



Actieplan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

2016-2018

PI Beveren

1. Proces om tot actieplan te komen

Voor de opmaak van dit tweede actieplan werd de keuze gemaakt om het coördinatieteam (CORT) te betrekken bij de denkoefeningen, we voelden namelijk de noodzaak om de lokale medewerkers mee input te geven. Het beleidsteam en coördinatieteam kwamen tweemaal samen, op 16 september en 14 december 2015 en slaagden erin om op deze korte tijd twee strategische opties te kiezen en diverse acties te formuleren.

We kiezen er voor om in PI Beveren te werken aan een beperkt aantal overkoepelende doelstellingen. Daarnaast behouden we domeinspecifieke uitdagingen en vooruitzichten, maar deze worden uitgewerkt binnen de respectievelijke werkgroepen.

Er werd ten slotte nog een derde doelstelling toegevoegd, namelijk de evaluatie en bijsturing van de huidige overlegstructuur.

Het doet me een plezier om als beleidscoördinator een laatste hand te mogen leggen aan dit actieplan. Ik wil iedereen bedanken voor zijn of haar bijdrage. En kijk er al naar uit om samen met alle betrokken partners de geformuleerde actiepunten onder handen te nemen.

Dana Mariën

Beleidscoördinator hulp- en dienstverlening aan gedetineerden - PI Beveren

Aan het opstellen van dit actieplan werkten mee:

- Bram De Cauwer en Tine De Batselier – trajectbegeleider JWB
- Carina Corne – teamverantwoordelijke VDAB
- Gino Campenaerts – sportfunctionaris De Rode Antraciet
- Katy Van Droogenbroeck – Leerpunt Waas en Dender
- Lien De Clercq – Suggnomè
- Marisca D’Hont – organisatieondersteuner JWB
- Philippe Deridder – onderwijscoördinator VOCVO
- Simone Augustus – detentieconsulent VDAB
- Tinneke Voets – teamverantwoordelijke JWB

2. Omgevingsanalyse + actieplan 2014-2015

We verwijzen hier graag naar de uitgebreide interne en externe omgevingsanalyse die we maakten in 2014, in de voorbereiding van de opmaak van het actieplan 2014-2015. Daarnaast werden de uitwerking van de doelstellingen uit het actieplan 2014 – 2015 besproken in de voorbereiding van de opmaak van dit actieplan. Een eindevaluatie van het actieplan 2014 – 2015 zal gemaakt worden door het beleidsteam in het voorjaar van 2016.

3. Actieplan 2016-2018

De **eerste strategische optie** is **integrale werking**. We opteren om de doelstelling uit ons vorig actieplan te hernemen, maar formuleren hieronder bijkomende acties. Gedetineerden denken niet in kader van domeinen of organisaties. We willen verder uitzoeken op welke manier we betere verbindingen kunnen leggen tussen aanbodverstrekkers onderling.

Strategische doelstelling 1: In 2016 en 2017 bouwen we verder aan een model op vlak van integraal werken.		
Operationele doelstelling 1.1: Tegen mei 2016 is een wie-is-wie-affiche ontworpen en verspreid onder de personeelsleden en gedetineerden in PI Beveren.		
	Trekker	Dana
	Betrokkenen	CORT
	Timing	Mei 2016
	Kosten	Personeelsinzet 20€ drukkosten
	Indicator	Affiche is verspreid bij personeel en bij gedetineerden
	Gerealiseerd	
	Toelichting	

Operationele doelstelling 1.2: In het voorjaar 2016 organiseren we een netwerkmoment voor de partners van de Vlaamse Gemeenschap, met het oog op elkaars werking te leren kennen.		
	Trekker	Dana
	Betrokkenen	CORT
	Timing	Netwerkmoment zal plaatsvinden in voorjaar 2016 Evaluatie voorzien in zomer / najaar 2016
	Kosten	personeelsinzet 250€
	Indicator	1) 70% van uitgenodigden is aanwezig. 2) 2 van 3 aanwezigen geven in evaluatie aan dat hun kennis is verruimd.
	Gerealiseerd	

	Toelichting	
--	-------------	--

Operationele doelstelling 1.3: In 2016 zoekt het CORT naar een instrument om de verschillende actoren van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden zicht te laten krijgen op de participatie van gedetineerden aan het aanbod.		
	Trekker	CORT
	Betrokkenen	CORT, diverse partners (afhankelijk van aangegeven nood)
	Timing	Voorjaar 2017 gefinaliseerd
	Kosten	personeelsinzet
	Indicator	Instrument is beschikbaar en wordt gebruikt
	Gerealiseerd	
	Toelichting	

Operationele doelstelling 1.4: In 2016 worden de aangetoonde en (eerder) verworven competenties en attitudes, gedurende de beroepsopleiding grootkeuken, in kaart gebracht via een werkbaar instrument, zodat het verder kan gebruikt worden door de onderwijscoördinator en VDAB in functie van de verdere begeleiding naar tewerkstelling.		
	Trekker	Simone (VDAB)
	Betrokkenen	Philippe (onderwijs), Jonathan (leerkracht opleiding)
	Timing	Januari 2016: eerste verkennend gesprek tussen betrokkenen. Juni 2016: instrument ligt klaar Schooljaar 2016-2017: voor 5 cursisten gebruiken
	Kosten	personeelsinzet (schatting 40uur per persoon).
	Indicator	1) Instrument is beschikbaar. 2) Instrument werd ingevuld voor 5 cursisten.
	Gerealiseerd	
	Toelichting	

De **tweede strategische optie** is ‘**werken rond uitval / participatietrouw**’.

