verder tot op actieniveau.

Ieder domein werkte zelf domeinspecifieke doelstellingen uit.

3.3 Een basis voor het actieplan

In juli en augustus 2015 hield de beleidscoördinator gesprekken met de meeste partners betrokken bij hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis (CAW, De Rode Antraciet, Vocvo, VDAB, GTB, OCMW, Suggnome, AA, Directie, PSD, Zorgteam, vormingsagent, CAP, lesgevers). De bedoeling van deze gesprekken was enerzijds een kennismaking. Anderzijds kwamen er in deze gesprekken ook verschillende elementen naar boven die later de basis zouden worden van voorliggend actieplan.

Een korte weergave van de resultaten van deze gesprekken zal de keuzes van de doelstellingen in dit actieplan duidelijker maken.

Volgens de analyse die de beleidscoördinator maakte, en bekrachtigd werd door het beleidsteam, ervaren de verschillende actoren betrokken bij hulp- en dienstverlening in Leuven Hulp volgende noden:

1. 'Fundamenten' dienen versterkt te worden
 - Back-office
 - Werkingsafspraken (agenda, schijf, budget...)
 - Personeelsbeheer (contactgegevens, contracten, team,...)
 - Procedures/draaiboeken
 - Uniforme werkwijzes
 - Er is veel kennis bij verschillende personen, maar wordt niet altijd gedeeld (wie doet wat op welke manier)
 - Visie-missie
 - Waar willen we naartoe met hulp- en dienstverlening in Leuven Hulp?
 - Wat willen we gedetineerden die in Leuven Hulp verblijven meegeven?
 - We missen een kader voor de hulp- en dienstverlening
 - Populatie verandert , we moeten ons aanbod hier kunnen aan aanpassen. We weten te weinig over de populatie.
 - Besluitvorming
 - Op punt stellen vergaderstructuur
 - Hoe/waar beslissen we over aanbod hulp- en dienstverlening?
2. Samenwerking dient versterkt te worden
 - Externe organisaties
 - Kennen gevangenis niet altijd goed

- Kennen andere diensten niet altijd goed
 - Diensten en organisaties werken vaak rond zelfde thema, maar niet samen
 - Op niveau activiteiten
 - Op niveau cliënt
 - Er is wel ad hoc overleg, maar weinig structureel overleg
 - Nood aan thematisch, structureel overleg met partners
 - Samenwerkingsafspraken maken en opvolgen
 - Informeel samenwerken is goed en nodig, maar tijd nemen om stil te staan bij samenwerking is ook nodig
 - Structureel overleg wordt soms opgestart, maar bloedt dood
 - Samenwerking met andere relevante actoren voor de gedetineerde blijven behouden en versterken waar nodig
 - Diensten waar hij voor detentie al mee in contact kwam
 - Diensten die van belang zijn voor zijn reclassering
 - Op cliëntniveau, ook structureel?
 - Vergaderstructuur op punt stellen
 - Bezorgdheid rond doorstroom van signalen
 - Bij wie moeten ze terecht komen
 - Wat wordt er mee gedaan
 - Hoe wordt er teruggekoppeld
 - Aandacht blijven hebben om signalen op te pikken en door te geven
3. We moeten ons inhoudelijk verdiepen in een aantal domeinen:
- Herstel
 - Suicidepreventie
 - Drughulpverlening
 - Moeilijke doelgroepen van gedetineerden (ouderen, suïcidaal, zware psychische problematiek, ...)

De werkgroep activiteiten legde vooral de nadruk op het feit dat er in de Hulpgevangenis nood is aan het leggen van goede fundamenten voor de hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis (missie/visie, doelgroepanalyse/'foto', bewuste keuzes in aanbod maken,...).

De afgelopen jaren werd er in de Hulpgevangenis sterk geïnvesteerd in het uitbouwen van een hulp- en dienstverleningsaanbod en het aangaan van verschillende samenwerkingen. Het bestaande aanbod, in combinatie met de wijzigende populatie, maakt dat de tijd rijp is voor het creëren van een duidelijk kader voor hulp- en dienstverlening. Op basis hiervan kan er verder gewerkt worden aan een aanbod op maat van de Hulpgevangenis. Hier zal de komende twee jaar dan ook de nadruk op liggen. Dit actieplan beoogt terug te gaan naar de basis: het leggen van de fundamenten en op basis daarvan verder bouwen aan een gedragen hulp- en dienstverlening op maat van de populatie in de Hulpgevangenis.

