

**Actieplan hulp- en dienstverlening  
aan gedetineerden**

**2016-2018**

**PLC Ruisselede**

## **Inhoudstafel**

<b>1. Situering</b>	<b>3</b>
Decreet 8 maart 2013	3
Lokaal actieplan	3
Vlaams strategisch plan	3
Evaluatie eerste actieplan	4
<b>2. Analyse van de context</b>	<b>4</b>
Over de gevangenis	4
Over de hulp- en dienstverlening	6
Behoeftenonderzoek	6
Evaluatie actieplan 2014-2015	7
<b>3. Organisatiestructuur</b>	<b>8</b>
Het beleidsteam	8
VLOT	8
Coördinatieteam	8
<b>4. Algemene en beleidsspecifieke strategische en operationele doelstellingen en acties</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage 1: Eindrapport actieplan 2014-2015</b>	<b>16</b>
<b>Bijlage 2: Samenvatting actieplan 2016-2018</b>	<b>28</b>

## 1. Situering

### Decreet 8 maart 2013

Op 8 maart 2013 werd het decreet betreffende de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Het decreet geeft een stevigere basis voor de werking van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden. Het beoogt het beschikbaar en toegankelijk maken van integrale en kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening op maat van gedetineerden en hun directe sociale omgeving.

Om dit te kunnen realiseren voorziet het decreet onder andere in een meer geïntegreerde planning en uitvoering van de organisatie van de hulp- en dienstverlening. Op niveau van iedere lokale gevangenis wordt hiertoe een beleidsteam samengesteld, bestaande uit de vertegenwoordigers van de hulp- en dienstverlenende actoren. Ook de gevangenisdirectie is hierbij betrokken. De beleidscoördinator zit het beleidsteam voor. Het beleidsteam dient een lokaal actieplan op te maken betreffende de hulp- en dienstverlening in haar gevangenis. De uitvoering van het actieplan wordt opgevolgd door een coördinatieteam.

### Lokaal actieplan

Het actieplan dient betrekking te hebben op de lokale (organisatie van de) hulp- en dienstverlening voor de periode 2016-2018 en bevat minstens volgende elementen:

- 1° een omgevingsanalyse, o.a. een evaluatie van de realisatie van het eerste actieplan 2014-2015;
- 2° de gezamenlijke en beleidsdomeinspecifieke doelstellingen die de lokale partners op vlak van de hulp- en dienstverlening willen bereiken;
- 3° de concrete acties die ze in functie daarvan zullen ondernemen;
- 4° een tijdsplan voor de realisatie van de doelstellingen;
- 5° de indicatoren voor de meting van de voortgang;
- 6° een overzicht van de in te zetten middelen;
- 7° de organisatiestructuur, waaronder het overlegmodel, betreffende hulp- en dienstverlening in de gevangenis

Het actieplan gaat uit van de lokale stand van zaken en uitdagingen, en geeft uitvoering aan het Vlaams Strategisch plan. Het is de bedoeling in te spelen op de lokale processen die reeds lopen en op basis van een analyse van de lokale situatie, gerichte, gedragen en realistische doelstellingen te bepalen.

### Vlaams strategisch plan

De Vlaamse Regering keurde het Vlaams strategisch plan 2015-2020 inzake de hulp- en dienstverleningen goed. Dit plan legt 19 prioritaire doelstellingen met daarbij horende actiepunten vast voor de volgende vijf jaar.

Deze legislatuur wordt o.a. extra aandacht besteed aan een betere aansluiting van de hulp- en dienstverlening op de noden van de gedetineerden en geïnterneerden en op de voorbereiding op hun leven na de gevangenis.

## Evaluatie eerste actieplan

De Gemengde Commissie vroeg aan alle hulp- en dienstverlenende partners actief in Vlaanderen en Brussel om een eerste gezamenlijk lokaal actieplan op te maken voor de periode 2014-2015. Het eindrapport bevat een evaluatie van het eerste actieplan. (zie bijlage 1)

## **2. Analyse van de context**

Deze omgevingsanalyse brengt factoren in kaart, die niet beïnvloedbaar zijn, maar waar rekening mee moet worden gehouden bij het bepalen van beleidsprioriteiten.

### Over de gevangenis

#### *Historiek*

Het Penitentiair Landbouwcentrum (PLC) te Ruiselede is gegroeid uit de hervormingsschool voor jongeren, momenteel de Gemeenschapsinstelling Bijzondere Jeugdzorg De Zande genoemd.

Wegens de geringe interesse van de jongeren voor een tewerkstelling in de landbouw werd het landbouwbedrijf en 1 vleugel van de instelling in 1933 overgedragen aan het gevangeniswezen. Aanvankelijk verbleven er uitsluitend landlopers die onder toezicht van een ingenieur op het landbouwbedrijf werkten. Na de tweede Wereldoorlog is het PLC een volwaardige gevangenis geworden.

#### *Locatie*

Het PLC is gelegen tussen de bossen en de akkers in het Sint-Pietersveld, een gehucht tussen Beernem, Ruiselede, Wingene en Aalter. De gevangenis ligt op een domein van 140 hectare.

#### *Landbouwbedrijf*

Aan de inrichting is een landbouwbedrijf verbonden van 140 hectare. Het bedrijf heeft een veestapel van 270 runderen en produceert jaarlijks zo'n 880.000 liter melk. Het landbouwbedrijf is een autonoom bedrijf vergelijkbaar met een KMO. Dit houdt in dat het bedrijf financieel onafhankelijk functioneert. De gedetineerden worden actief betrokken in het runnen van het landbouwbedrijf, het onderhoud van het domein en de omliggende bossen, het bewerken van de grond en het verzorgen van de dieren.

#### *Type en regime*

Het PLC is een open inrichting bedoeld voor veroordeelden die niet vluchtgevaarlijk zijn, in groepsverband kunnen leven, gerechtigd zijn om in België te kunnen verblijven en willen werken. Het PLC kenmerkt zich door een sterke re-integratie en opvoedingsgedachte en is voor veel gedetineerden de laatste schakel in de voorbereiding op hun sociale re-integratie. Het is een plaats waar zij zich op een intensieve manier moeten voorbereiden op de terugkeer naar de maatschappij. Gedetineerden die in aanmerking komen voor een transfer moeten aantonen dat ze met bepaalde vrijheden kunnen omgaan (sleutels, werken op het veld, enz.).

