

LEESWIJZER

Toegepaste wetgeving:

- Ministerieel besluit van 7 oktober 2015 met betrekking tot de minimale kwaliteitseisen en de vergoeding van de multidisciplinaire teams en met betrekking tot de erkenning van multidisciplinaire teams in de integrale jeugdhulp.
- Ministerieel Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende vaststelling van de minimale kwaliteitseisen voor de multidisciplinaire teams die erkend zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (hoofdstuk III De instanties bevoegd om het multidisciplinair verslag af te leveren).
- Decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp.

Onze opdracht

De opdracht van Zorginspectie bestaat erin om ten behoeve van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) en het Agentschap Jongerenwelzijn een objectief beeld te geven over de mate waarin het multidisciplinair team (MDT) zich conformeert aan de gestelde voorwaarden.

De finale beoordeling van de dossiers komt beide agentschappen toe.

Alle verslagen van Zorginspectie worden overgemaakt aan het VAPH en/of Jongerenwelzijn.

Wat komt u te weten in dit verslag?

Door middel van een inspectiebezoek wordt nagegaan in welke mate een MDT voldoet aan de opgelegde kwaliteitseisen. Naast de algemene organisatie en werking van het MDT, wordt ook concreet ingegaan op het proces van aanvraag tot indicatiestelling. De totale werking van het MDT komt aan bod, maar bij de selectie van dossiers ligt de focus op de werking voor minderjarige gebruikers.

Niet alle elementen uit de regelgeving komen hierbij aan bod. Dit betekent niet dat aan deze elementen niet moet worden voldaan: ze komen ofwel aan bod bij een volgend inspectiebezoek of worden door het VAPH of Jongerenwelzijn opgevolgd.

Terminologie

Aanvrager

De persoon voor wie ondersteuning wordt gevraagd, hetzij door hemzelf, hetzij door zijn vertegenwoordiger. De aanvrager kan zowel een minderjarige als een meerderjarige zijn.

Vertegenwoordiger

De persoon die optreedt in de plaats van diegene voor wie de aanvraag wordt gedaan (wettelijk vertegenwoordiger van een volwassene, een ouder, een opvoedingsverantwoordelijke,...).

Toelichting

In deze rubriek wordt beschreven hoe de praktijk in elkaar zit zoals dit kan worden vastgesteld tijdens het inspectiebezoek

Tekort

Per deelelement van de kwaliteitseisen wordt aangegeven of de praktijk vastgesteld tijdens het inspectiebezoek conform is of niet. Niet conforme vaststellingen leiden tot tekorten.

Indien het gaat om specifieke gevallen waarvan de beoordeling enkel mogelijk is indien de situatie zich effectief heeft voorgedaan, wordt de kwalificatie "niet toetsbaar" gehanteerd bij gebrek aan praktijk. Dit betekent niet dat het MDT niet aan deze eis moet voldoen, maar dat er geen uitspraak kan worden gedaan over deze eis op het moment van het inspectiebezoek.

Aandachtspunten: deze punten mogen niet gelezen worden als een niet conformiteit op de kwaliteitseisen en kunnen dus op moment van het inspectiebezoek niet afgedwongen worden op basis van deze regelgeving. Zorginspectie vraagt hiervoor aandacht in functie van de aanvrager en de optimale werking van het MDT. Bij het beoordelen van de kwaliteitseisen op basis van dossiers wordt het niet kunnen aantonen van een bepaalde praktijk in één van de geconsulteerde dossiers als een toevalligheid beschouwd, en dus als aandachtspunt geformuleerd.

