|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Inhoudelijk jaarverslag autonoom vrijwilligerswerk 2017 |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**Afdeling Welzijn en Samenleving**Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL**T** 02 553 33 30 – **F** 02 553 33 60jaarverslag.vrijwilligerswerk@wvg.vlaanderen.beU vindt de digitale versie van dit formulier terug op [www.welzijnensamenleving.be](http://www.welzijnensamenleving.be) onder de rubriek vrijwilligerswerk > formulieren.  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*Met dit formulier omschrijft u de werking van uw organisatie in 2017. Gesubsidieerde organisaties in het kader van het autonoom vrijwilligerswerk verantwoorden hiermee meteen de toegekende subsidie 2017.**Gelieve dit formulier samen met de financiële verantwoording door te mailen naar:** **jaarverslag.vrijwilligerswerk@wvg.vlaanderen.be****De uiterste datum van doorsturen is 30 april 2018.** **De documenten hoeven niet langer met de post opgestuurd te worden. Gelieve in de e-mail in het onderwerp de naam en het klantennummer van de erkende organisatie te vermelden.** |
|  |
|  | Gegevens van de organisatie |
|  |
| ****1**** | **Vul de gegevens van de maatschappelijke zetel van de organisatie in.** |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | klantnummer |        |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  |
| ****2**** | **Vul de gegevens van de contactpersoon van de organisatie in.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Gegevens van de werking van de organisatie |
|  |
| 3 | Omschrijf de doelgroep waarvoor uw organisatie actieve vrijwilligers inzet en in de toekomst zal inzetten. |
|  |       |
|  |
| 4 | Kruis aan rond welke activiteiten uw organisatie werkt.Indien deze verschillen van voorgaande jaren moet u dit met officiële documenten bewijzen (statuten). |
|  | [ ]  | Bevordering van de levenskwaliteit in voorzieningen: activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van het leven te verbeteren van personen die in voorzieningen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin verblijven en waarbij het persoonlijke contact centraal staat. |
|  | [ ]  | Palliatieve verzorging: activiteiten die tot doel hebben een zo goed mogelijke levenskwaliteit te waarborgen aan terminale patiënten en hun naastbestaanden. |
|  | [ ]  | Intergenerationele solidariteit: activiteiten met betrekking tot de solidariteit tussen zorgbehoevende ouderen en jongeren. |
|  | [ ]  | Praktische en emotionele bijstand: activiteiten waarbij praktische en emotionele bijstand wordt geboden aan zieken, personen met een handicap en zwaar zorgbehoevenden, ter ondersteuning van thuisverzorgers of ter vervanging van familie, vrienden of partner. |
|  | [ ]  | De weerbaarheid van jongeren: communicatie- of informatieactiviteiten, gericht op jongeren, die de weerbaarheid van de jongeren helpen verhogen. |
|  | [ ]  | Verhoging van zelfredzaamheid: laagdrempelige activiteiten waarbij mensen in armoede actief betrokken worden om hun zelfredzaamheid te bevorderen, en om hun zelfwaarde gevoel en kansen op zelfontplooiing te verhogen. |
|  | [ ]  | Psychosociale begeleiding: activiteiten waarbij mensen met psychosociale moeilijkheden actief worden geholpen om hun zelfredzaamheid en hun kansen op zelfontplooiing te verhogen. |
|  |
| 5 | Geef kort de welzijns- en gezondheidsactiviteiten weer die de vrijwilligers uitvoeren.Omschrijf wat de vrijwilligers precies doen (u hoeft de doelgroep niet telkens te vermelden). |
|  |       |
|  |
|  | Gegevens van de vrijwilligers |
|  |
| 6 | Vul een aantal gegevens in over de vrijwilligers verbonden aan uw organisatie.Actieve vrijwilligers betekent hierbij: vrijwilligers die effectief prestaties leveren en een afsprakennota hebben. |
|  | Het aantal actieve vrijwilligers op 1 januari 2018 |       |
|  | Het aantal actieve vrijwilligers op 1 januari 2017 |       |
|  | Het aantal nieuwe actieve vrijwilligers in 2017 |       |
|  |
|  | Gegevens van de beroepskrachten |
|  |
| 7 | Vul een aantal gegevens in over de beroepskrachten die tewerkgesteld zijn in uw organisatie. |
|  | Het aantal voltijdse beroepskrachten (VTE) tewerkgesteld in uw organisatie in 2017. |       |
|  | Het aantal voltijdse beroepskrachten (VTE) tewerkgesteld door een andere organisatie die in uw organisatie actief waren in 2017 (detachering e.a.). |       |
|  |
| 8 | Geef kort de activiteiten weer die deze beroepskrachten uitvoeren.Omschrijf wat de beroepskrachten precies doen (u mag deze activiteiten bundelen per type activiteit). |
|  |       |
|  |
|  | Inhoudelijk verslag |
|  |
| 9 | Vul in met welke organisaties die voor dezelfde doelgroep werken u in 2017 hebt samengewerkt. |