Het regime wordt gekenmerkt door de re-integratiegedachte en is gebaseerd op een aantal pijlers:

- verplichte tewerkstelling (op het landbouwbedrijf, de werkplaats of huishoudelijke diensten);
- drugs- en medicatievrij leven: de gedetineerden stemmen toe om zich te onderwerpen aan urine- en alcoholcontroles;
- leven in gemeenschap (nultolerantie op agressie);
- bevorderen van contacten met familie en belangrijke derden.

Het niet respecteren van de eerste drie pijlers leidt tot onmiddellijke verwijdering uit de instelling.

Daarnaast is het regime gebaseerd op de opvoedingsgedachte die zich veruitwendigt in diverse projecten en initiatieven op maat van de gedetineerden. Het deelnemen aan deze programma's is de vijfde pijler:

- *Drugproject 'B.leave'* (sinds 1995) is een intensief aanbod voor 16 gedetineerden die tijdens hun detentie intensief aan hun drugproblematiek werken.
- *Bouwproject 'Work-out'* (sinds 2010) is een samenwerkingsverband met de VDAB-opleidingscentra Roeselare en Gits. Aan 8 gedetineerden wordt de mogelijkheid geboden om een beroepsgerichte opleiding bij de VDAB te volgen tijdens hun detentie. Het PLC staat in voor het vervoer naar Roeselare en Gits.
- *'Uitweg'* (sinds 2010) is een samenwerkingsverband met de psychiatrische kliniek Sint-Amandus Beernem. Zedendelinquenten in het PLC krijgen een pre-therapeutisch programma (2u per week). Tijdens de groepssessie wordt motivatieversterkend gewerkt om het veranderingsproces al tijdens detentie op gang te brengen en voor te bereiden op het volgen van therapie na de invrijheidsstelling.

### *Capaciteit*

De capaciteit bedraagt in principe 48 gedetineerden. Ingevolge de nationale overbevolking werden twee klaslokalen omgebouwd tot kamers voor 4 personen. In het lokaal burgerkledij werd een kamer ingericht voor 4 gedetineerden onder beperkte detentie. De totale capaciteit bedraagt momenteel 60 gedetineerden.

### *Bezettingsgraad*

De gemiddelde bevolking van het PLC bedraagt 58. Dit betekent dat het PLC nagenoeg constant bezet is. In 2015 hebben we 116 unieke gedetineerden over de vloer gekregen.

### *Infrastructuur*

De inrichting beschikt over een leefeenheid, een rooklokaal, een stille zaal, een fitnessruimte, een keukentje gedetineerden, een bezoekaal, 2 kamers ongestoord bezoek, een dokterslokaal, een leslokaal, een vergaderzaal, een bibliotheek, een wasserij, een doucheruimte, een keuken, een refter en verschillende administratieve burelen. Buiten is er een wandeling met sportmogelijkheden en er is een terrein dat dienst doet als voetbalveld. De gedetineerden slapen op chambrettes of in meerpersoonskamers. Slechts 10 gedetineerden hebben een individuele kamer. Er is ook een ruimte beperkte detentie. Daarnaast zijn er de lokalen van het landbouwbedrijf, werkplaatsen private aannemers, een smidse en een onderhoudsatelier.

## *Populatie*

Het PLC kent een publiek dat veroordeeld is tot relatief zware straffen. Twee derde van de gedetineerden is veroordeeld tot een straf van meer dan 3 en minder dan 7 jaar, met een piek van straffen tussen de 5 en de 7 jaar. Door middel van een screening wordt bekeken of de veroordeelden geschikt zijn om in een open gevangenis te verblijven en ze dienen te voldoen aan een aantal voorwaarden (bereid zijn te werken, geschikt zijn om in gemeenschap te leven, niet vluchtgevaarlijk zijn, bereid zijn om een drugs- en medicatievrij te leven).

Naar aard van het delict toe, bestaat 60% van de populatie uit personen die drugdelicten hebben gepleegd. Ook zedendelinquenten vormen een aparte groep (20%). Inherent aan de feiten, is de populatie in het PLC relatief jong te noemen. De gedetineerden bevinden zich in de laatste fase van hun detentietraject (streefdoel max. een verblijf van 2 jaar). Met de nakende invrijheidsstelling krijgen gedetineerden fysiek de kans zich naar begeleidende diensten te begeven via uitgaanspermissies.

## Over de hulp- en dienstverlening

### *Zes domeinen*

De hulp- en dienstverlening van de Vlaamse Gemeenschap is onderverdeeld in 6 domeinen: welzijn, gezondheid, werk, onderwijs, cultuur en sport. Om de hulp- en dienstverlening op een goede manier aan te bieden is samenwerking met de diensten van de gevangenis belangrijk (directie, penitentiaire beampten, PSD,...). Deze diensten leverden in het verleden al inspanningen in het PLC en werken vandaag mee aan de uitbouw van het aanbod.

### *Beschikbare tijd*

De organisatie van de hulp- en dienstverlening in het PLC wordt sterk beïnvloed door de verplichte tewerkstelling en de kleine populatie. De beschikbare tijd wordt hierdoor beperkt alsook door de verschillende justitieprogramma's. Activiteiten kunnen tijdens de week ingepland worden tussen 16u en 21u of tijdens het weekend. Door de verplichte tewerkstelling is er op deze momenten veel vraag naar ontspannende activiteiten. Bepaalde kortdurende opleidingen kunnen wel tijdens de werkuren georganiseerd worden, maar niet iedere gedetineerde kan dan bereikt worden.

### *Activiteitenteam*

Onder begeleiding van de cultuurfunctionaris en de organisatieondersteuners werd het activiteitenteam in 2013 opgestart. Zes gedetineerden staan in voor de ondersteuning van het groepsaanbod van het VLOT . Er zijn 3 modules per jaar van telkens 4 maanden. Tijdens iedere module werkt het activiteitenteam eigen activiteiten uit. Dat kan één grote activiteit zijn of meerdere kleine activiteiten. In ruil voor hun inzet wordt na elke vakantieperiode een teambuildingsactiviteit georganiseerd.