1 SITUERING VAN HET TEAM

Aard van het MDT:

Gespecialiseerde dienst voor arbeidsonderzoek	
Centrum voor revalidatie	
Dienst voor maatschappelijk werk	
Centrum voor leerlingenbegeleiding	
Observatie- en behandelingscentrum	
Centrum voor ontwikkelingsstoornissen	
Centrum geestelijke gezondheidszorg	
Kinderpsychiatrische ziekenhuisdienst	
Onthaal-, observatie en oriëntatiecentrum	

Toelichting:

Het MDT:

	Erkend voor	Aantal verslagen op jaarbasis
Minderjarigen		
Volwassenen		
Zorg		
PAB		
IMB		
RIZIV		

Toelichting:

	Ja	Nee
Het MDT werkt binnen een formeel samenwerkingsverband met andere MDT's.		
Het samenwerkingsverband voor MDT's erkend voor <u>minderjarigen</u> voldoet aan volgende bijkomende voorwaarden:		
1° er is een uitgeschreven missie, visie en doelstellingen.		
2° er zijn afspraken over de doorverwijzing van de minderjarige, over samenwerking bij de opmaak van aanvraagdocumenten en over de uitwisseling van aanvraagdocumenten.		
3° het samenwerkingsverband organiseert op regelmatige wijze mono- en multidisciplinaire intervisie.		
4° het samenwerkingsverband wijst een persoon aan die optreedt als aanspreekpunt voor het agentschap Jongerenwelzijn.		
5° er is een schriftelijke en door de bevoegde personen ondertekende samenwerkingsovereenkomst bezorgd aan het agentschap Jongerenwelzijn.		

Toelichting:

	Ja	Nee
De werking van het MDT is ingebed in een kwaliteitssysteem.		

Toelichting:

2 SAMENSTELLING, ORGANISATIE EN WERKING VAN HET TEAM

2.1 SAMENSTELLING

(MB 7/10/2015, art 2, 1° A); BVR 24/07/1991, art 24, §1,3°)

Het team beschikt over of kan steeds een beroep doen op:	Ja	Nee
<ul style="list-style-type: none">• een arts		
<ul style="list-style-type: none">• een master in de psychologische of pedagogische of orthopedagogische wetenschappen		
<ul style="list-style-type: none">• een bachelor (maatschappelijk assistent, diploma orthopedagogie of sociaal verpleger, verpleegkundige, psychologie,)		

Toelichting:

2.2 ERVARING

(MB van 7/10/2015, art 2, 4°, MB 12/11/2010, art 2, 1°)

	Ja	Nee
Minstens één lid van het team heeft de vereiste aantoonbare professionele ervaring.		

Toelichting:

2.3 VORMING, INTERVISIE EN OVERLEG

(MB van 7/10/2015, art 2, 5°, MB12/11/2010, art 2, 2°,3°)

2.3.1 **Vorming**

	Ja	Nee	Niet toetsbaar
Het team neemt deel aan de opleidingen waarvoor het door het bevoegde agentschap wordt uitgenodigd.			

Toelichting:

2.3.2 Intervisie/overleg

	Ja	Nee	Niet toetsbaar
Het team neemt deel aan intervisie of overleg georganiseerd door het bevoegde agentschap.			

Toelichting:

2.4 INFORMEREN VAN DE AANVRAGER

(MB van 7/10/2015, art 2, 6° en Decreet 12/07/2013 art 46, MB 12/11/2010, art 2, 4°, a t.e.m. e, g)

Het team informeert de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordigers over:	Ja	Nee	Nvt
<ul style="list-style-type: none"> doelgroepen, ondersteuningsvormen en de procedure waarmee ondersteuning kan worden aangevraagd. 			
<ul style="list-style-type: none"> de toegang tot het dossier. 			
<ul style="list-style-type: none"> het feit dat het team geen enkele vergoeding of beloning mag vragen of aanvaarden om het aanvraagdokument op te stellen. 			
<ul style="list-style-type: none"> het recht op inspraak. 			
<ul style="list-style-type: none"> de mogelijkheid om zich tijdens het proces van opmaken van verslagen te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. 			
<ul style="list-style-type: none"> de mogelijkheid om een tweede indicatiestelling te vragen aan de toegangspoort. 			
Het team maakt afspraken met de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordigers over:			
<ul style="list-style-type: none"> het verloop van het proces van de aanvraag. 			
<ul style="list-style-type: none"> het tijdstip waarop de aanvraagdOCUMENTEN aan de bevoegde instanties zullen worden overgemaakt. 			

