



VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Sterrenkundelaan 30  
1210 Brussel

T 02 225 84 11  
F 02 225 84 05

E informatie@vaph.be  
W www.vaph.be



Gericht aan de directies van de voorzieningen  
voor opvang, behandeling en begeleiding van  
personen met een handicap

**Vragen naar/ E-mail**

Voor het VAPH:

Joyce Verbeke

[joyce.verbeke@vaph.be](mailto:joyce.verbeke@vaph.be)

**Telefoonnr.**

02/225 86 81

Voor Zorginspectie:

Daisy Devriendt

[Daisy.Devriendt@zorginspectie.be](mailto:Daisy.Devriendt@zorginspectie.be)

02/553 07 80

3 april 2014

**Opvolging vaststellingen Zorginspectie**

Geachte,

Sinds 1 januari 2014 zijn alle bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 ten volle van kracht. Dit besluit betreft de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap.

Zorginspectie is belast met het *toezicht* op de naleving van de bepalingen van dit besluit. Vanaf artikel 55 en volgende regelt dit besluit de *handhaving* door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH): de leidend ambtenaar van het VAPH kan aan de voorzieningen vragen binnen een te bepalen termijn de nodige maatregelen te nemen om aan de verplichtingen te voldoen als een voorziening niet voldoet aan de vereisten voor een verantwoorde ondersteuning en de daaruit voortvloeiende verplichtingen zoals decretaal en reglementair bepaald. Zorginspectie voert na afloop van de opgelegde termijn een nieuwe inspectie uit.

Om het geheel werkbaar te houden, werkten het VAPH en Zorginspectie in onderling overleg de nodige afspraken uit om de genoemde bepalingen in de praktijk om te zetten. In deze fase werd daarbij uitgegaan van de concrete bepalingen van onder andere het BVR van 4 februari 2011. Naarmate Zorginspectie bepaalde thema's uitwerkt of specifieke inspectie-instrumenten ontwikkelt voor bepaalde ondersteuningsvormen, krijgt deze oefening verder vorm.





VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Sterrenkundelaan 30  
1210 Brussel

T 02 225 84 11  
F 02 225 84 05

E informatie@vaph.be  
W www.vaph.be



Zorginspectie neemt steeds de vastgestelde tekorten op in haar inspectieverslagen. Een tekort wordt genoteerd indien de praktijk niet strookt met de regelgeving. In het geval van dossiergebonden materie, moet het gaan om een systematische vaststelling; met andere woorden het moet gaan om een tekort vastgesteld in meer dan één dossier.

Alle vastgestelde tekorten worden uiteraard opgevolgd. Er wordt evenwel een verschillende termijn gehanteerd al naargelang van de aard van de vaststelling:

- Vaststellingen die een tekort impliceren die betrekking hebben op de kwaliteit van zorg geboden aan de gebruiker, of die de rechten van de gebruiker kunnen schaden, worden versneld opgevolgd door Zorginspectie, hetzij door middel van een opvolgingsbezoek, hetzij op basis van stukken. Vertaald naar het BVR van 4 februari 2011 betekent dit dat voor deze vaststellingen door het VAPH een handhavingscyclus wordt opgestart zoals beschreven in artikel 55 en volgende. Hiervoor werkt het VAPH de nodige instrumenten uit om de handhaving en opvolging mogelijk te maken en dit in samenwerking met Zorginspectie. Eventuele bijkomende vaststellingen zoals beschreven in de volgende paragraaf, komen ook bij een dergelijk opvolgingsbezoek aan bod.

- Vaststellingen die enkel een tekort impliceren dat eerder formeel is van aard, worden door Zorginspectie opgevolgd bij een volgend inspectiebezoek waarbij de materie wordt behandeld waarover een tekort is genoteerd. Of met andere woorden: er wordt hiervoor in principe geen bijkomende opvolging georganiseerd, wat wel het geval is in de hierboven geschetste situatie. Uiteraard zijn deze vaststellingen niet vrijblijvend: blijkt na twee volgende inspectiebezoeken dat het tekort blijft bestaan, dan wordt deze vaststelling alsnog voorwerp van versnelde opvolging.