## Behoeftenonderzoek

In 2015 werd een behoeftenonderzoek gevoerd door de stagiaire van de gevangenisdirectie. Er werd gewerkt met twee focusgroepen (oudere en jongere groep gedetineerden) en vragenlijsten. Het onderzoek gaf volgende suggesties en aanbevelingen:

- nood aan meer diversiteit van activiteiten (zowel individueel als groepsaanbod)
- activiteitenteam zelfstandig(er) bepaalde activiteiten laten uitvoeren
- het kinderbezoek aangenamer maken
- vraag naar vrije wandelingen op het domein
- na B.Leave ook nood aan uitgebouwd sportaanbod
- nood aan uitlaatklep (o.a. via sport)
- meer bekendheid van organisaties via VLOT om link met buiten te behouden
- nood aan meer culturele activiteiten zoals eigen toneelgroep en muziek
- ontevredenheid over werk: vraag naar aanleren van vaardigheden en zinvol werk, suggestie om te werken met EVC's (eerder verworven competenties).
- onderwijs wordt gevolgd in kader van algemene ontwikkeling, suggestie om cursussen te voorzien om vaardigheden aan te leren die ze nodig hebben in een job (bv omgaan met kritiek, luistervaardigheid, enz.)

## Evaluatie vorig actieplan

Het beleidsteam stelde een eindrapport op inzake de realisatie van het actieplan 2014-2015. (zie bijlage 2). Uit twee doelstellingen zijn twee actiepunten weerhouden en die zijn heropgenomen in het nieuwe actieplan 2016-2018.

De uitwerking van een efficiënt samenwerkingsverband en netwerk is noodzakelijk om te komen tot een gedragen hulp- en dienstverleningsbeleid. De samenwerkings- en overlegstructuur wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. In het kader van een goede afstemming verduidelijkt de afsprakennota de onderlinge taakverdeling van de partners. Naar aanleiding van het nieuwe actieplan is deze nota aan een herziening toe.

Uit de evaluatie van het vorig actieplan op het beleidsteam en op het coördinatieteam kwam op beide overleggen naar boven dat de medewerkers werkzaam in het PLC willen werken aan een gemeenschappelijke visie, aan het wij-verhaal en dit met gemeenschappelijk bepaalde doelstellingen en aan één geïntegreerd project dat vooruitgang betekent voor de gedetineerden.

Voorafgaand aan de gezamenlijke actieplandag van 25/3/2016 organiseerde een werkgroep een visiedag 'One size fits all? De straf anders bekeken'. Twee professoren hebben twee daderbehandelingsmodellen toegelicht: Good Lives Model (GLM) en Risk-Needs-Responsivity (RNR). Iedere partner en organisatie benadert gedetineerden vanuit zijn eigen rol en opdracht. In het PLC zijn we op zoek naar een gemeenschappelijke visie op daderbehandeling zodat we kunnen vertrekken vanuit een gemeenschappelijk kader. De uiteenzetting werd open gesteld voor geïnteresseerden werkzaam binnen detentiecontext. Naast 27 personeelsleden uit het PLC hadden een 40-tal externen ingetekend op de visiedag. Het was een hele uitdaging om in groep te bespreken of de huidige strafuitvoering bereikt wat ze beoogt. Het doel was te informeren en te inspireren en verandering op gang te brengen.

De zoektocht naar een gemeenschappelijk kader voor de partners die in het PLC instaan voor een rehabilitatieve uitvoering van de gevangenisstraf zien we als een uitdaging voor de toekomst. De concrete doelstellingen en acties werden verwerkt in het actieplan.

### **3. Organisatiestructuur**

#### Het beleidsteam

Het beleidsteam staat in voor het opstellen van het actieplan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden, volgt de uitwerking op en stuurt bij indien nodig. Daarnaast keuren zij per beleidsperiode de afsprakennota goed en de jaarlijkse opmaak van het jaarverslag.

Het beleidsteam werd samengesteld uit de gemandateerden van elke organisatie die medewerkers heeft in het PLC, de aanspreekpersoon voor de Vlaamse Gemeenschap bij de gevangenisdirectie en de beleidscoördinator van de Vlaamse Gemeenschap.

Het beleidsteam bestaat uit volgende leden (dd. 25/03/2016):

Petra Colpaert (directeur hulp- en dienstverlening)  
Heidi Compagnol (provinciaal experte specifieke klantengroepen VDAB)  
Liesbeth De Wit (onderwijscoördinator VOCVO)  
Sofie Hannon (teambegeleider trajectbegeleiding CAW Noord-West-Vlaanderen)  
Heather Loontjens (sportfunctionaris en ambassadeur voor De Rode Antraciet)  
Isabel Ongenaert (beleidscoördinator Vlaamse Gemeenschap)  
Hannelore Pintelon (teambegeleider organisatieondersteuners en buitendienst CAW N-W-Vlaanderen)  
Paul Vandoorne (coördinator Fronta CGG Mandel en Leie)

In bovenstaande vorm komt het beleidsteam drie maal per jaar samen om het beleid hulp- en dienstverlening aan gedetineerden vorm te geven.

#### VLOT

Het VLOT (Vlaams Overleg Team) is sinds 2009 goed ingeburgerd in het PLC en gekend bij zowel gedetineerden als personeel. Het VLOT staat in voor het dagelijks bestuur van het groepsaanbod. De medewerkers met coördinatie-uren staan in voor de operationele uitwerking van het groepsaanbod.

Het VLOT bestaat uit volgende leden (dd. 25/03/2016):

Bjorn Callens (cultuurfunctionaris De Rode Antraciet)  
Petra Colpaert (dienstdoend directeur, attaché Zorg in PLC)  
Els Depover (trajectbegeleider CAW Noord-West-Vlaanderen)  
Heike Deweerdt (trajectbegeleider CAW Noord-West-Vlaanderen)  
Liesbeth De Wit (onderwijscoördinator VOCVO)  
Jolien Lescrauwaet (organisatieondersteuner CAW Noord-West-Vlaanderen)



Heather Loontjens (sportfunctionaris en ambassadeur voor De Rode Antraciet)  
Isabel Ongenaert (beleidscoördinator Vlaamse Gemeenschap)  
Mieke Seys (organisatieondersteuner CAW Noord-West-Vlaanderen)

Het VLOT komt om de zes weken samen en heeft een vaste agenda m.b.t. de organisatie van het groepsaanbod.