Toelichting:

2.5 KLACHTEN

(MB van 7/10/2015, art 2, 12°, MB 12/11/2010, art 2, 9°;artikel 2, 4°, f)

	Ja	Nee	Nvt
Het team informeert de aanvrager en/of de vertegenwoordiger over de manier waarop zij klachten kunnen indienen over de MDT-werking.			
Er zijn klachten geregistreerd.			
Er wordt gevolg gegeven aan de klachten.			
De klachten worden binnen een redelijke termijn beantwoord.			
De aanpak inzake klachtenbehandeling is uitgewerkt in een klachtenprocedure.			

Toelichting:

3 VAN INGEDIENDE AANVRAAG TOT OPGEMAAKT VOORSTEL VAN INDICATIESTELLING

3.1 OPVOLGING VAN AANVRAGEN

(MB van 7/10/2015, art 2, 7°), MB van 12/11/2010, art 2, 5°, a; art 3, 11°, a, b)

Op basis van het dossieronderzoek en de bespreking kan worden afgeleid dat: minstens één lid van het team de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordiger heeft gezien na de contact name.	Ja	Nee

Toelichting:

3.2 HET VOORSTEL VAN INDICATIESTELLING

3.2.1 Het multidisciplinaire karakter van de indicatiestelling of het verslag

(MB van 7/10/2015, art 2, 2°, MB van 12/11/2010, art 3, 7°)

Op basis van het dossieronderzoek en de bespreking kan worden afgeleid dat:	Ja	Nee
<ul style="list-style-type: none"> de 3 vertegenwoordigers van de disciplines samen beraadslagen over een dossier. 		
<ul style="list-style-type: none"> deze vertegenwoordigers elk het aanvraagdocument ondertekenen. 		
<ul style="list-style-type: none"> het indicatiestellingsvoorstel multidisciplinair tot stand is gekomen. 		

Toelichting:

3.2.2 Inbreng van de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordigers

(Decreet van 12/07/2013, art 20 1°, MB van 7/10/2015, art 2, 7°, MB van 12/11/2010, art 2, 5°, b, c)

Op basis van het dossieronderzoek en de bespreking kan worden afgeleid dat:	Ja	Nee	NVT
<ul style="list-style-type: none"> de aanvrager maximaal betrokken wordt. 			
<ul style="list-style-type: none"> de vertegenwoordiger maximaal betrokken wordt. 			
<ul style="list-style-type: none"> de aanvrager het aanvraagdocument ondertekent. 			
<ul style="list-style-type: none"> de vertegenwoordiger het aanvraagdocument ondertekent. 			
Er zijn dossiers waarin geen overeenstemming tussen de partijen werd bereikt.			
<ul style="list-style-type: none"> Het niet bereiken van overeenstemming is vermeld in het verslag. 			
<ul style="list-style-type: none"> Het niet bereiken van overeenstemming is gemotiveerd in het verslag. 			
<ul style="list-style-type: none"> De visie van de aanvrager en/of zijn vertegenwoordiger is in het verslag vermeld. 			

Toelichting:

3.2.3 Respecteren van de opgelegde termijnen

(MB van 7/10/2015, art. 3, 5°, 10°, MB van 7/11/2015 art 2, 8°, 1)

Op basis van het dossieronderzoek en de bespreking kan worden afgeleid dat:	Ja	nee	NVT
<ul style="list-style-type: none"> • het aanvraagdocument bij de bevoegde instantie wordt ingediend binnen de wettelijk voorziene termijn, tenzij het een geval van overmacht betreft. 			
<ul style="list-style-type: none"> • het overschrijden van de wettelijke termijn in het geval van overmacht wordt gemotiveerd 			

Toelichting:

3.3 RESPECTVOLLE BEJEGENING

3.3.1 Respectvolle bejegening van de aanvrager

(MB van 7/10/2015, art 2, 8°, MB 12/11/2010, art 2, 6°, a, d, e)

Op basis van het dossieronderzoek en de bespreking kan worden afgeleid dat het team:	Ja	Nee
<ul style="list-style-type: none"> • de eigenheid en de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordigers respecteert. 		
<ul style="list-style-type: none"> • met elke aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordigers werkt en geen onderscheid maakt op basis van geslacht, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, afkomst of geaardheid of de vermogenstoestand. 		
<ul style="list-style-type: none"> • geen onderscheid maakt tijdens het proces van de opmaak van aanvraagdocumenten tussen aanvragers naargelang die al dan niet al een band hebben met de voorziening of het samenwerkingsverband waarvan het team deel uit maakt. 		