|  |       |
|  |
| 10 | Vul per categorie in hoeveel actieve vrijwilligers uw organisatie in 2017 bij benadering heeft ingezet. |
|  |
|  | leeftijd |  | hoogste studieniveau |  |
|  | <18 |       |  | Lager |       |  |
|  | 18-25 |       |  | Secundair |       |  |
|  | 26-50 |       |  | Hobu |       |  |
|  | 51-65 |       |  | Universitair |       |  |
|  | >65 |       |  |  |  |  |
|  |
|  | uren vrijwilligerswerk per week |  | status |  |
|  | <1 uur |       |  | Studerend |       |  |
|  | 1-5 uur |       |  | Deeltijds werkend |       |  |
|  | 6-10 uur |       |  | Voltijds werkend |       |  |
|  | 11-15 uur |       |  | Werkloos |       |  |
|  | >15 uur |       |  | Bruggepensioneerd |       |  |
|  | Alleen periode vrijwilligerswerk per jaar (bv kampen) |  |  | Gepensioneerd |       |  |
|  |  |  | Andere |  |  |
|  | 1 week |       |  |       |       |  |
|  | meer weken |       |  |       |       |  |
|  |
|  | geslacht |  |  |  |
|  | Vrouw |       |  |  |  |  |
|  | Man |       |  |  |  |  |
|  |
| 11 | Geef aan welke kanalen uw organisatie in 2017 heeft gebruikt voor bekendmaking en rekrutering. |
|  | [ ]  | folder | [ ]  | andere organisaties | [ ]  | vacature op www.vrijwilligerswerk.be |
|  | [ ]  | affiche | [ ]  | Dienstverleningscentra | [ ]  | lokale (regionale/nationale) media |
|  | [ ]  | website | [ ]  | Andere: |       |
|  |
| 12 | Vul kort in welke belemmeringen uw organisatie ondervindt bij de rekrutering. |
|  |       |
|  |
| 13 | Kruis aan of uw organisatie een gesprek heeft met de vrijwilligers die hun engagement stopzetten. |
|  | [ ]  | ja | **[ ]**  | Nee |
|  |  |  | nee want: |       |
|  |
| 14 | Kruis aan om welke redenen vrijwilligers hun engagement stopzetten.U mag meerdere antwoorden aankruisen. |
|  | [ ]  | Familiale situatie |
|  | [ ]  | Combinatie met werksituatie |
|  | [ ]  | Materieel – financieel |
|  | [ ]  | Takenpakket als vrijwilliger |
|  | [ ]  | Taakinvulling niet zoals verwacht |
|  | [ ]  | Andere:  |       |
|  |
| 15 | Hoeveel kandidaat-vrijwilligers hebben in 2017 deelgenomen aan de basisvorming? |
|  |       | Alleen aantal invullen |
|  |
| 16 | Hoeveel vrijwilligers hebben in 2017 in totaal deelgenomen aan interne vormingsbijeenkomsten voor ervaringsuitwisseling? |
|  |       | Alleen aantal invullen |
|  |
| 17 | Hoeveel vrijwilligers hebben in 2017 in totaal deelgenomen aan interne vormingsbijeenkomsten met externe deskundigen? |
|  |       | Alleen aantal invullen |
|  |
| 18 | Hoeveel vrijwilligers hebben in 2017 in totaal deelgenomen aan externe vormingsbijeenkomsten? |
|  |       | Alleen aantal invullen |
|  |
| 19 | Kruis aan of in uw organisatie systematisch gesprekken worden gevoerd met vrijwilligers met het oog op het verbeteren van hun functioneren. |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | Nee |
|  |
|  | Bij te voegen stukken |
|  |
| 20 | Voeg volgende stukken bij het dossier.Kruis aan welke stukken u bij dit formulier hebt gevoegd. Alle stukken die u meestuurt moeten onmiddellijk als documenten van uw organisatie herkenbaar zijn: U doet dit door de naam van de organisatie op de documenten te noteren. |
|  | [ ]  | Een kopie van het volledig financiële verslag van 2017, zoals het door de Algemene Vergadering is goedgekeurd. Dit verslag moet conform alle wettelijke bepalingen zijn (Besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006). Zie bijgevoegde richtlijnen. |
|  | [ ]  | Een lijst met alle in 2017 door een overheid verstrekte subsidies, de subsidieverleners en het doel van de subsidies. Zie bijgevoegde richtlijnen. |
|  | [ ]  | Een kopie van de begroting 2018, goedgekeurd door de Algemene Vergadering. |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 21 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | Ik bevestig in naam van de organisatie dat alle voorwaarden om erkend te blijven als vrijwilligersorganisatie binnen de regelgeving georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector nog steeds vervuld zijn. |
|  | Ik verklaar in naam van mijn organisatie dat alle vereisten betreffende de verzekering die de regelgeving georganiseerd vrijwilligerswerk bepaalt, vervuld zijn. |
|  | Ik ben ervan op de hoogte dat de subsidie kan worden teruggevorderd wanneer de erkenningsvoorwaarden niet meer vervuld zijn of wanneer er foutieve gegevens worden doorgegeven. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam en functie |       |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
| 22 | Mail dit ingevuld document uiterlijk op 30 april 2018 samen met de financiële verantwoording naar: E-mail: jaarverslag.vrijwilligerswerk@wvg.vlaanderen.be |