Zorginspectie en het VAPH menen op deze manier de meest risicogebonden situaties te kunnen opvolgen, zonder daarbij voorbij te gaan aan vaststellingen die een minder dringende opvolging vereisen zoals bijvoorbeeld administratieve verantwoordelijkheden rond erkenning en vergunningen.

Zo zal bijvoorbeeld het systematisch niet evalueren van de individuele dienstverleningsovereenkomsten van de gebruikers wel aanleiding geven tot een opvolgingsbezoek, het ontbreken van één formeel element in het protocol daarentegen wordt als geïsoleerde vaststelling bij een volgend gepland bezoek opgenomen.

Beide agentschappen zijn van mening op die manier ook recht te doen aan de principes van zelfevaluatie en responsabilisering van de erkende en gesubsidieerde organisaties, principes die door het beleid naar voor worden geschoven. Tegelijk willen we ons uitdrukkelijk meer gaan focussen op de kwaliteit van de daadwerkelijke zorg, ook een beleidsoptie.

Zorginspectie brengt deze aanpak voor het eerst in de praktijk binnen het basistoezicht dat onaangekondigd plaatsvindt.

U blijft steeds het inspectieverslag ontvangen van Zorginspectie. Elk definitief verslag wordt bezorgd aan het VAPH. Na ontvangst van het inspectieverslag start de communicatie door het VAPH, zoals hieronder beschreven.





VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Sterrenkundelaan 30  
1210 Brussel

T 02 225 84 11  
F 02 225 84 05

E informatie@vaph.be  
W www.vaph.be



De communicatie vanuit het VAPH gebeurt in vijf fasen overeenkomstig de artikels 55 t.e.m. 59 van bovenvermeld besluit. Procesmatig betekent dit het volgende:

Indien in het inspectieverslag tekortkomingen worden vastgesteld, wordt bij het VAPH het artikel 55 van bovenvermeld besluit toegepast. Dit betekent dat er aan de voorziening schriftelijk een termijn wordt opgelegd van minimum 6 maanden en maximum 12 maanden om de vastgestelde tekortkoming(en) weg te werken en hiervoor de nodige maatregelen te treffen. Dit schrijven wordt ook bezorgd aan Zorginspectie zodat de opvolging en toezicht van het naleven van dit artikel kan gegarandeerd worden. Op dit schrijven kan de voorziening een bezwaarschrift indienen binnen de 14 dagen, waarop de leidend ambtenaar de vraag om de nodige maatregelen te treffen bevestigt of herroept. Zorginspectie ontvangt ook deze communicatie zodat ze weet of de toepassing van artikel 55 al dan niet dient verdergezet te worden.

Bij bevestiging van de maatregelen door de leidend ambtenaar i.k.v. artikel 55 zal Zorginspectie zijn toezicht verderzetten. Na afloop van de opgelegde termijn zal er een nieuw inspectieverslag volgen. Indien de tekortkomingen niet weggewerkt zijn of de genomen maatregelen onvoldoende blijken, wordt bij het VAPH het artikel 56 van bovenvermeld besluit toegepast. Dit betekent dat er aan de voorziening schriftelijk begeleidende maatregelen worden opgelegd. De leidend ambtenaar bepaalt de termijn waarin de voorziening aan de verplichtingen kan voldoen en die bedraagt minstens 6 maanden en hoogstens twaalf maanden. Dit schrijven wordt ook bezorgd aan Zorginspectie zodat de opvolging en toezicht van het naleven van dit artikel kan gegarandeerd worden. Op dit schrijven kan de voorziening een bezwaarschrift indienen binnen de 14 dagen, waarop de leidend ambtenaar de bezwaren bevestigt of ontkracht. Zorginspectie ontvangt ook deze communicatie zodat ze weet of de toepassing van artikel 56 al dan niet dient verdergezet te worden.