Toelichting:

3.3.2 Omgaan met het aanvraagdocument

(MB van 7/10/2015 art 3, 4° en 6°)

Op basis van het dossieronderzoek en de bespreking kan worden afgeleid dat:	Ja	Nee	Niet toetsbaar
<ul style="list-style-type: none"> • het aanvraagdocument een bepaling van de doelgroep bevat. 			
<ul style="list-style-type: none"> • alleen de gegevens worden opgenomen die nodig zijn voor de motivering van het indicatiestellingsvoorstel. 			
<ul style="list-style-type: none"> • de persoonsgegevens over de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordiger alleen na instemming van de betrokkene aan derden worden overgemaakt die geen deel uitmaken van het bevoegde agentschap 			

Toelichting:

4. VERWIJZING

(MB van 7/10/2015 art 2, 11°,)

Dossiers met nood aan verwijzing worden in de praktijk correct afgehandeld:	Ja	Nee	Niet toetsbaar
<ul style="list-style-type: none">Als het team van oordeel is dat het geen kwaliteitsvolle dienstverlening kan aanbieden			
<ul style="list-style-type: none">Als het team tijdens het proces van de opmaak van het aanvraagdocument tot de vaststelling komt dat het geen kwaliteitsvolle dienstverlening kan bieden			
De aanpak inzake verwijzing is uitgewerkt in een procedure van verwijzing.			
De verplichte bepalingen zijn verankerd in de verwijzingsprocedure.			

Toelichting:

5. BEWAREN VAN VERSLAGEN EN INZAGE IN HET DOSSIER

(MB van 7/10/2015, art 2, 9° en 10°, MB van 12/11/10, art 2, 7° a) en b))

Het team	Ja	Nee	Niet toetsbaar
<ul style="list-style-type: none">bewaart de verslagen en de documenten die als basis hebben gediend gedurende de termijn die in de regelgeving is vastgelegd.			
<ul style="list-style-type: none">verleent de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordigers op hun verzoek inzage in de documenten en houdt hierbij desgevallend rekening met de hierop van toepassing zijnde wetgeving.			

Toelichting

CONCLUSIE

SAMENVATTING VAN DE VASTSTELLINGEN

POSITIEVE PUNTEN

VASTGESTELDE TEKORTEN DIE AANLEIDING GEVEN TOT EEN OPVOLGINGSINSPECTIE

Inspecteur

OVERZICHT DOSSIERBESPREKING

	Dossier 1	Dossier 2	Dossier 3	Dossier 4	Dossier 5	Dossier 6	...
						Niet-lid	PAB?
Leeftijd							
Minstens één lid van het team heeft de aanvrager en zijn eventuele vertegenwoordiger gezien na de contact name.							
Aanmeldingsdatum							
Datum plaatsbezoek of ontvangst							
Maximale betrokkenheid van de aanvrager							
Beraadslaging							
Onderzoek multidisciplinair							
Ondertekening door team							
Ondertekening door de aanvrager							
Ondertekening door vertegenwoordiger							
Indien geen overeenstemming							
Vermelding in het verslag							

Motivatie in het verslag							
Visie van de aanvrager zijn eventuele vertegenwoordigers							
Datum verzending indicatiestellingsvoorstel							
Motivatie overmacht							
Vermelding doelgroep in verslag							
Proportionaliteit van de info in verslag							
Instemming overdracht aan derden persoonsgegevens							
Bewaring dossier							
tegenindicaties voor respectvolle bejegening. MB art 2, 8°							

