|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Centrum Algemeen Welzijnswerk Preventieproject: projectfiche  |  |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**Afdeling Welzijn en Samenleving**Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL**T** 02 553 33 30 – **F** 02 553 33 60welzijnensamenleving@vlaanderen.beU vindt de digitale versie van dit formulier terug op [www.welzijnensamenleving.be](http://www.welzijnensamenleving.be).  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**U gebruikt dit formulier om te rapporteren over de preventieprojecten die het voorbije werkingsjaar liepen in het CAW. Deze rapportering maakt onderdeel uit van het inhoudelijk verslag.* *Hoe vult u dit formulier in?**Vul dit formulier elektronisch in. De antwoordruimte wordt automatisch groter naarmate u meer tekst intikt. Formuleer uw antwoord beknopt maar wel voldoende concreet en duidelijk.* *Aan wie bezorgt u het formulier?**Mail het ingevulde formulier samen met het inhoudelijk verslag voor het afgelopen werkjaar uiterlijk op 30 april naar* caw.dwvg@vlaanderen.be*. U hoeft geen papieren versie in te dienen.**De datum van verzending geldt als bewijs van inzending.* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Werkingsjaar |
| ****1**** | **Vul het werkingsjaar in waarop de projectfiche betrekking heeft.** |
|  | werkingsjaar |       |
|  |
|  | Identificatie |
|  |
| ****2**** | **Van welk CAW gaat het project uit?** |
|  | organisatie |       |
|  |
| ****3**** | **Wie is de contactpersoon voor het project binnen de organisatie in?** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Projectfiche |
|  |
| 4 | Titel van het project. |
|  |       |
|  |
| 5 | **Rol van het CAW.**Geef aan of het project enkel door het CAW wordt uitgevoerd of dat ook andere actoren betrokken zijn. In dat geval vermeldt u wie het project mee uitvoert. |
|  | [ ]  | CAW is uitvoerder van het project |
|  | [ ]  | CAW is mede-uitvoerder van het project*Vermeld hieronder de andere mede-uitvoerders van het project:* |
|  |       |
|  |
| 6 | Start en einddatum van het project. *Als de einddatum nog niet bekend is, neemt u de vermoedelijke einddatum op.* |
|  | Startdatum van het project | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | Einddatum van het project | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 7 | **Thema en aanleiding van het project.**Vermeld hier wat de concrete aanleiding was voor opstart van het project en rond welk(e) thema(‘s) gewerkt wordt. |
|  |       |
|  |
| 8 | Doelgroep van het project.*Maak een onderscheid tussen de rechtstreeks getroffen doelgroep en de doelgroep(en) waarop het project zich richt. Voorbeeld: in een vorming aan leraars rond het effect van scheiding op het opgroeien van kinderen zijn ‘kinderen van gescheiden ouders’ de rechtstreeks getroffen doelgroep en ‘leraars’ de doelgroep waarop het project zich richt.* |
|  | Rechtstreeks getroffen doelgroep |       |
|  |
|  | Doelgroep(en) waarop het project zich richt  |       |
|   |
| 9 | Wat zijn de doelstelling van het project.*Omschrijf de voornaamste doelstellingen die u met dit project wenst te realiseren.*  |
|  |       |
|   |
| 10 | Welke resultaten heeft het project bereikt.*Omschrijf kwantitatief en/of kwalitatief welke resultaten u bereikt heeft binnen het project. Als het project nog niet is afgerond, vermeldt u hier de tussentijdse resultaten.* |
|  |       |
|  |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
|  | Mail het ingevulde formulier samen het inhoudelijk verslag van het afgelopen werkjaar uiterlijk op 30 april naar caw.dwvg@vlaanderen.be. *U hoeft geen papieren versie in te dienen.* |