Bij bevestiging van de maatregelen door de leidend ambtenaar i.k.v. artikel 56 zal Zorginspectie zijn toezicht verderzetten. Na afloop van de opgelegde termijn zal er een nieuw inspectieverslag volgen. Als blijkt dat de genomen maatregelen niet voldoen, wordt bij het VAPH het artikel 57 van bovenvermeld besluit toegepast. Dit betekent dat er aan de voorziening schriftelijk een administratieve geldboete kan betekend worden van 100 tot 100.000 EUR. Tevens wordt de voorziening gelast om alsnog de nodige maatregelen te treffen om aan de verplichtingen te voldoen. De leidend ambtenaar bepaalt een termijn van hoogstens twaalf maanden.

De voorziening heeft in deze fase van de procedure het recht om schriftelijk bezwaar in te dienen bij de leidend ambtenaar en dit binnen de 14 dagen na de betekening, waarop de leidend ambtenaar de bezwaren bevestigt of ontkracht. Zorginspectie ontvangt ook deze communicatie zodat ze weet of de toepassing van artikel 57 al dan niet dient verdergezet te worden.

Bij bevestiging van de maatregelen door de minister i.k.v. artikel 57 zal Zorginspectie één jaar na de opgelegde termijn, een nieuwe evaluatie uitvoeren. Er is hieromtrent een werkafspraken met Zorginspectie om binnen de termijn van 12 maanden alsnog een extra inspectieonderzoek uit te voeren. Als blijkt dat er niet of onvoldoende voldaan werd aan de verplichtingen, wordt bij het VAPH





VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Sterrenkundelaan 30  
1210 Brussel

T 02 225 84 11  
F 02 225 84 05

E informatie@vaph.be  
W www.vaph.be



het artikel 58 van bovenvermeld besluit toegepast. Dit betekent dat de leidend ambtenaar, gelet op het aantal inbreuken en de ernst ervan, een nieuwe termijn van minstens 6 maanden en hoogstens 12 maanden zal opleggen. De voorziening dient bij het verstrijken van de opgelegde termijn de nodige bewijzen voor te leggen van de genomen maatregelen. De leidend ambtenaar kan hieromtrent, indien nodig, Zorginspectie gelasten met een bijkomend onderzoek. De bewijsstukken worden aan het VAPH overgemaakt en Zorginspectie ontvangt hieromtrent de nodige communicatie.

Als de voorziening na de opgelegde termijn niet voldoet aan de gestelde voorwaarden i.k.v. artikel 58, kan de leidend ambtenaar de erkenning van de voorziening opschorten of intrekken. Het VAPH brengt de voorziening i.k.v. artikel 59 schriftelijk op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Zorginspectie wordt hieromtrent geïnformeerd.

De voorziening kan tegen de opschorting of intrekking van de erkenning, binnen de 30 dagen beroep aantekenen bij de Vlaamse Minister bevoegd voor bijstand aan personen.

De voorzieningen brengen bij de fasen overeenkomstig de artikels 55 t.e.m. 58 de gebruikers of hun vertegenwoordigers via het collectief overlegorgaan van de voorziening binnen de 14 dagen op de hoogte van elke genomen beslissing door het VAPH. Ook dient elk rapport vanuit Zorginspectie ter beschikking gesteld te worden. Bij beslissing om de erkenning op te schorten of in te trekken overeenkomstig artikel 59, dient de voorziening onverwijld schriftelijk de gebruikers of hun vertegenwoordigers via het collectief overlegorgaan op de hoogte te brengen.


Dit getrapte systeem garandeert enerzijds een gedegen opvolging van vastgestelde tekorten, maar biedt anderzijds voorzieningen voldoende kansen om de werking aan te passen aan de eisen van de regelgeving.

Tenslotte moet er op gewezen worden dat bij zeer ernstige tekortkomingen, waarbij de integriteit van de gebruiker in gevaar is, het besluit van 15 december 1993 nog steeds van kracht is. Dit besluit bepaalt dat in die gevallen de erkenning onmiddellijk kan worden ingetrokken. Tegen deze beslissing is eveneens beroep mogelijk, maar in dit geval werkt dit beroep niet opschortend.

Deze regeling wordt met onmiddellijke ingang toegepast.



Karine Moykens  
Wnd. Administrateur-generaal VAPH



Kristel Gevaert  
Administrateur-generaal Zorginspectie