#### Coördinatieteam

Het coördinatieteam staat in voor de uitwerking van het actieplan hulp- en dienstverlening en keurt de algemene jaarplanning hulp- en dienstverlening goed.

Het coördinatieteam bestaat uit alle leden van het VLOT, aangevuld met:

Dirk Calle (beleidsmedewerker & hulpverlener De Kiem)  
Annelies Storme (psychologe team Fronta CGG Mandel en Leie)  
Kaat Witdouch (detentieconsulent VDAB)

In bovenstaande vorm komt het coördinatieteam drie maal per jaar samen.

De huidige overlegstructuur is nog niet weergegeven in een organogram en wordt weerhouden als actiepunten. Ook de samenstelling en werking van de teams wordt komende periode geëvalueerd.

#### 4. Algemene en beleidsdomeinspecifieke strategische en operationele doelstellingen en concrete acties

##### Algemene doelstellingen

##### **Strategische doelstelling 1:**

**Het draagvlak voor de hulp- en dienstverlening is bij alle medewerkers versterkt tegen 2018.**

##### **Operationele doelstelling 1.1:**

**De hulp- en dienstverlening wordt betrokken bij de opleiding voor nieuwe beambten in het PLC.**

Actie 1.1.1 : Nieuwe beambten krijgen een introductie over hulp- en dienstverlening in het PLC.

	Trekker	PBAP (lid coördinatieteam en beleidscoördinator)
	Betrokkenen	Attaché directie PLC
	Timing	doorlopend
	Kosten	geen
	Indicator	- Introductiemap - Rapportage/data opleidingsdagen
	Toelichting	De beleidscoördinator stelt in samenwerking met PBAP(lid coördinatieteam) de hulp- en dienstverlening kort voor aan nieuwe beambten tijdens een opleidingsdag. De medewerkers hulp- en dienstverlening die in de laatste 3jaar zijn begonnen sluiten hierbij aan.

## **Strategische doelstelling 2:**

**De huidige samenwerkings- en overlegstructuur wordt geëvalueerd met als doel efficiënte communicatie en flexibele samenwerking tussen de partners van de Vlaamse Gemeenschap en Justitie.**

### **Operationele doelstelling 2.1**

**Tegen eind 2016 evalueren we de werking van het beleidsteam, het coördinatieteam, het VLOT en het activiteitenteam.**

#### **Actie 2.1.1: evaluatie samenstelling en werking van het beleids- en coördinatieteam**

	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam
	Timing	eind december 2016
	Kosten	geen
	Indicator	- verslaggeving evaluatie werking
	Toelichting	De samenstelling en werking van de verschillende teams wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

#### **Actie 2.1.2: updaten afsprakennota**

	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam
	Timing	eind december 2016
	Kosten	geen
	Indicator	- hernieuwde versie van de afsprakennota
	Toelichting	De afsprakennota legt de onderlinge taakverdeling van het beleidsteam, het coördinatieteam en het VLOT vast en verduidelijkt de taken. De afsprakennota (versie 2014) heeft een duurtijd van twee jaar (samenlopend met actieplan 2014-2016). De vorige afsprakennota wordt aangepast waar nodig alsook het overzicht met de verantwoordelijken VLOT voor het groepsaanbod PLC.

## Operationele doelstelling 2.2

Tegen eind 2016 is er een duidelijke overlegstructuur uitgewerkt.

### Actie 2.2.1: organogram opmaken

	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	beleidscoördinator
	Timing	eind juni 2016
	Kosten	geen
	Indicator	- organogram (schematische weergave van de organisatiestructuur)
	Toelichting	De overlegstructuur wordt uitgetekend in een organogram. Het is belangrijk om het doel van iedere vergadering in kaart te brengen.

### Actie 2.2.2: organogram bespreken met beleids- en coördinatieteam

	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	Beleids- en coördinatieteam
	Timing	eind juni 2016
	Kosten	geen
	Indicator	- verslaggeving bespreking overlegstructuur - goedgekeurd organogram
	Toelichting	De schematische weergave van de organisatiestructuur wordt besproken met het beleids- en coördinatieteam. Het is de bedoeling dat er flexibel samengewerkt en vlot gecommuniceerd wordt tussen de partners van de Vlaamse Gemeenschap en Justitie.

### **Strategische doelstelling 3:**

**In 2016-2017 ontwikkelt het beleids- en coördinatieteam een gezamenlijk gedragen visie waarbij de Vlaamse en justitiepartners de gedetineerden geïntegreerd benaderen.**

#### **Operationele doelstelling 3.1:**

**Het beleids- en coördinatieteam werkt aan een gezamenlijk gedragen visie tegen eind 2016.**

Actie 3.1.1: De visies van alle organisaties zijn uitgewisseld en gekend.

	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam
	Timing	Eind juni 2016
	Kosten	geen
	Indicator	- verslaggeving uitwisseling - bundeling verschillende visies
	Toelichting	Bij de evaluatie van het vorig actieplan kwam zowel op het beleids- en coördinatieteam naar boven dat het personeel wil werken aan een wij-verhaal. We willen werken aan een gezamenlijke visie zodat we vertrekken vanuit een gemeenschappelijk kader. De visiedag omtrent de modellen GLM en RNR werkte inspirerend en toont aan dat er verschillende visies en modellen zijn op daderbehandeling. Om tot een integrale visie te komen dienen we elkaars rol, opdracht en visie uit te wisselen.

**Actie 3.1.2: De gemeenschappelijke elementen en conflicten zijn gedetecteerd.**

	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam
	Timing	Eind september 2016
	Kosten	geen
	Indicator	- verslaggeving uitwisseling visies - bundeling gemeenschappelijke elementen en conflicten
	Toelichting	Iedere partner en organisatie benadert gedetineerden vanuit zijn eigen rol en opdracht. Iedereen werkt vanuit een professioneel kader/vanuit een welbepaalde visie. In het PLC zijn we op zoek naar gemeenschappelijkheden in visie en willen we werken vanuit een wij-verhaal. Als we geïntegreerde aanpak willen nastreven, is het van belang om de gemeenschappelijke elementen en conflicten te detecteren en te bespreken.

**Actie 3.1.3: De algemeen gedragen en wervende visie is uitgeschreven.**

Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam
Timing	Eind december 2016
Kosten	geen
Indicator	- gezamenlijke visietekst
Toelichting	In het PLC zijn de verschillende partners op zoek hoe ze een gezamenlijke visie op daderbehandeling kunnen ontwikkelen zodat ze kunnen vertrekken vanuit een gemeenschappelijk kader. Het resultaat van die zoektocht wordt neergeschreven in een gedragen visietekst.

**Operationele doelstelling 3.2:**

**Het beleids- en coördinatieteam vertaalt de gedragen visie in een geïntegreerde benadering tegen eind 2017.**

**Actie 3.2.1: De visie wordt geconcretiseerd in begrijpbare taal binnen de context van het PLC.**

Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam
Timing	eind april 2017
Kosten	geen
Indicator	- verslaggeving vertalingsoefening - concretisering van de visie in een benadering/project - overzicht van wie wat opneemt - oplijsting betrokken actoren/personen
Toelichting	Het beleids- en coördinatieteam maakt een keuze voor welk project ze samen willen gaan. De visie wordt geconcretiseerd binnen de context van het PLC. We bepalen concreet wie wat opneemt. Het is belangrijk dat de penitentiair beambten hierbij betrokken zijn. Nadat de visie concreet is, willen we die integrale visie breder uitdragen.

**Actie 3.2.2: De visie wordt breder uitgedragen aan het voltallig penitentiair personeel en medewerkers werkzaam in het PLC.**

Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam
Timing	eind juni 2017
Kosten	geen
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verslaggeving beleidsteam</li> <li>- methodische bepaling</li> <li>- overzicht inzet verschillende actoren</li> <li>- overzicht bijeenkomsten</li> <li>- presentatiemateriaal</li> </ul>
Toelichting	Het beleidsteam bekijkt methodisch hoe de gedragen visie doorgegeven kan worden aan justitiepersoneel en medewerkers werkzaam in het PLC. Iedere actor neemt een deel op in het uitdragen van de visie.

**Actie 3.2.3: Alle actoren werken rond een basisfundament van de visie elk vanuit hun eigen domein.**

Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	beleids- en coördinatieteam, penitentiair personeel
Timing	eind december 2017
Kosten	geen
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- keuzebepaling fundamenten</li> <li>- verslaggeving overzicht implementatie</li> </ul>
Toelichting	<p>Er wordt een keuze gemaakt rond welk fundament iedere partner de visie vertaalt vanuit zijn eigen werkdomein. Bv. respect, delictgericht, rehabilitatie, talent, competenties van gedetineerden: iedereen past dit toe.</p> <p>De visie wordt omgezet in een wervend wij-verhaal, in een gezamenlijk geïntegreerd project.</p>

## **Strategische doelstelling 4:**

**De samenwerking tussen de lokale partnerorganisaties resulteert in een geïntegreerd project.**

Operationele doelstelling 4.1:

**Het geïntegreerd project' re-entrywoning' wordt uitgevoerd en geëvalueerd waarbij er maximaal ingezet wordt op de afstemming en samenwerking tussen de verschillende partnerorganisaties.**

Actie 4.1.1: Een stuurgroep evalueert het draaiboek, de samenwerking en de uitwerking van het project Re-entrywoning.

	Trekker	beleidscoördinator
	Betrokkenen	Stuurgroep re-entrywoning
	Timing	2016-2017
	Kosten	- woning: 10.000Euro/jaar - personeelsinzet
	Indicator	- verslaggeving stuurgroep - evaluatie project re-entrywoning a.d.h.v. een registratiedocument
	Toelichting	In het vorig actieplan 2014-2015 werd een geïntegreerd projectvoorstel uitgeschreven: re-entrywoning. Er werd rekening gehouden met de basispijlers van het PLC. De link binnen-buiten staat centraal. Er werd ingezet op afstemming en samenwerking tussen de verschillende partnerorganisaties en strafdifferentiatie. In de komende periode wordt het draaiboek en de werking opgevolgd en geëvalueerd door een stuurgroep.

### Beleidsdomeinspecifieke doelstellingen en acties:

Er werden geen doelstellingen uit beleidsplannen van verschillende organisaties die t.m.m. doelgroep gedetineerden uitgewisseld.



**BIJLAGE 1: EINDEVALUATIE ACTIEPLAN PLC 2014-2015**

**Actieplan hulp- en dienstverlening  
aan gedetineerden**

**2014-2015**

**PLC Ruiselede**

**Eindevaluatie – januari 2016**

## Eindevaluatie van het Actieplan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden in het Penitentiair landbouwcentrum Ruiselede 2014-2015

De ontwikkeling van het eerste Actieplan 2014-2015 viel niet samen met de opstart van twee nieuwe overlegorganen (beleidsteam en coördinatieteam). Hierdoor werd het Actieplan in twee fasen ontwikkeld. Gezien de dynamiek van het PLC hebben we ook een aantal acties opgenomen die niet in het Actieplan staan maar die wel binnen de geest ervan werden ontwikkeld in de loop van 2014-2015.

1. In het Actieplan 2014-2015 werden de strategische en tactische doelstellingen opgenomen (en operationele doelstellingen op niveau beleidsteam)
2. In de Afsprakennota werden de operationele doelstellingen op niveau coördinatieteam opgenomen.
3. Acties die niet in het Actieplan 2014-2015 staan maar die wel binnen dat kader werden ontwikkeld.

### Evaluatie actieplan 2014-2015: overzicht realisatie doelstellingen

☑	Actiepunt gerealiseerd
<b>S</b>	Signaal
<b>G of L</b>	Actiepunt staat gepland (G) in jaar x of loopt door (L) in jaar x
<b>€</b>	Actiepunt kan niet gerealiseerd worden wegens budgettaire redenen
<b>±</b>	Actiepunt deels gerealiseerd
<b>/</b>	Actiepunt niet gerealiseerd

## 1. Actieplan2014-2015: strategische en tactische doelstellingen

Strategische doelstelling: <b>Het beleidsteam heeft een eengemaakt hulp- en dienstverleningsplan uitgewerkt waarbij de gedetineerde optimaal gebruik kan maken van de geïntegreerde werking van de Justitie-projecten en het aanbod van de Vlaamse Gemeenschap.</b>
Tactische doelstelling I: <b>Het draagvlak voor de hulp- en dienstverlening is bij alle medewerkers versterkt door in te zetten op de informele contacten.</b>
Tactische doelstelling II: <b>Het bewakingskader is actief betrokken bij de hulp- en dienstverlening binnen het PLC.</b>
Tactische doelstelling III: <b>Er is een nieuw geïntegreerd projectvoorstel uitgeschreven - rekening houdend met de basispijlers van het PLC - waarbij er maximaal wordt ingezet op afstemming en samenwerking tussen de verschillende partnerorganisaties.</b>

