|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Rapportering van de preventieprojecten van de CAW’s voor het werkjaar | | | |  | |
|  | | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | |
|  | | Vlaamse overheid  Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  Afdeling Welzijn en Samenleving  Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL  Tel. 02-553 33 30 – Fax 02-553 33 60  E-mail: [welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be) | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | ****Waarvoor dient dit formulier?****  Het ministerieel besluit van 11 december 2013 houdende de bepaling van resultaatgerichte indicatoren en de concretisering van de zorgaspecten voor de centra voor algemeen welzijnswerk en de centra voor teleonthaal, bepaalt dat een centrum voor algemeen welzijnswerk jaarlijks rapporteert over de resultaatgerichte indicatoren met betrekking tot de uitvoering van de sectorale doelstellingen, vermeld in artikel 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswerk, die het moet realiseren in het kader van het aanbod van de hulp- en dienstverlening, vermeld in artikel 6 tot en met 10 van het voormelde besluit.  Artikel 2, 2° van dit ministerieel besluit bepaalt dat met betrekking tot de opdracht preventie, vermeld in artikel 11, eerste lid, 4°, van het voormelde besluit, het centrum voor algemeen welzijnswerk jaarlijks een beschrijving van hun preventieprojecten dient te geven aan de hand van de projectfiche, (hierbij) ter beschikking gesteld door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.  **Aan wie bezorgt u het formulier?**  Verzend dit formulier voor de projecten die werden opgestart in het afgelopen werkjaar uiterlijk op 30 april volgend op dit werkjaar per e-mail naar [caw@wvg.vlaanderen.be](mailto:caw@wvg.vlaanderen.be), en dit samen met het inhoudelijk verslag voor het afgelopen werkjaar. U hoeft geen papieren versie in te dienen.  De datum van verzending geldt als bewijs van inzending. | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de organisatie | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **1** | | Vul de gegevens in van de maatschappelijke zetel van de organisatie. | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  | | naam | | |  | | | | |
|  | | straat en nummer | | |  | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **2** | | Vul de gegevens in van de contactpersoon van de organisatie. | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  | | voornaam en achternaam | | |  | | | | |
|  | | functie | | |  | | | | |
|  | | telefoonnummer | | |  | | | | |
|  | | e-mailadres | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | Deel 1: identificatie | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **3** | | Titel van het project. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **4** | | Het CAW is … | | | | | | | |
|  | |  | Uitvoerder van het project | | | | |
|  | |  | Mede-uitvoerder van het project | | | | |
|  | | | | Geef hier de andere mede-uitvoerders op: | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **5** | | Start en einddatum van het project. | | | | | | | |
| Geef hier de startdatum van het project | | | | | |  | |
|  | |
|  | | Geef hier de einddatum van het project (of de voorziene einddatum) | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |
| **6** | | Vul hier het thema van het project in. *Er is ruimte voor een toelichting indien gewenst.* | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **7** | | Vul hier de doelgroep in die rechtsreeks getroffen is door de problematiek. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **8** | | Vul hier de doelgroep(en) in waarop het project zich richt. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **9** | | Geef hier de betrokken netwerken of samenwerkingsverbanden op. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | Deel 2: projectdoelen | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **10** | | Geef hier de doelstellingen van het project. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | Deel 3: resultaten (indien afgerond in het afgelopen werkjaar) of tussentijdse resultaten (indien nog lopende op 31 december van het afgelopen werkjaar) | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **11** | | Geef hier de (tussentijdse) resultaten van het project. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |