

**Zorginspectie**

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

T02 553 34 34

F02 553 34 35

contact@zorginspectie.be

**LIJST MET TER PLAATSE KLAAR TE LEGGEN DOCUMENTEN**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Hieronder kan u de lijst terugvinden met documenten die **per afdeling** nodig zijn op de inspectiedag. Indien u geen gebruik maakt van één of meerdere van deze documenten, mag u die gewoon overslaan. Indien u één of meerdere van de opgesomde praktijken niet hanteert, hoeft u hiervoor vanzelfsprekend geen procedure te hebben of uit te werken. Evenmin moet je dan de jongeren/context hierover informeren, wanneer je bv. niet afzondert, verwachten we geen infobrochures rond afzondering.

* Procedure/visietekst afzondering en separatie
* Onthaalbrochure voor jongeren
* Document waarin de leefregels van de afdeling beschreven staan
* Infobrochure rond afzondering en separatie voor kinderen/jongeren
* Infobrochure rond afzondering en separatie voor de familie/naasten
* Procedure/visietekst fixatie
* Indien volgende controles worden uitgevoerd, graag de procedures over:
  + Drugscreening
  + Lichaamscontrole
  + Kamercontrole
  + Bagagecontrole
  + Postcontrole
* Het inscholingsprogramma voor nieuwe medewerkers
  + Hoeveel maal werd het inscholingsprogramma voor medewerkers het voorbije jaar georganiseerd?
  + Welke modules gaan over agressiepreventie en herstelgesprekken, afzonderingstechnieken en signalerings-, crisis- of time-outplannen?
* Analyserapport van de beschikbare registratiegegevens over afzondering, separatie en (mechanische)fixatie: welke registratiegegevens waarover u beschikt werden de voorbije jaren geanalyseerd en wat waren hiervan de conclusies?
* Verslag van de analyse van een ernstig agressie-incident
* Gebeurden de voorbije 5 jaar interne audits/controles over de kwaliteit van de registraties over afzonderingen en separaties (bv. dossiercheck)? Graag de resultaten.
* Jongerenbevragingen (voor deze afdeling)
  + In welk jaar werd de meting gedaan
  + Methodiek van de bevraging
  + Wat waren de resultaten?
* Ervaringen van familie/naasten (voor deze afdeling)
  + In welk jaar werd de meting gedaan
  + Methodiek van de bevraging
  + Wat waren de resultaten?
* Medewerkerstevredenheidsmeting (of veiligheidscultuurmeting)
  + In welk jaar werd de meting gedaan
  + Methodiek van de bevraging
  + Wat waren de resultaten?
* Heeft u een aanbod voor opvoedingsondersteuning voor familie/naasten waarin conflictpreventie/herstelgesprekken aan bod komen? Graag omschrijving van de inhoud van deze sessies + frequentie waarmee deze georganiseerd worden.
* Hoe krijgen jongeren van de afdeling inspraak in het beleid van de afdeling? (gelieve een voorbeeld van deze betrokkenheid aan te tonen met verslaggeving)
* Indien dit het geval was, toon met verslaggeving (datum + inhoud) aan dat de analyserapporten over agressie-incidenten, afzondering, separatie en fixatie werden besproken op niveau van
  + Afdeling
  + Directiecomité
  + Raad van Bestuur
* Indien dit het geval was, toon met verslaggeving (datum + inhoud) aan dat de leefregels van de afdeling de voorbije 5 jaar werden geëvalueerd door
  + Medewerkers
  + Jongeren
  + Familie/naasten