### Operationele doelstellingen op niveau beleidsteam

Operationele doelstelling/Acties: Alle partners hebben de naam van hun medewerker die deelneemt aan het <b>coördinatieteam</b> doorgegeven aan de beleidscoördinator voor eind december 2013.	
Indicator:	
Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	beleidsteam
Timing	voor eind december 2013
Kosten	geen
Indicator	namen zijn doorgegeven
Toelichting	
In welke mate werd het doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Knelpunten / aanbeveling	
Verderzetting	Bijeenkomsten coördinatieteam
Operationele doelstelling/Acties: Op 27 januari 2014 wordt de <b>kick-off</b> van het actieplan georganiseerd voor alle medewerkers hulp- en dienstverlening en alle leden van het beleidsteam waarbij de aanwezige PSD-medewerkers en PA's ook aansluiten. Tijdens de kick-off wordt een eerste brainstorm georganiseerd om te komen tot concrete acties bij de tactische doelstellingen.	
Indicator:	
Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	alle medewerkers hulp- en dienstverlening, alle leden van het beleidsteam en de aanwezige PSD-medewerkers en PA (s)
Timing	27 januari 2014
Kosten	aperitief + hapje + broodjes + soep
Indicator	brainstorm rond acties voor tactische doelstellingen
Toelichting	
In welke mate werd het doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Knelpunten / aanbeveling	/
Verderzetting	/

**Operationele doelstelling/Acties:**

Het coördinatieteam formuleert minimum één **actie** per tactische doelstelling tegen eind februari 2014. Deze acties vermelden duidelijk een trekker, de betrokkenen, de timing, de kosten en de indicatoren.

**Indicator:**

Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	coördinatieteam
Timing	eind februari 2014
Kosten	geen
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> <li>opstart coördinatieteam</li> <li>per tactische doelstelling minimum 1 actie formuleren</li> </ul>
Toelichting	Er werd 1 actie afgekeurd door het Beleidsteam deze werd op het CORT van 16/09/2014 vervangen (actie 1B).

**In welke mate werd het doelstelling gerealiseerd?**

Gerealiseerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Knelpunten / aanbeveling	/
Verderzetting	/

**Operationele doelstelling/Acties:**

Tegen eind februari 2014 worden alle beschikbare **kwantitatieve gegevens** van het aanbod in 2013 verzameld.

**Indicator:**

Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	beleidsteam
Timing	eind februari 2014
Kosten	geen
Indicator	alle kwantitatieve gegevens betreffende het aanbod zijn verzameld
Toelichting	

**In welke mate werd het doelstelling gerealiseerd?**

Gerealiseerd	<p>±</p> <p>In het kader van de omgevingsanalyse bij het Actieplan 2016-2018 werden de gegevens (aanbod 2013 én aanbod 2014) opgevraagd tegen eind februari 2015. Deze gegevens werden ingediend maar niet verwerkt. Reden: vertrek beleidscoördinator in maart 2015.</p>
Knelpunten / aanbeveling	<p>De gegevens zijn er maar werden niet centraal verzameld.</p> <p>In het kader van het nieuwe formaat jaarverslag werd alleen gevraagd naar nieuw aanbod en tendensen. De kwantitatieve gegevens werden wel door alle partners afzonderlijk verzameld voor hun eigen jaarverslaggeving.</p>
Verderzetting	/

**Operationele doelstelling/Acties:**

Het **beleidsteam** komt op 24 maart 2014 samen om de acties van het coördinatieteam te evalueren, afspraken te maken omtrent de omgevingsanalyse voor het volgende actieplan (a.d.h.v. de verzamelde kwantitatieve gegevens van 2013) en momenten vast te leggen voor een tussentijdse evaluatie en eindevaluatie van het huidige actieplan en de acties geformuleerd door het coördinatieteam.

**Indicator:**

Trekker	beleidscoördinator
Betrokkenen	beleidsteam
Timing	24 maart 2014
Kosten	geen
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> <li>acties coördinatieteam evalueren</li> <li>afspraken omgevingsanalyse (bij actieplan 2016-2018)</li> <li>data voor tussentijdse- en eindevaluatie actieplan 2014-2015</li> </ul>
Toelichting	

In welke mate werd het doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	<input checked="" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acties van het CORT werden geëvalueerd.</li> <li>• Input omtrent gegevensverzameling omgevingsanalyse werd bevraagd op CORT en beleidsteam</li> <li>• De tussentijdse en eindevaluatie werd gerealiseerd, maar niet a.d.h.v. de verzamelde kwantitatieve gegevens van 2013.</li> </ul>
Knelpunten / aanbeveling	Wissel van beleidscoördinator
Verderzetting	Conform de afspraken voor actieplan 2016-2018

## 2. Afsprakennota: operationele doelstellingen (op niveau coördinatieteam)

<p>Strategische doelstelling:</p> <p><b>Het beleidsteam heeft een eengemaakt hulp- en dienstverleningsplan uitgewerkt waarbij de gedetineerde optimaal gebruik kan maken van de geïntegreerde werking van de Justitie-projecten en het aanbod van de Vlaamse Gemeenschap.</b></p>	
<p>Tactische doelstelling I:</p> <p><b>Het draagvlak voor de hulp- en dienstverlening is bij alle medewerkers versterkt door in te zetten op de informele contacten.</b></p>	
<p>Actie 1A:</p> <p>Er is een picknicktafel waar personeel (Justitie, H&amp;D en Zorg) 's middags buiten kan eten in een gezellig kader.</p>	
<p>picknick- tafel &amp; gezellig kader</p>	
Trekker	Petra
Betrokkenen	Hof, TA, Els (PSD)
Timing	Voor de eerste warme middag
Kosten	CDRGA: duurzame goederen
Indicator	De picknicktafel is gebruiksklaar tegen de zomer
Toelichting	