We merken op dat bij bepaalde activiteiten een significant aantal gedetineerden zich inschrijven maar ofwel niet aanwezig zijn bij een eerste samenkomst ofwel tijdens de reeks afhaken. We willen werken aan participatietrouw enerzijds en meer inzicht krijgen op reden(en) van uitval en/of drempels tot verdere deelname anderzijds.

De doelstelling hieronder is ons startpunt en hangt tevens samen met de hierboven geformuleerde operationele doelstelling 1.3.

Strategische doelstelling 2: Tegen 2017 werken we aan de attitude van gedetineerden, waarbij de focus ligt op het nemen van verantwoordelijkheid om zo de participatietrouw te verbeteren van de gedetineerden die zich inschrijven voor hulp- en dienstverleningsactiviteiten.
--

Operationele doelstelling 2.1: Tegen december 2016 is er een huishoudelijk reglement Toekan uitgewerkt ¹ .		
	Trekker	Dana
	Betrokkenen	CORT
	Timing	Opsommen onderwerpen huishoudelijk reglement: mei 2016 Uitwerken huishoudelijk reglement: najaar 2016 Bespreken huishoudelijke reglement met sleutelfiguren: dec 2016 (zodat ook zij hun stem kunnen geven). Definitief huishoudelijk reglement voorleggen aan beleidsteam: december 2016
	Kosten	personeelsinzet
	Indicator	Goedgekeurd huishoudelijk reglement
	Gerealiseerd	
	Toelichting	

Operationele doelstelling 2.2: In 2017 passen we het huishoudelijk reglement toe in de georganiseerde hulp- en dienstverleningsactiviteiten.		
	Trekker	Dana
	Betrokkenen	CORT
	Timing	December 2016: selecteren 5 groepsactiviteiten voor testcase. Voorjaar 2017: toepassen huishoudelijk reglement toekan Zomer 2017: evaluatie over attitude en uitval van deze 5 testcases
	Kosten	personeelsinzet
	Indicator	Maximaal 25% uitval
	Gerealiseerd	
	Toelichting	

De **derde strategische doelstelling** heeft betrekking op de huidige **overlegstructuur**. Deze dateert van bij de opstart van de gevangenis, ondertussen heeft ons aanbod vorm gekregen en is er in bepaalde werkgroepen een duidelijke toekomstlijn uitgewerkt. Het is tijd om deze structuur te evalueren en te toetsen en te bekijken of deze voldoende flexibel, efficiënt zijn met een goede dosis enthousiasme bij de medewerkers die hierop aansluiten.

Strategische doelstelling 3: We passen onze huidige overlegstructuur aan, zodat er efficiënt, flexibel en enthousiast wordt samengewerkt, met de partners van de Vlaamse Gemeenschap en justitie

Operationele doelstelling 3.1: Tegen eind 2016 evalueren we de werking van het beleidsteam en het coördinatieteam.

¹ Huishoudelijk reglement Toekan omvat naast regels en verplichtingen ook een luik omtrent de opvolging en ondersteuning van gedetineerden die deelnemen aan ons aanbod.

	Trekker	Dana
	Betrokkenen	Leden beleidsteam Leden CORT
	Timing	Voorjaar 2016: Evaluatie samenstelling en werking van beleidsteam: voorjaar 2016 Najaar 2016: evaluatie samenstelling en werking coördinatieteam en afsprakennota.
	Kosten	personeelsinzet
	Indicator	Verslagen beleidsteam en coördinatie Bijsturing of herbekrachtiging afsprakennota CORT
	Gerealiseerd	
	Toelichting	

Operationele doelstelling 3.2: Tegen eind 2017 is er een duidelijke (nieuwe) overlegstructuur uitgewerkt.		
	Trekker	Dana
	Betrokkenen	CORT
	Timing	Voorjaar 2016: we inventariseren de tekortkomingen en good-practices van de huidige overlegstructuur. Najaar 2016: voorstel uitwerken voor verbetering van overlegstructuur. Dit wordt besproken op CORT én beleidsteam. Tegen begin 2017 willen we deze implementeren, met aandacht voor communicatie naar betrokken diensten.
	Kosten	Personeelsinzet
	Indicator	Verslagen over evaluaties Nieuw organigram overlegstructuur
	Gerealiseerd	
	Toelichting	

4. Organigram

Hieronder kunt u de huidige overlegstructuur terugvinden. Het is deze overlegstructuur die we in de hierboven geformuleerde doelstelling willen evalueren.