3.4 Overzicht domeinoverstijgende en –specifieke doelstellingen

Domeinoverstijgend

Strategische doelstelling 1: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis is georganiseerd vanuit een duidelijke missie en visie die gedragen wordt door de partners van de Vlaamse Gemeenschap en Justitie.
Doelstelling 1: We brengen via een omgevingsanalyse de populatie en het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod in de Hulpgevangenis anno 2015 in kaart.
Doelstelling 2: We werken een gedragen missie- en visietekst uit, die als leidraad gebruikt kan worden om het hulp- en dienstverleningsaanbod te organiseren.
Strategische doelstelling 2: Het hulp- en dienstverleningsaanbod sluit aan bij de noden en behoeften van de populatie in de Hulpgevangenis met het oog op een maximaal bereik van de beoogde doelgroepen.
Doelstelling 1: We hebben een duidelijk zicht op de verschillende doelgroepen voor hulp- en dienstverlening die we kunnen onderscheiden binnen de populatie van de Hulpgevangenis.
Doelstelling 2: We hebben een duidelijk zicht op welke hulp- en dienstverlening we aan welke doelgroepen willen aanbieden.
Doelstelling 3: We hebben een duidelijk zicht op de partners waarmee we dienen samen te werken om het beoogde hulp- en dienstverleningsaanbod te kunnen realiseren.
Doelstelling 4: We willen de beoogde doelgroepen maximaal bereiken door nieuwe gedetineerden proactief te informeren in een onthaaltraject met aandacht voor hulp- en dienstverlening.
Doelstelling 5: We willen de beoogde doelgroepen maximaal bereiken door gedetineerden rechtstreeks te betrekken bij de organisatie van de hulp- en dienstverlening.
Strategische doelstelling 3: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis wordt op een professionele manier georganiseerd.
Doelstelling 1: We delen informatie tussen leden van het team dat hulp- en dienstverlening organiseert .
Doelstelling 2: We zorgen ervoor dat alle medewerkers die een hulp- en dienstverleningsaanbod doen in de Hulpgevangenis, reglementair in orde zijn.
Doelstelling 3: Er is een goede afstemming tussen de verschillende overlegorganen betrokken bij hulp- en dienstverlening.
Doelstelling 4: Het team dat hulp- en dienstverlening organiseert profileert zich naar partners en gedetineerden toe als één team.
Doelstelling 5: Er wordt gewerkt met een jaarlijkse begroting voor de middelen van het Steunfonds die besteed worden aan hulp- en dienstverlening.

Tewerkstelling

Strategische doelstelling: Transitie binnen – buiten.

Doelstelling 1: Reguliere dienstverlening van de VDAB aan gedetineerden.

Doelstelling 2: We gaan in dialoog met de strafuitvoeringsrechtbanken om de actuele knelpunten op vlak van tewerkstelling in het kader van de re-integratie van (ex-)gedetineerden, weg te werken.

Sport

Doelstelling 1: We werken aan een laagdrempelig sportaanbod op maat van de populatie.

Doelstelling 2: We organiseren een sportaanbod tijdens de zomermaanden.

Doelstelling 3: We optimaliseren het sportmateriaal en de sportinfrastructuur.

Doelstelling 4: We verkennen de mogelijkheden om het sportaanbod verbeteren zonder te botsen op de grenzen van infrastructuur en bewaking.

Welzijn

Strategische doelstelling 1: In de Hulpgevangenis van Leuven onderzoeken we hoe we beter kunnen inzetten op sociale netwerken van de gedetineerden.

Doelstelling 1 : We optimaliseren het kinderbezoek.

Doelstelling 2 : Continuering van de verschillende ontmoetingsmomenten om zo de relaties tussen gedetineerden en hun familie te verbeteren/versterken.

Doelstelling 3 : Inzetten op gedetineerden zonder netwerk/bezoek.

Strategische doelstelling 2: In de Hulpgevangenis van Leuven is er vanaf 2016 een structureel welzijnsaanbod.

Doelstelling 1: We informeren gedetineerden over welzijnsgerelateerde onderwerpen.

Onderwijs

Doelstelling 1: We streven naar een behoeftedekkend en flexibel onderwijsaanbod voor de Hulpgevangenis van Leuven.

Doelstelling 2: We optimaliseren de leertrajectbegeleiding in de Hulpgevangenis van Leuven

Doelstelling 3: We zoeken naar manieren om onderwijs meer responsabiliserend te laten werken.

Cultuur

Doelstelling 1: In de Hulpgevangenis van Leuven wordt een kwalitatief en gevarieerd cultuuraanbod georganiseerd.

Doelstelling 2: De Hulpgevangenis van Leuven neemt deel aan het stadsbrede Utopia-project.

Doelstelling 3: Er wordt gezocht naar samenwerkingen met partners buiten de gevangensmuren die mee het cultuuraanbod uitbouwen.

Gezondheid

Doelstelling 4: In de Hulpgevangenis is er een suicidepreventiebeleid geïmplementeerd

3.5 Domeinoverstijgende doelstellingen

Strategische doelstelling 1: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis is georganiseerd vanuit een duidelijke missie en visie die gedragen wordt door de partners van de Vlaamse Gemeenschap en Justitie.		
Doelstelling 1: We brengen via een omgevingsanalyse de populatie en het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod in de Hulpgevangenis anno 2015 in kaart.		
Motivering: We merken dat de populatie in de Hulpgevangenis aan het veranderen is, wat ook implicaties heeft op het hulp- en dienstverleningsaanbod. Via een nulmeting willen we een zicht krijgen op de populatie (<i>voor wie doen we het? welke categorieën kunnen we onderscheiden in de populatie?</i>) en het bestaande hulp- en dienstverleningsnetwerk (<i>wat doen we al?</i>), om op basis hiervan onze missie en visie gefundeerd te kunnen opbouwen en later keuzes te kunnen maken omtrent het aanbod.		
	Trekker	BC + CORT
	Betrokkenen	Directie, werkgroepen
	Timing	Juni 2016
	Kosten	/
	Indicator	Omgevingsanalyse
Actie 1: We trekken maandelijks gedurende 6 maanden kwantitatieve gegevens uit Sidis Suite.		
Actie 2: We maken een oplisting van het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod.		