In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Knelpunten / aanbeveling	De picknick tafel versterkt de informele contacten niet voldoende. Het is belangrijk dat personeel elkaar opzoekt en met elkaar spreekt.
Verderzetting	/
<p>Actie 1B</p> <p>Elke eerste week van de maand wordt er een dag afgesproken om samen te eten (PSD, Zorg, H&amp;D). Er wordt eten gehaald.</p> <p><u>reactie Beleidsteam</u>: "Voorstel van Actie gaat in tegen de strategische &amp; tactische doelstelling: streven naar inclusie, geen exclusie."</p> <p style="text-align: center;">--- nieuwe actie CORT: 16/09 ---</p> <p>Actie 1B</p> <p>Hulp- en dienstverlening betrekken bij de opleiding voor nieuwe beambten in het PLC</p>	
H&D op introductie nieuwe beambten	
Trekker	Johnny & Jeroen
Betrokkenen	Petra
Timing	Data opleiding ligt nog niet vast – 16/09-
Kosten	geen
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers H&amp;D die in de laatste 3jaar zijn begonnen mogen aansluiten</li> <li>• BC krijgt ruimte om H&amp;D kort voor te stellen</li> </ul>
Toelichting	
In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	± opleiding op 16/12/2014
Knelpunten / aanbeveling	Er waren geen nieuwe beambten.
Verderzetting	L BC wordt op de hoogte gehouden wanneer er een nieuwe introductie wordt georganiseerd.

Tactische doelstelling II:

**Het bewakingskader is actief betrokken bij de hulp- en dienstverlening binnen het PLC.**

Actie 2A:

Het bewakingskader wordt betrokken onder de vorm van een peter/meter voor het Activiteitenteam.

Uitgewerkt Peter/meter-schap voor AT

Trekker	Mieke & Ward
Betrokkenen	Bjorn en AT
Timing	Overleg met AT groep mei om van start te gaan vanaf sept-okt (opstart nieuwe AT periode)
Kosten	geen
Indicator	Er is vanaf oktober een peter/meter voor het activiteitenteam.
Toelichting	Het idee werd verlaten.

In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?

Gerealiseerd	/
Knelpunten / aanbeveling	Het idee van meter-/peterschap werd verlaten (reeds peter/meter binnen B.leave).
Verderzetting	OO en A-team zouden in 2015 actief op zoek naar een andere manier om het bewakingskader te betrekken bij de werking van het A-team. Dit werd niet structureel opgenomen. Er vonden wel gesprekken plaats tussen OO en bewakingskader. De meerwaarde om plannen af te toetsen bij bewakingskader en open te staan voor kritische vragen wordt niet betwist. In toekomst wordt hier verder aandacht aan geschonken.

Actie 2B:

Het personeel wordt geïnformeerd en krijgt kans om feedback te geven op Zorg en H&D tijdens de personeelsvergadering.

ruimte op personeelsvergadering voorzien

Trekker	Jeroen
Betrokkenen	Tineke, Sarah & CORT
Timing	Najaar 2015
Kosten	geen



Indicator	Het is de bedoeling dat H&D/Zorg 15' van de tijd van de personeelsvergadering krijgt om een nieuwe werking voor te stellen of om een bestaande werking te evalueren met het bewakingspersoneel.
Toelichting	
In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	±
Knelpunten / aanbeveling	De informatie aan personeel is belangrijk. Er sluit best iemand van de Vlaamse partners aan die lid is van het CORT.  In nieuwe werkgroepen was personeel vertegenwoordigd: bv. suïcidepreventiebeleid en stuurgroep re-entrywoning.
Verderzetting	BC krijgt ruimte op personeelsvergadering indien gewenst en zorgt voor deelname vanuit CORT.
Actie 2C: In de evaluatiecyclus worden naast veiligheid, regime,... ook actie betreffende Zorg/H&D opgenomen	
lijst met acties	
Trekker	Jeroen
Betrokkenen	Tineke, Marianne
Timing	Niet gepland
Kosten	geen
Indicator	Bij de volgende evaluatie cyclus kunnen beambten en directie ook acties kiezen binnen de H&D/Zorg.
Toelichting	De actie kreeg een lage prioriteit
In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	±
Knelpunten / aanbeveling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle info werd verkregen door Marianne.</li> <li>• Er werden geen acties mbt H&amp;D geformuleerd.</li> </ul>
Verderzetting	/

Tactische doelstelling III:

**Er is een nieuw geïntegreerd projectvoorstel uitgeschreven - rekening houdend met de basispijlers van het PLC - waarbij er maximaal wordt ingezet op afstemming en samenwerking tussen de verschillende partnerorganisaties.**

Actie 3A:

Er wordt een voortraject in aanloop naar een deelname aan het 'ET-project' uitgeschreven met alle betrokkenen.

inhoud voortraject, onderlinge afstemming en samenwerking externen

Trekker	Petra & Jeroen
Betrokkenen	CORT & Sofie Hannon
Timing	December 2015
Kosten	geen
Indicator	Het is duidelijk wat een voortraject in aanloop naar een deelname aan het 'ET-project' inhoudt, wie wat opneemt en hoe de overdracht naar de externe partner(s) verloopt.
Toelichting	

In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?

Gerealiseerd	<input checked="" type="checkbox"/> JWW heeft een algemeen voortraject voor ET opgesteld na overleg met de relevante partners.
Knelpunten / aanbeveling	Het is nog wachten op communicatie door het kabinet Justitie en op brandveilige goedkeuring van de woning. Daarna kan de eerste aanmelding opgenomen worden.
Verderzetting	<b>L</b> Er is een stuurgroep re-entrywoning opgestart waarvan de verschillende partnerorganisaties lid van zijn.

**Actie 3B:**

Er heeft een overleg plaatsgevonden tussen PSD, Zorg, JWW en OCMW rond schuldhulpverlening en meer bepaald rond de plaats van de afbetaling van de burgerlijke partij daarin.

## afspraak maken met OCMW

Trekker	Jeroen
Betrokkenen	Petra, PSD, JWW, OCMW
Timing	voor de zomervakantie 2015
Kosten	geen
Indicator	Er heeft een overleg plaats gevonden voor de zomervakantie 2015 met alle betrokkenen.
Toelichting	

## In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?

Gerealiseerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Knelpunten / aanbeveling	Uitkomst overleg was niet bevredigend maar wel goed dat er contacten gelegd werden.
Verderzetting	/

**Actie 3C:**

Er wordt binnen het PLC gewerkt volgens een gedeelde visie m.b.t. de afbetaling van de burgerlijke partij.

