**Samenstelling aanvraag VIPA – aanvraag gebruikstoelage 1 jaar na ingebruikname**

*De betaling van de eerste gebruikstoelage moet worden aangevraagd. De eerste gebruikstoelage kan ten vroegste in het kalenderjaar volgend op het bevel van aanvang van de werken of het verlijden van de aankoopakte worden aangevraagd. Het project wordt door VIPA geëvalueerd bij de eerste gebruikstoelage en minstens 1 jaar na ingebruikname. Bijkomend onderzoek op andere momenten is steeds mogelijk. Het VIPA of Zorginspectie kunnen gedurende de volledige verplichte gebruiksperiode van 25 jaar controles uitvoeren of documenten opvragen. Het is noodzakelijk om het VIPA het bevel van aanvang te bezorgen. Indien uw project in fasen wordt gebouwd, houdt u ons ook op de hoogte van de aanvang van deze deelfasen. Voorts moet u het VIPA ook de datum van de ingebruikname meedelen, desgevallend per deelfase.*

**Voorafgaand aan een bouwtechnische evaluatie (met plaatsbezoek) bezorgt u de stukken 1, 2a, 2b, 3, 4, 5 en 6 en 10 op digitale wijze aan de bouwtechnisch adviseur.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Dossierstuk** | **Meer info** | **Naamgeving document** | **Sjabloon** |  |
| **1** | verslag met wijzigingen | een verslag met een overzicht van de wijze waarop de aanvrager tegemoetgekomen is aan de opmerkingen, vermeld bij het definitieve principiële akkoord, en over alle wijzigingen die ten aanzien van de aanvraag van het definitieve principiële akkoord doorgevoerd zijn, zowel op bouwfysisch, bouwtechnisch, conceptueel als functioneel vlak; | **1\_Verslag\_wijzigingen** |  |  |
| **2** | de eindafrekening van het project | een eindafrekening, die bestaat uit:  a) de eindstaat van het project, per perceel en per onderdeel. De onderdelen zijn ruwbouw, technische uitrusting, afwerking en losse uitrusting en meubilering;  b) de finale bouwkosten van het project per soort van werkzaamheden en per zorgvorm;  c) de door de aannemer bezorgde facturen of vorderingsstaten; | **2\_eindafrekening** |  |  |
| **3** | een definitief overzicht van de gunningen, opgemaakt op basis van een model dat door het Fonds ter beschikking wordt gesteld |  | **3\_overzicht\_gunningen** | **ja** |  |
| **4** | een definitief programma van eisen op het vlak van comfort en gebruik van energie, water en materialen |  | **4\_PVE\_definitief** |  |  |
| **5** | document ter staving van het duurzaam bouwen | a) een actualisatie van de afvinklijst duurzaam bouwen op basis van een model dat ter beschikking wordt gesteld door het Fonds;  b) een akkoordbrief van de aanvrager waarbij hij stelt dat aan het programma van eisen is voldaan, conform de minimumeisen van de minister, en waarbij hij stelt dat afdoende rekening is gehouden met de vereisten en adviezen;  c) studies of adviezen ter ondersteuning van de aangeduide criteria duurzaamheid, waaronder een document ter staving van de energieprestatieregelgeving (EPB); | **5\_afvinklijst\_duurzaambouwen**  **5\_akkoordbrief\_duurzaambouwen**  **+ eventueel bijkomende studies** |  |  |
| **6** | projectevaluatie | een evaluatie van het project, opgemaakt op basis van een model dat door het Fonds ter beschikking wordt gesteld; | **6\_projectevaluatie** | **ja** |  |
| **7** | de verbruiksgegevens van energie en water |  |  | **ja** |  |
| **8** | het gunningsdossier | het gunningsdossier, dat bestaat uit:   1. het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen; 2. alle biedingen; 3. de verslagen van de controle van de biedingen; 4. de door de aanvrager gemotiveerde keuze van aannemer of leverancier; |  |  |  |
| **9** | het proces-verbaal van voorlopige en/of definitieve oplevering |  |  |  |  |
| **10** | een bewijs van betaling van het kunstwerk of de kunstwerken | een bewijs van betaling van het kunstwerk of de kunstwerken in geval van toepassing van de regelgeving houdende integratie van kunstwerken in gebouwen van openbare diensten en daarmee gelijkgestelde diensten en van door de overheid gesubsidieerde inrichtingen, verenigingen en instellingen die tot de Vlaamse Gemeenschap behoren; | **10\_factuur\_kunstwerk** |  |  |
| **11** | controle van de verwantschapsband | met het oog op de controle van de verwantschapsband, vermeld in artikel 3 en 4 van dit besluit, als de aanvrager niet de eigenaar is van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond waarop het project is gepland, en met behoud van de toepassing van de mogelijkheid van het Fonds om aanvullende gegevens op te vragen conform artikel 4, §5 en §6, van dit besluit:  a) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;  b) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de bestuurders met rechtspersoonlijkheid in de raad van bestuur van de aanvrager, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;  c) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de bestuurders met rechtspersoonlijkheid in de raad van bestuur van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;  d) een verklaring waarvan het origineel ondertekend is door de voltallige raad van bestuur van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond enerzijds, en de aanvrager anderzijds, dat er geen ongeoorloofde verwantschapsband bestaat tussen de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond en de aanvrager als vermeld in artikel 3 en 4 van dit besluit; |  |  |  |
| **12** | bewijs genotsrecht | de authentieke akte waaruit blijkt dat de aanvrager over een genotsrecht beschikt als vermeld in artikel 12 van het decreet van 23 februari 1994. |  |  |  |