Strategische doelstelling 1: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis is georganiseerd vanuit een duidelijke missie en visie die gedragen wordt door de partners van de Vlaamse Gemeenschap en Justitie.		
Doelstelling 2: We werken een gedragen missie- en visietekst uit, die als leidraad gebruikt kan worden om het hulp- en dienstverleningsaanbod te organiseren.		
Motivering: We merken dat we in de Hulpgevangenis een fundamentele basis missen waarop de hulp- en dienstverlening steunt. We missen op dit moment een geactualiseerde missie (<i>waar staan we voor?</i>), een visie (<i>waar willen we naartoe?</i>) en criteria om bestaand en toekomstig hulp- en dienstverleningsaanbod aan af te toetsen. Daarom streven we naar een bondige, concrete tekst waarmee we in de praktijk aan de slag kunnen. We hechten belang aan de manier waarop deze tekst tot stand komt en geven de voorkeur aan een participatief proces.		
	Trekker	BC + Beleidsteam
	Betrokkenen	Hulp- en dienstverleningspartners
	Timing	Juni 2017
	Kosten	/
	Indicator	Missie-visietekst
Actie 1: We richten een 'werkgroep missie en visie' op, bestaande uit partners van de Vlaamse Gemeenschap en Justitie.		
Actie 2: We maken afspraken over hoe het proces tot het schrijven van deze tekst zal verlopen.		
Actie 3: De missie- en visietekst wordt aan elke nieuwe medewerker bezorgd.		

Strategische doelstelling 2: Het hulp- en dienstverleningsaanbod sluit aan bij de noden en behoeften van de populatie in de Hulpgevangenis met het oog op een maximaal bereik van de beoogde doelgroepen.

Doelstelling 1: We hebben een duidelijk zicht op de verschillende doelgroepen voor hulp- en dienstverlening die we kunnen onderscheiden binnen de populatie van de Hulpgevangenis.

Motivering: Op basis van de omgevingsanalyse (cfr doelstelling 1.1) hebben we een goed zicht op de populatie die in de Hulpgevangenis verblijft. Dit kunnen we dan ook als vertrekpunt gebruiken om een aantal doelgroepen binnen de populatie te onderscheiden. We merken immers in de dagelijkse praktijk dat de populatie in de Hulpgevangenis niet alleen aan het veranderen is, maar ook een grote verscheidenheid vertoont op verschillende kenmerken. Dit maakt dat we in de Hulpgevangenis niet wensen te werken met een standaardaanbod voor alle gedetineerden, maar dienen toe te werken naar een aanbod op maat van verschillende doelgroepen. Het in kaart brengen van deze doelgroepen is hiervoor een eerste stap.

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, BT, hulp- en dienstverleningspartners
Timing	December 2016
Kosten	/
Indicator	Doelgroepenanalyse

Actie 1: We analyseren de cijfers van de omgevingsanalyse

Actie 2: We gaan na welke informatie we niet kunnen verkrijgen uit de cijfers (kwantitatief) en verzamelen deze informatie (kwalitatief)

Actie 3: Op basis van deze informatie onderscheiden we de verschillende doelgroepen.

Strategische doelstelling 2: Het hulp- en dienstverleningsaanbod sluit aan bij de noden en behoeften van de populatie in de Hulpgevangenis met het oog op een maximaal bereik van de beoogde doelgroepen.

Doelstelling 2: We hebben een duidelijk zicht op welke hulp- en dienstverlening we aan welke doelgroepen willen aanbieden.

Motivering: Om een aanbod op maat te kunnen organiseren, dienen we eerst een aantal knopen door te hakken rond welk hulp- en dienstverleningsaanbod we aan welke doelgroep willen aanbieden. Hiervoor zullen we ook de discussie moeten aangaan rond noden en behoeften (*'Wat willen de gedetineerden zelf?' versus 'Wat willen wij de gedetineerden in de Hulpgevangenis aanreiken qua hulp- en dienstverlening?'*).

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, BT, hulp- en dienstverleningspartners
Timing	Juni 2017
Kosten	/
Indicator	Overzicht hulp- en dienstverleningsprioriteiten per doelgroep

Actie 1: We brengen per doelgroep hun noden en behoeften in kaart.

Actie 2: We verbinden aan elke doelgroep een gewenst hulp- en dienstverleningsaanbod op basis van hun noden.

Actie 3: We maken keuzes over het aanbod dat we prioritair willen inrichten in de Hulpgevangenis.