## gedeelde visie uitschrijven &amp; werkafspraken maken

Trekker	Els en Heike
Betrokkenen	Petra, PSD, Sarah, Griffie
Timing	Uitschrijven visie tegen eind 2014, in de loop van 2015 deze visie implementeren in de werking (Directie, PSD, JWW, Griffie).
Kosten	geen
Indicator	Tegen eind 2015 is het voor de gedetineerde duidelijk wat er van hem verwacht wordt op gebied van afbetaling schulden vanuit het PLC.
Toelichting	

In welke mate werd de doelstelling gerealiseerd?	
Gerealiseerd	± Extra aandacht voor burgerlijke partij tijdens cliëntoverleg.
Knelpunten / aanbeveling	Goede communicatie en samenwerking op casusniveau ondanks verschillende visies. Haalbaarheid en noodzaak om tot een gedeelde visie te komen worden in vraag gesteld.
Verderzetting	Er wordt nog een overleg gepland tussen JWW en Groep Intro om uit te klaren wie wat opneemt binnen de algemene schuldenproblematiek van B.leavers.

**3. Acties die niet in het Actieplan 2014-2015 staan maar die wel binnen het kader van de strategische doelstelling werden ontwikkeld.**

- Onthaalmap met brochures hulp- en dienstverlening wordt door PSD aan gedetineerden afgegeven bij onthaalgesprek.
- Aangepast 'overzicht medewerkers' waar naast medewerkers hulp- en dienstverlening ook medewerkers PSD, B.leave, Uitweg en levensbeschouwelijke diensten staan.
- Ontwikkeling van campagne 3 tips voor werk met VDAB, PSD, directie hulp- en dienstverlening en beleidscoördinator.
- Opstart Suïcidepreventiebeleid en draaiboek met CGG, PSD, directie hulp- en dienstverlening en beleidscoördinator.
- Stagiair Criminologie die stage liep bij directie, nam een opdracht op binnen hulp- en dienstverlening.

**BIJLAGE 2: SAMENVATTING ACTIEPLAN PLC 2016-2018**

## **Samenvatting algemene doelstellingen 2016-2018**

**SD 1: Het draagvlak voor de hulp- en dienstverlening is bij alle medewerkers versterkt tegen eind 2018.**

**OD 1.1: Hulp- en dienstverlening wordt betrokken bij de opleiding voor nieuwe beambten in het PLC.**

-> Actie 1.1.1: introductie H&D voor nieuwe beambten

**SD 2: De huidige overlegstructuur wordt geëvalueerd met als doel efficiënte communicatie en flexibele samenwerking tussen de partners van de Vlaamse Gemeenschap en Justitie tegen eind 2016.**

**OD 2.1: Tegen eind 2016 evalueren we de werking van het beleidsteam, het coördinatieteam, het VLOT en het activiteitenteam.**

- > Actie2.1.1: evaluatie samenstelling en werking van het beleids- en coördinatieteam

- > Actie 2.1.2: updaten afsprakennota

**OD 2.2: Tegen eind 2016 is er een duidelijke overlegstructuur uitgewerkt.**

- > Actie 2.2.1: opstellen van een organigram en bespreken op beleids- en coördinatieteam

**SD 3: In 2016-2017 ontwikkelt het beleids- en coördinatieteam een gezamenlijk gedragen visie waarbij de Vlaamse en justitiepartners de gedetineerden geïntegreerd benaderen.**

**OD 3.1: Het beleids- en coördinatieteam werkt aan een gezamenlijk gedragen visie tegen eind 2016.**

-> Actie 3.1.1: De visies van alle organisaties zijn uitgewisseld gekend.

-> Actie 3.1.2: De gemeenschappelijke elementen en conflicten zijn gedetecteerd.

- > Actie 3.1.3: De algemeen gedragen en wervende visie is uitgeschreven.

**OD 3.2: Het beleids- en coördinatieteam vertaalt de gedragen visie in een geïntegreerde benadering tegen eind 2017.**

-> Actie 3.2.1: De visie wordt geconcretiseerd in begrijpbare taal binnen de context van het PLC.

-> Actie 3.2.2: De visie wordt breder uitgedragen aan het voltallig penitentiair personeel en medewerkers werkzaam in het PLC.

-> Actie 3.2.3: Alle actoren werken rond een basisfundament van de visie elk vanuit hun eigen domein.

**SD 4: De samenwerking tussen de lokale partnerorganisaties resulteert in een geïntegreerd project.**

**OD 4.1: Het geïntegreerd project 're-entrywoning' wordt uitgevoerd en geëvalueerd waarbij er maximaal ingezet wordt op de afstemming en samenwerking tussen de verschillende partnerorganisaties.**

-> Actie 4.1.1 Een stuurgroep evalueert het draaiboek, de samenwerking en de uitwerking van het project Re-entrywoning.

*Voor ondertekening*

*Datum en plaats: 11/04/2016 te Ruiselede*

Dirk Calle  
beleidsmedewerker & hulpverlener De Kiem

Bjorn Callens  
Cultuurfunctionaris De Rode Antraciet

Petra Colpaert  
directeur hulp- en dienstverlening

Heidi Compagnol  
Provinciaal experte specifieke klantengroepen VDAB

Els Depover  
Trajectbegeleider CAW Noord-West-Vlaanderen

Heike Deweerdt  
Trajectbegeleider CAW Noord-West-Vlaanderen

Liesbeth De Wit  
Onderwijscoördinator VOCVO

Sofie Hannon  
Teambegeleider trajectbegeleiding CAW Noord-West-Vlaanderen

Jolien Lescauwaet  
Organisatieondersteuner CAW Noord-West-Vlaanderen

Heather Loontjens  
Sportfunctionaris en ambassadeur voor De Rode Antraciet

Isabel Ongenaert  
Beleidscoördinator Vlaamse Overheid

Hannelore Pintelon  
Teambegeleider organisatieonderst. en buitendienst CAW N-W-Vlaanderen

Mieke Seys  
Organisatieondersteuner CAW Noord-West-Vlaanderen

Annelies Storme  
psychologe team Fronta CGG Mandel en Leie

Paul Vandoorne  
Coördinator Fronta CGG Mandel en Leie

Kaat Witdouch  
detentieconsulent VDAB