Strategische doelstelling 2: Het hulp- en dienstverleningsaanbod sluit aan bij de noden en behoeften van de populatie in de Hulpgevangenis met het oog op een maximaal bereik van de beoogde doelgroepen.

Doelstelling 3: We hebben een duidelijk zicht op de partners waarmee we dienen samen te werken om het beoogde hulp- en dienstverleningsaanbod te kunnen realiseren.

Motivering: Stap drie in het toewerken naar een aanbod op maat. Na het definiëren van doelgroepen en het linken van aanbod aan deze doelgroepen, dienen we in kaart te brengen welke partners we hierbij idealiter kunnen betrekken. Aandachtspunt hierbij is dat we eerst een goede kennis dienen te hebben van de verschillende mogelijkheden die er zijn qua hulp- en dienstverlening. We kunnen immers geen leemtes in samenwerking detecteren zonder dat we alle mogelijkheden kennen.

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, BT, hulp- en dienstverleningspartners
Timing	December 2017
Kosten	/
Indicator	Overzicht partners hulp- en dienstverleningsaanbod per doelgroep

Actie 1: We brengen de reeds bestaande samenwerkingen in kaart.

Actie 2: We brengen in kaart welke leemtes er in het bestaande aanbod bestaan.

Actie 3: We zetten eerste stappen naar bijkomende samenwerking en herschikken indien nodig de prioriteiten.

Strategische doelstelling 2: Het hulp- en dienstverleningsaanbod sluit aan bij de noden en behoeften van de populatie in de Hulpgevangenis met het oog op een maximaal bereik van de beoogde doelgroepen.

Doelstelling 4: We willen de beoogde doelgroepen maximaal bereiken door nieuwe gedetineerden proactief te informeren in een onthaaltraject met aandacht voor hulp- en dienstverlening.

Motivering: Momenteel wordt elke nieuwe gedetineerde onthaald door de PSD. Idealiter zou hier al een koppeling gemaakt kunnen worden met hulp- en dienstverlening. Een voorbeeld: betreft het een anderstalige gedetineerde, kan dit doorgegeven worden aan de onderwijscoördinator die de nieuwe gedetineerde kan informeren over de lessen Nederlands voor anderstaligen. We geloven er immers sterk in dat gedetineerden proactief aanspreken en doorverwijzen naar gepast aanbod een eerste stap is naar een traject op maat én ook resulteert in een verhoogde participatie aan hulp- en dienstverlening. We zien veel mogelijkheden in een uitgewerkt onthaaltraject en willen dit verder concretiseren. Trajectbegeleiding en de domeinverantwoordelijken kunnen hier een rol in opnemen.

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, BT, PSD, CAW, archipel
Timing	Juni 2018
Kosten	/
Indicator	Uitgewerkte onthaalprocedures

Actie 1: We werken de mogelijkheden van een proactief onthaal door trajectbegeleiders uit op maat van de Hulpgevangenis.

Actie 2: We werken met een 'checklist hulp- en dienstverlening' in het PSD onthaal.

Actie 3: De leden van het archipel verkennen de mogelijkheden naar een proactief hulp- en dienstverleningsonthaal.

Strategische doelstelling 2: Het hulp- en dienstverleningsaanbod sluit aan bij de noden en behoeften van de populatie in de Hulpgevangenis met het oog op een maximaal bereik van de beoogde doelgroepen.

Doelstelling 5: We willen de beoogde doelgroepen maximaal bereiken door gedetineerden rechtstreeks te betrekken bij de organisatie van de hulp- en dienstverlening.

Motivering: We willen gedetineerden meer verantwoordelijkheid geven in de ondersteuning van activiteiten. We merken in de dagelijkse praktijk dat het betrekken van fatiks in de organisatie van activiteiten resulteert in een hogere participatie aan die activiteiten.

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, BT, archipel
Timing	Juni 2018
Kosten	/
Indicator	Rapport participatie gedetineerden aan organisatie hulp- en dienstverlening

Actie 1: We onderzoeken de mogelijkheden om gedetineerden te werk te stellen als aanspreekfiguren voor hulp- en dienstverlening ("buddysysteem").

Actie 2: We onderzoeken de mogelijkheden om gedetineerden rechtstreeks te betrekken bij de organisatie van hulp- en dienstverlening in de vorm van focusgroepen, al dan niet gelinkt aan bestaande overlegstructuren of naar aanleiding van bepaalde evenementen.

Strategische doelstelling 3: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis wordt op een professionele manier georganiseerd.

Doelstelling 1: We delen informatie tussen leden van het team dat hulp- en dienstverlening organiseert .

Motivering: We willen ervoor zorgen dat het team toegang heeft tot alle informatie die de teamwerking kan versterken. Dit om efficiënter te kunnen samenwerken en te kunnen inspringen voor mekaar wanneer er iemand afwezig is.

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, Archipel
Timing	December 2016
Kosten	/
Indicator	Teamagenda, gedeelde schijf, draaiboeken

Actie 1: We werken met een gezamenlijke teamagenda

- Keuze maken welke format van agenda
- Afspraken rond hoe we de agenda invullen
- Afspraken rond wie toegang heeft tot de agenda

Actie 2: We werken met een gezamenlijke schijf om documenten op te delen die relevant zijn voor het team

- Afspraken rond structuur van de schijf
- Afspraken rond wie toegang heeft tot de schijf

Actie 3: We ontwikkelen draaiboeken van de verschillende deelwerkingen

- Keuze maken welke draaiboeken we willen ontwikkelen
- Sjabloon ontwikkelen
- Draaiboek maken
- Draaiboeken op gezamenlijke schijf

Strategische doelstelling 3: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis wordt op een professionele manier georganiseerd.

Doelstelling 2: We zorgen ervoor dat alle medewerkers die een hulp- en dienstverleningsaanbod doen in de Hulpgevangenis, reglementair in orde zijn.

Motivering: We vinden het belangrijk om op een professionele manier te kunnen samenwerken met alle externe partners die een hulp- en dienstverleningsaanbod binnenbrengen in de Hulpgevangenis. Het is cruciaal dat alle formaliteiten (overeenkomsten, verzekering, betaling,...) geregeld zijn zodat iedere organisatie en medewerker correct geïnformeerd en reglementair in orde is.

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, BT
Timing	December 2016
Kosten	/
Indicator	Overzicht formaliteiten per statuut medewerkers , standaardovereenkomsten, lijst contactgegevens

Actie 1: We brengen in kaart welke formaliteiten er per statuut van medewerkers in orde dienen te zijn.

Actie 2: We stellen een standaardovereenkomst op.

Actie 3: We vernieuwen alle overeenkomsten per jaar.

Actie 3: We maken een gezamenlijke lijst van contactgegevens van medewerkers die aan de start van elk schooljaar geüpdatet en gedeeld wordt.

Strategische doelstelling 3: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis wordt op een professionele manier georganiseerd.

Doelstelling 3: Er is een goede afstemming tussen de verschillende overlegorganen betrokken bij hulp- en dienstverlening.

Motivering: In de Hulpgevangenis is er een grote vraag naar vergaderefficiëntie. Om dit te bereiken is het noodzakelijk dat we onze vergaderstructuur en –cultuur in vraag durven stellen en bijsturen waar nodig.

Trekker	BC
Betrokkenen	Alle overlegorganen
Timing	Juni 2017
Kosten	/
Indicator	Organigram overlegstructuur

Actie 1: We brengen de huidige vergaderstructuur in kaart .

Actie 2: We brengen het doel van elke vergadering in kaart.

Actie 3: We werken voor ieder overleg met een vast sjabloon van agenda.

Actie 3: We tekenen de communicatielijnen tussen de verschillende overlegkanalen uit in functie van een vlotte doorstroom van informatie.

Actie 4: We sturen de overlegstructuur bij waar nodig.

Strategische doelstelling 3: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis wordt op een professionele manier georganiseerd.

Doelstelling 4: Het team dat hulp- en dienstverlening organiseert profileert zich naar partners en gedetineerden toe als één team.

Motivering: We willen dat het voor iedereen duidelijk is wie we zijn, waar we voor staan, en waarvoor je bij ons terecht kan.

Trekker	BC
Betrokkenen	CORT, archipel
Timing	December 2016
Kosten	Drukkosten brochures en flyers
Indicator	Uniforme huisstijl, uitgewerkte informatiekkanalen

Actie 1: We ontwikkelen een uniforme huisstijl voor al onze communicatie.

Actie 2: We onderzoeken de mogelijkheden om personeel gericht te informeren over hulp- en dienstverlening.

Strategische doelstelling 3: De hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis wordt op een professionele manier georganiseerd.

Doelstelling 5: Er wordt gewerkt met een jaarlijkse begroting voor de middelen van het Steunfonds die besteed worden aan hulp- en dienstverlening.

Motivering: In de Hulpgevangenis worden er jaarlijks vanuit het steunfonds middelen besteed aan hulp- en dienstverlening. Anno 2015 is het zo dat enkel voor het domein sport een vast bedrag per jaar ter beschikking gesteld wordt. Voor de andere hulp- en dienstverleningsdomeinen (vooral cultuur, onderwijs en welzijn) wordt er ad hoc beslist aan de hand van concrete vragen (vb. budget voor een evenement) of lopende tradities (vb. betaling vrijwillige lesgevers). Alle partners zijn het erover eens dat werken met een jaarlijkse begroting transparanter, professioneler en efficiënter is. Tijdens de looptijd van dit actieplan wensen we dan ook een werkbare praktijk hieromtrent te installeren.

Trekker	BC
Betrokkenen	BT, CORT, directie, boekhouding
Timing	Januari 2017
Kosten	/
Indicator	Begroting

Actie 1: De besteedde steunfondsmiddelen aan hulp- en dienstverlening voor 2016 worden in kaart gebracht.

Actie 2: Er worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de begroting georganiseerd en bijgehouden wordt.

Actie 3: Vanaf 2017 wordt er jaarlijks gewerkt met een begroting.

4. Domeinspecifieke doelstellingen

Tewerkstelling

Strategische doelstelling: Transitie binnen – buiten.		
Doelstelling 1: Reguliere dienstverlening van de VDAB aan gedetineerden.		
	Trekker	VDAB
	Betrokkenen	VDAB, VOKANS,
	Timing	In de loop van het jaar
	Kosten	Kelchtermansmiddelen.
	Indicator	Vokans: 21 gedetineerden.
<p>Actie 1: We voorzien een detentieconsulent wekelijks, een dag, in Leuven-Hulp. Deze dienstverlening kan gaan van inschrijving in mijn loopbaan tot informatieverstrekking over opleiding, toeleiding naar opleiding als ondersteunen in he het kader van de opmaak van een cv en/of motivatiebrief.</p> <p>Actie 2: We voorzien sollicitatie-ondersteuning door VOKANS maximaal 7 keer op jaarbasis Maximaal 21 werkzoekenden kunnen gebruik maken van de dienstverlening. Hiermee beogen we meer gedetineerden te bereiken en stapsgewijs de VDAB-dienstverlening verder uit te breiden.</p>		

Strategische doelstelling: Transitie binnen- buiten		
Doelstelling 2: We gaan in dialoog met de strafuitvoeringsrechtbanken om de actuele knelpunten op vlak van tewerkstelling in het kader van de re-integratie van (ex-)gedetineerden, weg te werken.		
	Trekker	VDAB
	Betrokkenen	PSD en andere relevante partners in de gevangenis
	Timing	Eind juni 2016
	Kosten	-
	Indicator	-
<p>Actie 1: We voorzien een informatiemoment voor de PSD en mogelijks voor de strafuitvoeringsrechtbank over de arbeidsmarkt zodat de uitgangsvergunning in het kader van bepaalde opleidingen/werk iets soepeler worden toegekend. Opstap naar de arbeidsmarkt - huidige tendens is eerder via interimarbeid werkzoekenden kansen geven. Het idee dat iemand onmiddellijk vast werk heeft bij een werkgever is minder en minder de tendens.</p>		

Sport

Doelstelling 1: We werken aan een laagdrempelig sportaanbod op maat van de populatie.		
Trekker	Sportfunctionaris	
Betrokkenen	Werkgroep sport	
Timing	2016 - 2017	
Kosten	1300€	
Indicator	Laagdrempelig sportaanbod aanwezig	
Actie 1: We lanceren het project 10.000 stappen. (500 euro, voor gedetineerden)		
Actie 2: We leggen ondersteunen sportmateriaal materiaal ter beschikking in de bibliotheek dat ontleend kan worden. (400 euro)		
Actie 3: We bieden sport als thema aan in de bibliotheek.		
Actie 4: We onderzoeken of we sport kunnen aanbieden die werkt rond de verbinding tussen lichaam en geest. (400 euro)		

Doelstelling 2: We organiseren een sportaanbod tijdens de zomermaanden.		
Trekker	Sportfunctionaris	
Betrokkenen	Werkgroep sport	
Timing	2016	
Kosten	/	
Indicator	Sportaanbod tijdens zomermaanden	
Actie 1: We organiseren interne competities.		
Actie 2: We motiveren Vlabus om het aanbod niet te onderbreken tijdens de zomermaanden.		

Doelstelling 3: We optimaliseren het sportmateriaal en de sportinfrastructuur.		
Trekker	Sportfunctionaris	
Betrokkenen	Werkgroep sport	
Timing	2017	
Kosten	/ (Effectieve aankoop bij actie 3 evt via CDRGA)	
Indicator	Procedure vaste bestellingen / Sportkantine in voege / Jaarlijks overzicht aan te kopen materiaal	
Actie 1: We organiseren ons naar vaste momenten van bestellingen en bekijken mogelijkheden van leveranciers.		
Actie 2: We werken aan een sportkantine zodat mensen de nodige schoenen en kledij kunnen aankopen om te sporten.		
Actie 3: We brengen jaarlijks in kaart welk sportmateriaal/sportinfrastructuur (vooral fitness en wandeling) vernieuwd zou moeten worden.		

Doelstelling 4: We verkennen de mogelijkheden om het sportaanbod verbeteren zonder te botsen op de grenzen van infrastructuur en bewaking.

Trekker	Sportfunctionaris
Betrokkenen	Werkgroep sport
Timing	2017
Kosten	/
Indicator	Rapportage van het onderzoek

Actie 1: We verkennen hoe we fitness zonder bewaking kunnen organiseren (kleine groepen, in de toekomst verhuizen naar het huidige centrum,...)

Actie 2: We bekijken wat we kunnen doen om op de twee/drie wandelingen meer te bewegen (bewegen te stimuleren).

Welzijn

Strategische doelstelling 1: In de Hulpgevangenis van Leuven onderzoeken we hoe we beter kunnen inzetten op sociale netwerken van de gedetineerden.

Doelstelling 1 : We optimaliseren het kinderbezoek.

Trekker	OO
Betrokkenen	PSD, Jonge Helden vzw, andere organisaties
Timing	December 2016
Kosten	/
Indicator	Participatie en tevredenheid aan het kinderbezoek

Actie 1: We onderzoeken hoe we het kinderbezoek beter bekend kunnen maken via onthaalgesprekken en opvolging van de organisatieondersteuner.

Actie 2: We gaan na hoe we de interactie tussen ouders en kinderen kunnen vergroten tijdens het kinderbezoek.

Actie 3: Samenwerking met andere organisaties verkennen (vb Huis van het Kind, Kind en Gezin)

Doelstelling 2 : Continuering van de verschillende ontmoetingsmomenten om zo de relaties tussen gedetineerden en hun familie te verbeteren/versterken.

Trekker	OO
Betrokkenen	PSD, TB en vrijwilligers
Timing	December 2017
Kosten	Kosten verbonden aan organisatie evenement
Indicator	Georganiseerde ontmoetingsmomenten: Valentijn, Moederdag, Sinterklaas

Actie 1: We stellen een werkgroep samen om de verschillende ontmoetingsmomenten verder uit te werken.

Actie 2: We experimenteren met verschillende werkvormen om de feesten beter in te kleden.

Doelstelling 3 : Inzetten op gedetineerden zonder netwerk/bezoek.		
Trekker	OO	
Betrokkenen	Trajectbegeleiding	
Timing	December 2016	
Kosten	Kosten verbonden aan organisatie evenement	
Indicator	Activiteiten voor gedetineerden zonder netwerk	
Actie 1: Jaarlijks organiseren van een bezoekenmoment.		
Actie 2: Inzetten op samenwerking met externe diensten en burgers, zowel individueel als in groep.		

Strategische doelstelling 2: In de Hulpgevangenis van Leuven is er vanaf 2016 een structureel welzijnsaanbod.		
Doelstelling 1: We informeren gedetineerden over welzijnsgerelateerde onderwerpen.		
Trekker	OO	
Betrokkenen	Trajectbegeleiders, andere diensten	
Timing	December 2017	
Kosten	Kosten infomoment	
Indicator	Infomomenten	
Actie 1: We brengen in kaart rond welke thema's we gedetineerden willen informeren		
Actie 2: We organiseren elke jaar drie infomomenten rond verschillende thema's.		

Onderwijs

Doelstelling 1: We streven naar een behoeftedekkend en flexibel onderwijsaanbod voor de Hulpgevangenis van Leuven.		
Actie 1: We verkennen de mogelijkheden van nieuwe onderwijsvormen waarbij we de focus leggen op een flexibel en laagdrempelig aanbod.		
Trekker	OC	
Betrokkenen	Werkgroep onderwijs, CORT	
Timing	Eind 2016	
Kosten	/	
Indicator	Inventaris van de mogelijke onderwijsvormen op maat van Leuven Hulp	
Actie 2: We maken gefundeerde keuzes omtrent het onderwijsaanbod op basis van de visie op hulp- en dienstverlening in de Hulpgevangenis (cfr domeinoverstijgende strategische doelstelling 1).		
Trekker	OC	
Betrokkenen	Werkgroep onderwijs, CORT	
Timing	Eind 2017	
Kosten	/	
Indicator	Overzicht van de gemaakte keuzes + timing hieraan gekoppeld	
Actie 2: We stemmen het onderwijsaanbod af op de noden van de arbeidsmarkt.		
Trekker	OC	
Betrokkenen	Werkgroep werkplekieren, VDAB, werkgroep onderwijs	
Timing	2018	
Kosten	Mogelijke kosten verbonden aan de opleiding (lesgever + materiaal)	
Indicator	Minstens 1 arbeidsmarktgerichte opleiding	

Doelstelling 2: We optimaliseren de leertrajectbegeleiding in de Hulpgevangenis van Leuven		
Actie 1: We informeren de gedetineerden op gepaste wijze over het onderwijsaanbod in de Hulpgevangenis en daar buiten (andere gevangenissen, buiten de muren,..).		
	Trekker	OC
	Betrokkenen	Werkgroep onderwijs, bibliotheek, PSD, trajectbegeleiders
	Timing	2016
	Kosten	Eventuele drukkosten voor brochures
	Indicator	Brochures aanwezig op centrale plaatsen + OC werkt met vaste afspraken om vragen te beantwoorden
Actie 2: We informeren de doorverwijzers rond het aanbod van onderwijs in de Hulpgevangenis van Leuven.		
	Trekker	OC
	Betrokkenen	PSD, trajectbegeleiders en andere doorverwijzers
	Timing	2017
	Kosten	/
	Indicator	Infomomenten en brochure
Actie 3: We brengen per lesblok de participatiecijfers aan onderwijs in de Hulpgevangenis in kaart om onderwijsactiviteiten gefundeerd te kunnen evalueren.		
	Trekker	OC
	Betrokkenen	Werkgroep onderwijs, CORT, archipel
	Timing	2016
	Kosten	/
	Indicator	Overzicht participatiecijfers vanuit systeem van de bibliotheek.
Actie 4: We engageren ons om ervoor te zorgen dat reeds lopende onderwijstrajecten ononderbroken blijven (binnen-buiten). We starten binnen de muren geen individuele onderwijstrajecten meer op.		
	Trekker	OC
	Betrokkenen	Werkgroep onderwijs
	Timing	2016
	Kosten	/
	Indicator	Oplijsting van de verdergezette onderwijstrajecten

Doelstelling 3: We zoeken naar manieren om onderwijs meer responsabiliserend te laten werken.		
Actie 1: We werken afspraken uit die meer verantwoordelijkheid bij de gedetineerden leggen.		
	Trekker	OC
	Betrokkenen	Werkgroep onderwijs, CORT
	Timing	2016
	Kosten	/
	Indicator	Lesreglement in gebruik
Actie 2: We zoeken naar onderwijsaanbod dat gedetineerden kan versterken.		
	Trekker	OC
	Betrokkenen	Werkgroep onderwijs, CORT
	Timing	2018
	Kosten	Eventuele kosten verbonden aan de opleiding (lesgever, materiaal)
	Indicator	Onderwijsaanbod dat werkt aan attitudes van gedetineerden.

Doelstelling 1: In de Hulpgevangenis van Leuven wordt een kwalitatief en gevarieerd cultuuraanbod georganiseerd.		
	Trekker	Cultuurfunctionaris
	Betrokkenen	Cort
	Timing	2017
	Kosten	Nog nader te bepalen
	Indicator	Verslagen cort, archipel + evaluatie activiteiten
Actie 1: We beslissen om een cultuuraanbod te creëren dat projecten/activiteiten uit diverse cultuurdisciplines omvat.		
Actie 2: Het cultuuraanbod is gedifferentieerd zodat de gevangenispopulatie in al haar diversiteit haar gading kan vinden met bijzondere aandacht voor gedetineerden met een etnisch-cultureel diverse achtergrond.		

Doelstelling 2: De Hulpgevangenis van Leuven neemt deel aan het stadsbrede Utopia-project.		
	Motivering	In Leuven zal in 2016 het project Utopia doorgaan. Diverse organisaties werken rond het thema Utopia naar aanleiding van het 500jarig bestaan van het gelijknamig boek van Thomas More. Ook in Leuven Hulp en Leuven Centraal zal er aan de slag worden gegaan rond dit thema.
	Trekker	Cultuurfunctionaris
	Betrokkenen	OO'er, Beleidsmedewerker, Vormingplus Oost-Brabant en CAW Oost Brabant. Het Utopia-project is een samenwerking tussen de twee Leuvense gevangenissen.
	Timing	September 2016-januari 2017
	Kosten	Nog nader te bepalen
	Indicator	Resultaten project + voorstelling resultaten
Actie 1: Er wordt samenwerkingsverbanden gezocht met partners in het kader van het Utopia-project.		
Actie 2: Uitvoering Utopia project 2016: in samenwerking met de Rode Antraciet, CAW, Vormingplus Oost-Brabant, gevangenis Leuven Centraal en Hulpgevangenis.		
Actie 3: De resultaten van het Utopia-project zullen worden getoond aan een breder publiek.		

Doelstelling 3: Er wordt gezocht naar samenwerkingen met partners buiten de gevangensmuren die mee het cultuuraanbod uitbouwen.		
	Trekker	Cultuurfunctionaris
	Betrokkenen	Cort
	Timing	2017
	Kosten	/
	Indicator	Verslagen, aanbodfiches
Actie 1: We onderzoeken welke organisaties en diensten van buiten de gevangenis een aanbod kunnen doen in de Hulpgevangenis.		
Actie 2: We bouwen het bestaande netwerk uit met oog op een breder cultuuraanbod in de		

Hulpgevangenis.

Actie 3: De cultuurfunctionaris faciliteert de toeleiding van het vormingsaanbod van externe organisaties met het oog op een breder aanbod.

Gezondheid

Doelstelling 1: In de Hulpgevangenis is er een suicidepreventiebeleid geïmplementeerd

Trekker	BC
Betrokkenen	Werkgroep suicidepreventie, CGG Passant
Timing	2017
Kosten	Opleiding
Indicator	Draaiboek suicidepreventie
Actie 1: Het suicidepreventiebeleid wordt verder uitgetekend.	
Actie 2: Het draaiboek wordt geïmplementeerd in de dagelijkse werking.	
Actie 3: Personeel wordt geïnformeerd over de werking van het draaiboek.	

5. Verdere opvolging van het actieplan

De algemene opvolging van het actieplan ligt bij het beleidsteam. Het coördinatieteam staat in voor de uitvoering van het actieplan, indien nodig bijgestaan door andere overlegorganen of partners. Het beleidsteam bepaalt de volgorde en timing van uitvoering van het actieplan, en stuurt bij waar nodig. Het beleidsteam ondersteunt het coördinatieteam waar nodig.

De domeinspecifieke doelstellingen worden opgevolgd door de domeinverantwoordelijken, indien nodig bijgestaan door andere overlegorganen of partners.